

Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará
Campus Ananindeua

Relatório de gestão

2020





Ministério da Educação
Secretária de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará
Campus Ananindeua

Relatório de Gestão do exercício 2020

Relatório de Gestão do exercício de 2020 do Campus Ananindeua do IFPA apresentado à sociedade como prestação de contas anual a que esta unidade está obrigada nos termos do parágrafo único do art. 70 da Constituição Federal, elaborado de acordo com as disposições da DN TCU nº 187/2020 e das demais orientações do TCU e IIRC quanto à Estrutura Internacional para Relato Integrado.

*Comissão de Elaboração do Relatório de Gestão do IFPA/Campus Ananindeua:
Servidora Titular: Jamile Salim Marinho – SIAPE 1618244 e
Servidor Suplente: Altiere Costa de Souza – SIAPE 1514092*

Ananindeua- Pa, 2020

LISTA DE SIGLAS E ABREVIATURAS

AC	Perspectiva Aprendizado e Crescimento
CGU	Controladoria Geral da União
CNPJ	Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica
CONSUP	Conselho Superior
COVID-19	Doença causada pelo Coronavírus
EBTT	Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico
FIC	Formação Inicial e Continuada
IFPA	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará (IFPA)
IT	Tecnologia da Informação
MCASP	Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor
MEC	Ministério da Educação
OF	Orçamento e Finanças
PAM	Plano Anual de Ações e Metas
PCCTAE	Plano de Carreira dos Cargos Técnico-administrativos em Educação
PDC	Plano de Desenvolvimento <i>do Campus</i>
PDI	Plano de Desenvolvimento Institucional
PI	Processos Internos
RS	Resultados à Sociedade
SIADS	Sistema Integrado de Gestão Patrimonial
SIAFI	Sistema Integrado de Administração Financeira
SIGAA	Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas
SIGPP	Sistema Integrado de Gestão de Planejamento e de Projetos
SIPAC	Sistema Integrado de Administração, Patrimônio e Contratos SIASG
TAES	Carreira de técnicos administrativos
TCU	Tribunal de Contas da União
UASG	Unidades de Administração de Serviços Gerais

LISTA DE FIGURAS

- Figura 01:** Organograma da estrutura organizacional do *Campus* Ananindeua
- Figura 02:** Apresentação dos Gestores que atuaram no ano de 2020 no IFPA/*Campus* Ananindeua.
- Figura 03:** Modelo de Negócio IFPA/*Campus* Ananindeua
- Figura 04:** Análise do Ambiente Externo do IFPA/*Campus* Ananindeua.
- Figura 05:** Mapa Estratégico do IFPA/*Campus* Ananindeua
- Figura 06:** Resultado dos Indicadores do objetivo Estratégico AC1(Fonte SIGPP/IFPA)
- Figura 07:** Resultado dos Indicadores do objetivo Estratégico AC2(Fonte SIGPP/IFPA)
- Figura 08:** Resultado dos Indicadores do objetivo Estratégico AC2 (Fonte SIGPP/IFPA)
- Figura 10:** Resultados do Objetivo estratégico IT2(Fonte SIGPP/IFPA)
- Figura 11:** Resultados do Objetivo estratégico OF1(Fonte SIGPP/IFPA)
- Figura 12:** Resultados do Objetivo estratégico PI1(Fonte SIGPP/IFPA)
- Figura 13:** Resultados do Objetivo estratégico PI3(Fonte SIGPP/IFPA)
- Figura 14:** Resultados do Objetivo estratégico PI4 (Fonte SIGPP/IFPA)
- Figura 15:** Resultados do Objetivo estratégico PI5 (Fonte SIGPP/IFPA)
- Figura 16:** Resultados do Objetivo estratégico PI7 (Fonte SIGPP/IFPA)
- Figura 17:** Resultados do Objetivo estratégico PI8 (Fonte SIGPP/IFPA)
- Figura 18:** Resultados do Objetivo estratégico PI10 (Fonte SIGPP/IFPA)
- Figura 19:** Resultados do Objetivo estratégico RS1 (Fonte SIGPP/IFPA)
- Figura 20:** Resultados do Objetivo estratégico RS2 (Fonte SIGPP/IFPA)
- Figura 21:** Resultados do Objetivo estratégico RS3 (Fonte SIGPP/IFPA)
- Figura 22:** Resultados dos indicadores PLS e PAA
- Figura 23:** Resultados dos indicadores PLSe PAA

LISTA DE GRAFICOS

- Gráfico 01:** Matrículas equivalentes do IFPA/Campus Ananindeua
- Gráfico 02:** Percentual de Matrículas Equivalentes em Cursos Técnicos no IFPA/Campus Ananindeua.
- Gráfico 03:** Percentual de Matrículas Equivalentes em Formação de Professores no IFPA/Campus Ananindeua.
- Gráfico 04:** Matrículas Equivalentes em Educação de Jovens e Adultos no IFPA/Campus Ananindeua
- Gráfico 05:** Relação de Inscrito por vaga no IFPA/Campus Ananindeua
- Gráfico 06:** Taxa de Evasão Ano no IFPA/Campus Ananindeua
- Gráfico 07:** Percentual de Evasão Ciclo no IFPA/Campus Ananindeua
- Gráfico 08:** Percentual de retenção ciclo no IFPA/Campus Ananindeua
- Gráfico 09:** Percentual de Conclusão Ciclo no IFPA/Campus Ananindeua
- Gráfico 10:** Índice de Eficiência Acadêmica no IFPA/ Campus Ananindeua
- Gráfico 11:** Índice de Verticalização no IFPA/ Campus Ananindeua
- Gráfico 12:** Taxa de Ocupação no IFPA/Campus Ananindeua
- Gráfico 13:** Reserva de vagas no IFPA/Campus Ananindeua
- Gráfico 14:** Percentual de Vagas Noturnas no IFPA/Campus Ananindeua
- Gráfico 15:** Titulação Docente no IFPA/Campus Ananindeua
- Gráfico 16:** Relação Matrícula por Professor no IFPA/Campus Ananindeua
- Gráfico 17:** Percentual de matrículas por raça/cor declarada no IFPA/Campus Ananindeua
- Gráfico 18:** Percentual de matrículas por renda declarada no IFPA/Campus Ananindeua
- Gráfico 19:** Percentual de matrículas por Gênero no IFPA/Campus Ananindeua

- Gráfico 20:** Percentual de matrículas por faixa etária no IFPA/ Campus Ananindeua
- Gráfico 21:** Execução Orçamentária por Ano e por Estágio da Despesa
- Gráfico 22:** Execução Orçamentária Acumulada no Exercício 2020 por Mês e por Estágio da Despesa
- Gráfico 23:** Execução Orçamentária no Exercício 2020 por Função e Subfunção de Governo, e por Estágio da Despesa
- Gráfico 24:** Execução Orçamentária no Exercício 2020 por Programa e Ação Orçamentária, e por Estágio da Despesa
- Gráfico 25:** Despesas empenhadas em 2020 por Área
- Gráfico 26:** Despesas pagas em 2020 por Área
- Gráfico 27:** Despesas empenhadas em 2020 por Modalidade de Contratação e Grupo de Natureza de Despesa
- Gráfico 28:** Despesas pagas em 2020 por Modalidade de Contratação e Grupo de Natureza de Despesa
- Gráfico 29:** Despesas com custeio em 2020 por Elemento de Despesa e por Estágio da Despesa
- Gráfico 30:** Restos à pagar inscritos ou reinscritos em 2020 por Ano do Empenho
- Gráfico 31:** Restos à pagar inscritos em 2020 por Classificação
- Gráfico 32:** Restos à pagar inscritos em 2020 por Situação
- Gráfico 33:** Números de servidores por categoria
- Gráfico 34:** Evolução do número de servidores
- Gráfico 35:** Número de servidores por gênero
- Gráfico 36:** Números de servidores por raça
- Gráfico 37:** Números de servidores por titularidade
- Gráfico 38:** Números de servidores por idade
- Gráfico 39:** Números de servidores por função

LISTA DE TABELAS

Tabela 01 - Principais Riscos Indentificados no IFPA/*Campus* Ananindeua

Tabela 02 - Execução Orçamentaria Detalhada – Loa-2020

Tabela 03 - Detalhamento dos gastos das contratações por finalidade

Tabela 04 - Contratações Diretas

Tabela 05 - Montante de recursos aplicados em TI

Tabela 06 - Contratações mais relevantes de recursos de TI

Tabela 07 - Análise Vertical e Horizontal das Principais Contas do Ativo no Balanço Patrimonial

Tabela 08 - Análise Vertical e Horizontal das Principais Contas do Passivo no Balanço Patrimonial.

Tabela 09 - Análise conta fornecedores

Tabela 10 - Imobilizado

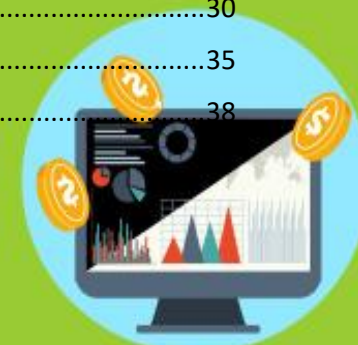
Tabela 11 - Bens Móveis – Composição

Tabela 12 - Despesas empenhadas, liquidadas, restos a pagar não processados e valores pagos nos exercícios de 2020 E 2019.

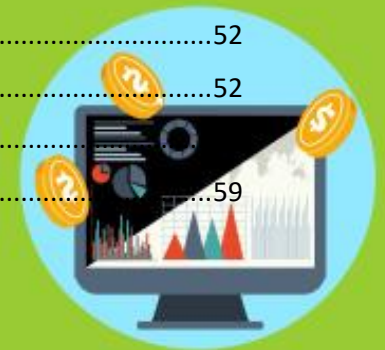
Tabela 13 - Contratos Vigentes e Encerrados

SUMÁRIO

1. MENSAGEM DO DIRIGENTE MÁXIMO DA UNIDADE	13
2. VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO	15
2.1. IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE.....	15
2.2. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL	16
2.3. MODELO DE NEGÓCIO	18
2.4. ANÁLISE DO AMBIENTE EXTERNO	19
3. GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO	21
3.1. MAPA ESTRATÉGICO.....	21
3.2. GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS	22
3.2.1. Principais riscos identificados.....	22
3.2.2. Ações de enfrentamento à COVID-19.....	24
3.3. RESULTADO E DESEMPENHO DA GESTÃO	25
3.3.1. Resultados alcançados ante os objetivos estratégicos e as prioridades da Gestão	25
3.3.1.1. Perspectiva Aprendizado e Crescimento (AC)	25
3.3.1.2. Perspectiva Infraestrutura e Tecnologia (IT)	27
3.3.1.3. Perspectiva Orçamento e Finanças (OF).....	29
3.3.1.4. Perspectiva Processos Internos (PI)	30
3.3.1.5. Perspectiva Resultados à Sociedade (RS).....	35
3.4.2. Principais programas, projetos e iniciativas	38

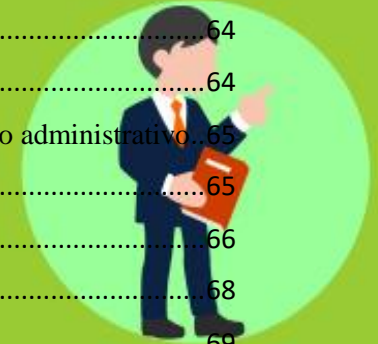
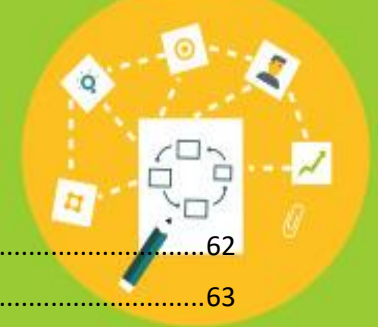


SUMÁRIO



3.3.3. Resultados acadêmicos	41
3.3.3.1. Demais Indicadores Oficiais da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica.....	41
3.3.3.1.1. Matrículas Equivalentes.....	41
3.3.3.1.2. Percentual de Matrículas Equivalentes em Cursos Técnicos.....	42
3.3.3.1.3. Percentual de Matrículas Equivalentes em Formação de Professores	42
3.3.3.1.4. Matrículas Equivalentes em Educação de Jovens e Adultos	43
3.3.3.1.5. Relação de Inscrito por vaga.....	43
3.3.3.1.6. Taxa de Evasão Ano	44
3.3.3.1.7. Percentual de Evasão Ciclo, Retenção Ciclo e Conclusão Ciclo.....	45
3.3.3.1.8. Índice de Eficiência Acadêmica.....	46
3.3.3.1.9. Índice de Verticalização.....	47
3.3.3.1.10. Taxa de Ocupação.....	47
3.3.3.1.11. Reserva de vagas.....	48
3.3.3.1.12. Percentual de Vagas Noturnas	48
3.3.3.1.12. Titulação Docente	49
3.3.3.1.13. Relação Matrícula por Professor.....	49
3.3.3.1.14. Característica do Público	50
3.3.4. Resultados administrativos	52
3.3.4.1. Gestão Orçamentaria e Financeira.....	52
3.3.4.1.1. Perfil de gastos:.....	59
3.3.4.1.2. Análise do desempenho orçamentario e financeiro	59

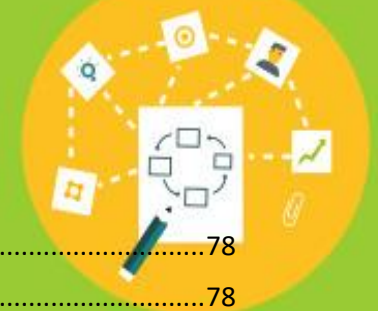
SUMÁRIO



3.3.4.1.3. Principais desafios e ações futuras.....	62
3.3.4.2. Gestão de Custos.....	63
3.3.4.2.1. Principais desafios e ações futuras para alocação mais eficiente de recursos e melhoria da qualidade dos gastos públicos	63
3.3.4.3. Gestão de Licitações e Contratos	64
3.3.4.3.1. Conformidade legal.....	64
3.3.4.3.2. Detalhamento dos gastos das contratações por finalidade e especificação dos tipos de serviços contratados para o funcionamento administrativo.....	65
3.3.4.3.3. Contratações mais relevantes, sua associação aos objetivos estratégicos e justificativas para essas contratações.....	65
3.3.4.3.4. Contratações diretas: participação nos processos de contratação, principais tipos e justificativas para realização.....	66
3.3.4.3.5. Principais desafios e ações futuras.....	68
3.3.4.4. Gestão Patrimonial e Infraestrutura	69
3.3.4.4.1. Conformidade legal.....	69
3.3.4.4.2. Principais investimentos de capital (infraestrutura e equipamentos), avaliação do seu custo-benefício e impacto sobre os objetivos estratégicos.....	70
3.3.4.4.3. Desfazimento de ativos	70
3.3.4.4.4. Locações de imóveis e equipamentos	70
3.3.4.4.5. Mudanças e desmobilizações relevantes.....	71
3.3.4.4.6. Principais desafios e ações futuras.....	71
3.3.4.5. Gestão de Pessoas	72
3.3.4.5.1. Conformidade legal.....	72
3.3.4.5.2. Avaliação da Força de Trabalho	73
3.3.4.5.3. Estratégia de recrutamento e alocação de pessoas	75
3.3.4.5.5. Estratégias de valorização e qualidade de vida dos servidores	77
3.3.4.5.6. Principais desafios e ações futuras.....	77

SUMÁRIO

3.3.4.6. Gestão da Tecnologia da Informação	78
3.3.4.6.1. Montante de Recursos Aplicados em TI.....	78
3.3.4.6.2. Contratações mais relevantes de recursos de TI	78
3.3.4.6.3. Principais iniciativas (sistemas e projetos) e resultados na área de TI por cadeia de valor	80
3.3.4.6.4. Principais desafios e ações futuras.....	80
3.3.4.7. Sustentabilidade Ambiental	82
3.3.4.7.1. Estágio de Implementação do Plano de Logística Sustentável (PLS) e do Plano de Ações Ambientais (PIAA/PAA).....	82
4. INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS.....	86
4.1. INFORMAÇÕES ACERCA DO SETOR DE CONTABILIDADE	86
4.2. NORMAS LEGAIS E TÉCNICAS ADOTADAS NAS ATIVIDADES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS	86
4.3 ESCLARECIMENTOS ACERCA DA FORMA COMO FORAM TRATADAS AS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS E PRINCIPAIS FATOS CONTÁBEIS.....	87
4.4. RESUMO DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS E DAS NOTAS EXPLICATIVAS	88



Capítulo 1



**MENSAGEM DO
DIRIGENTE MÁXIMO
DA UNIDADE**

1.MENSAGEM DO DIRIGENTE MÁXIMO DA UNIDADE

O presente Relatório, na forma de Relato Integrado, tem por finalidade apresentar aos órgãos de controle interno (CGU - Controladoria Geral da União) e externo (TCU - Tribunal de Contas da União) a prestação de contas anual dos recursos públicos destinados à execução das ações de desenvolvimento institucional a que este Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará (IFPA) – *Campus Ananindeua* está obrigado, nos termos do Art. 70 da Constituição Federal, elaborado de acordo com as disposições da DN TCU nº 187/2020 e das demais orientações do TCU e IIRC quanto à estrutura Internacional para Relato Integrado. Em cumprimento aos requisitos legais, o Relatório supracitado apresenta de forma transparente a aplicação dos referidos recursos orçamentários, bem como os avanços e as dificuldades encontradas para o alcance de seus objetivos.

Comprometida com a excelência do ensino, pesquisa e extensão, a gestão do exercício 2020 do IFPA/ *Campus Ananindeua* está sendo desenvolvida em conformidade com o PDI (Plano de Desenvolvimento Institucional), PDC (Plano de Desenvolvimento *do Campus*) e com o PAM (Plano Anual de Ações e Metas) que são os documentos institucionais norteadores das ações pensadas para o período, de forma a garantir um posicionamento de destaque desta Unidade de Ensino Profissionalizante, com enfoque na qualidade dos serviços ofertados bem como pela contribuição dispensada à sociedade em geral caracterizada pela formação profissional e cidadã. Como é de conhecimento de todos a pandemia causada pelo Coronavírus (COVID-19) provocou a suspensão de atividades acadêmicas de Ensino, Pesquisa e Extensão, desde o mês de março/2020, conforme recomendação das portarias nº 456/2020/GAB/Reitoria de 18 de março de 2020, portaria nº 541/2020/GAB de 07 de abril de 2020, portaria nº 705/2020/GAB de 15 de maio de 2020.

Neste período as atividades no IFPA/*Campus Ananindeua* foram adaptadas e reformuladas, conforme as recomendações do Comitê de Risco/IFPA. Neste período algumas ações foram de suma importância para atendimento aos alunos e servidores como disponibilização de equipe no apoio emocional e a concessão de Auxílio Inclusão Digital aos alunos vulneráveis para aquisição de equipamentos de informática necessários para realização de atividades pedagógicas não presenciais em razão da pandemia de COVID-19, conforme edital nº 08/2020/IFPA. Além disso o *Campus* reforçou a estrutura de higienização e adquiriu materiais para prevenção à contaminação. Tanto a área administrativa como de ensino se empenhou para manter o *Campus* em funcionamento mesmo com as restrições impostas pela pandemia. O *Campus* através da equipe de ensino realizou planejamento para acompanhamento e execução das atividades remotas de Ensino. Parcerias foram importantes tais como as secretarias de saúde do estado e do município de Ananindeua para realização de testes rápidos da COVID-19 em servidores e terceirizados e o apoio da Marinha foi necessário para a sanitização dos principais espaços físicos do *Campus*. As ações realizadas no exercício corrente representam o esforço da equipe em direção ao alcance de suas metas, promovidas com ênfase em temas considerados relevantes, orientadores para a atuação Do *Campus*, tais como: Sustentabilidade Socioambiental; Gestão de Pessoas; Gestão Orçamentária e Financeira; Parcerias Institucionais; Cenário de Demandas e Oferta de Cursos; Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação; Comunicação Institucional; Governança Institucional; Gestão de Licitação e Contratos; Ações de Apoio ao Estudante; Gestão Patrimonial e Infraestrutura. Vale ressaltar que o cumprimento do papel social do *Campus* é intensificado pela integração existente entre esta Unidade e a comunidade, fato este comprovado pela manutenção das aulas e atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão. Portanto, este Relato visa levar ao conhecimento de todos (interessados, órgãos públicos e sociedade) a dimensão dos trabalhos aqui realizados. É de responsabilidade deste Dirigente a integridade do relatório apresentado, considerando que na sua preparação houve a participação de demais responsáveis das áreas de ensino e administrativa.

A apresentação deste relatório, na forma de Relato Integrado, tentou favorecer uma compreensão que torne o processo de prestação de contas mais efetivo e transparente aos órgãos de controle interno e externo, com a inclusão de infográficos para facilitar a visão da comunidade interna e externa das ações realizadas no *Campus Ananindeua* do IFPA no exercício de 2020



GERSON
NAZARÉ CRUZ
MOUTINHO

Digitally signed by
GERSON NAZARÉ CRUZ
MOUTINHO
Date: 2021.01.22 17:53:34
-03'00'

Gerson Nazaré Cruz Moutinho
Diretor Geral - IFPA/Campus Ananindeua
Portaria 637/2015 - GAB

Capítulo 2

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO



2. VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

2.1. IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE



O IFPA/*Campus* Ananindeua, sediada no município de Ananindeua, Estado do Pará, foi criado pela Portaria nº 5154/2013, na terceira fase de expansão da Rede Federal de Educação Profissional, Técnica e Tecnológica. E tem como objetivo ofertar educação pública gratuita e de qualidade nos diversos níveis e modalidade de ensino, valorizando a diversidade e a integração dos saberes.



Em 2016, obteve sua autorização para funcionamento através da portaria nº 378/MEC de 09/05/2016. E em 2017, o cadastramento da Unidade Gestora no SIAFI-UASG-156104 e CNPJ 10.763.998/0018-88.



Em 2019, no dia 12 de dezembro, foi inaugurado o novo Bloco Pedagógico do *campus* Ananindeua;

MISSÃO

Promover a educação cidadã, profissional e tecnológica, em todos os níveis e modalidades por meio do ensino, pesquisa e inovação para a sustentabilidade regional, a valorização da diversidade e a integração dos saberes e das experiências.

VISÃO

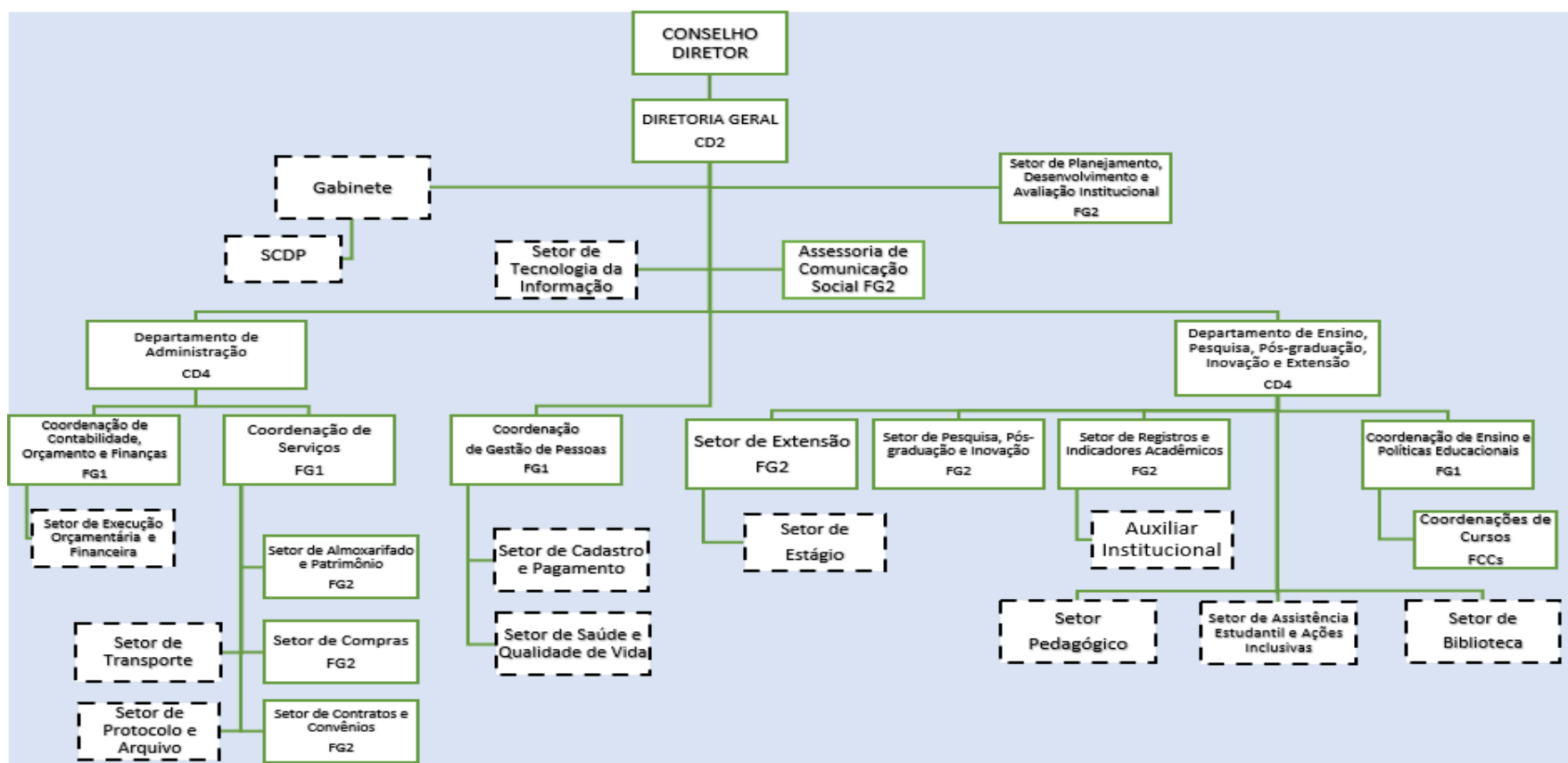
Ser uma instituição de excelência no ensino, pesquisa, extensão e inovação tecnológica, proporcionando a sociedade formação profissional e educação cidadã.

VALORES

Inovação Científica e Tecnológica;
Ética e transparência;
Cidadania;
Excelência na gestão Pública e Educacional;
Sustentabilidade local e regional;
Responsabilidade Socioambiental;

2.2. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Figura 01: Organograma da estrutura organizacional do *Campus Ananindeua*



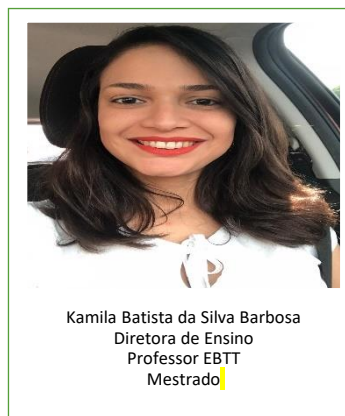
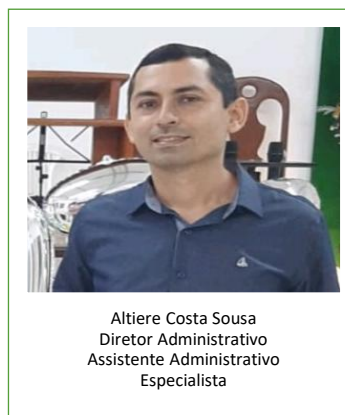
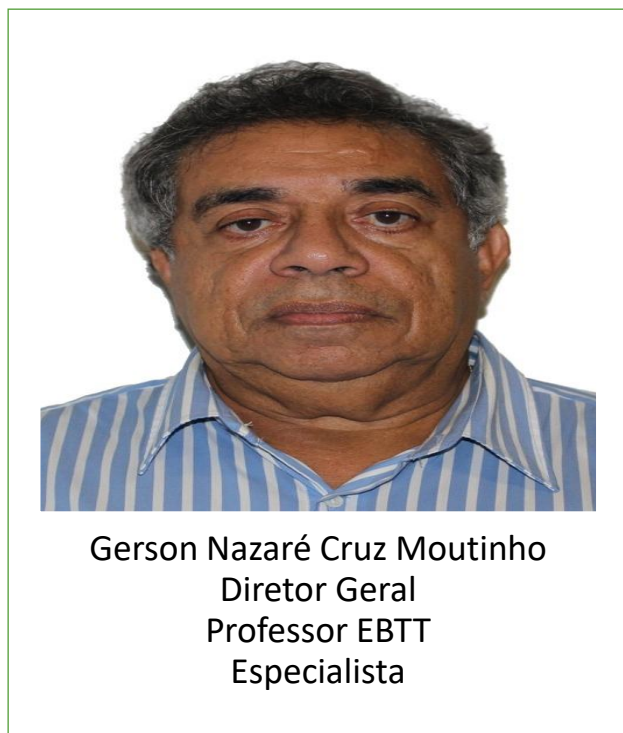


Figura 02: Apresentação dos Gestores que atuaram no ano de 2020 no IFPA/Campus Ananindeua.

2.3. MODELO DE NEGÓCIO

Figura 03: Modelo de Negócio IFPA/Campus Ananindeua



2.4. ANÁLISE DO AMBIENTE EXTERNO

Figura 4: Análise do Ambiente Externo do IFPA/Campus Ananindeua.

Fatores Políticos

Oportunidades: Convênios; Possibilidade de Parcerias Múltiplas;
Ameaças: Atual Cenário Político; Perda do Espaço cedido pela Prefeitura; Baixo apoio da Prefeitura Municipal

Fatores Sociais

Oportunidades: Políticas de Inclusão social; Oportunidade para a comunidade; Aproximação com a comunidade;
Ameaças: Pandemias, Violências Urbanas, Vulnerabilidade Social.

Fatores Legais

Oportunidades: Atuações em novos níveis de ensino;
Ameaças: Privatização da educação;



Fatores Econômicos

Oportunidades: Editais Externos; Incentivos Financeiro na Educação;
Ameaças: Cortes Orçamentários;

Fatores Tecnológicos

Oportunidades: Parcerias com órgãos locais; Transferência de Tecnologias; Incentivo as Pesquisas;
Ameaças: Cortes Orçamentários; Estrutura Física, Custo de aquisição;

Fatores Ambientais

Oportunidades: Recursos Naturais;
Ameaças: Baixa atuação da PLS, Pouca ações de sensibilização ambiental

Capítulo 3

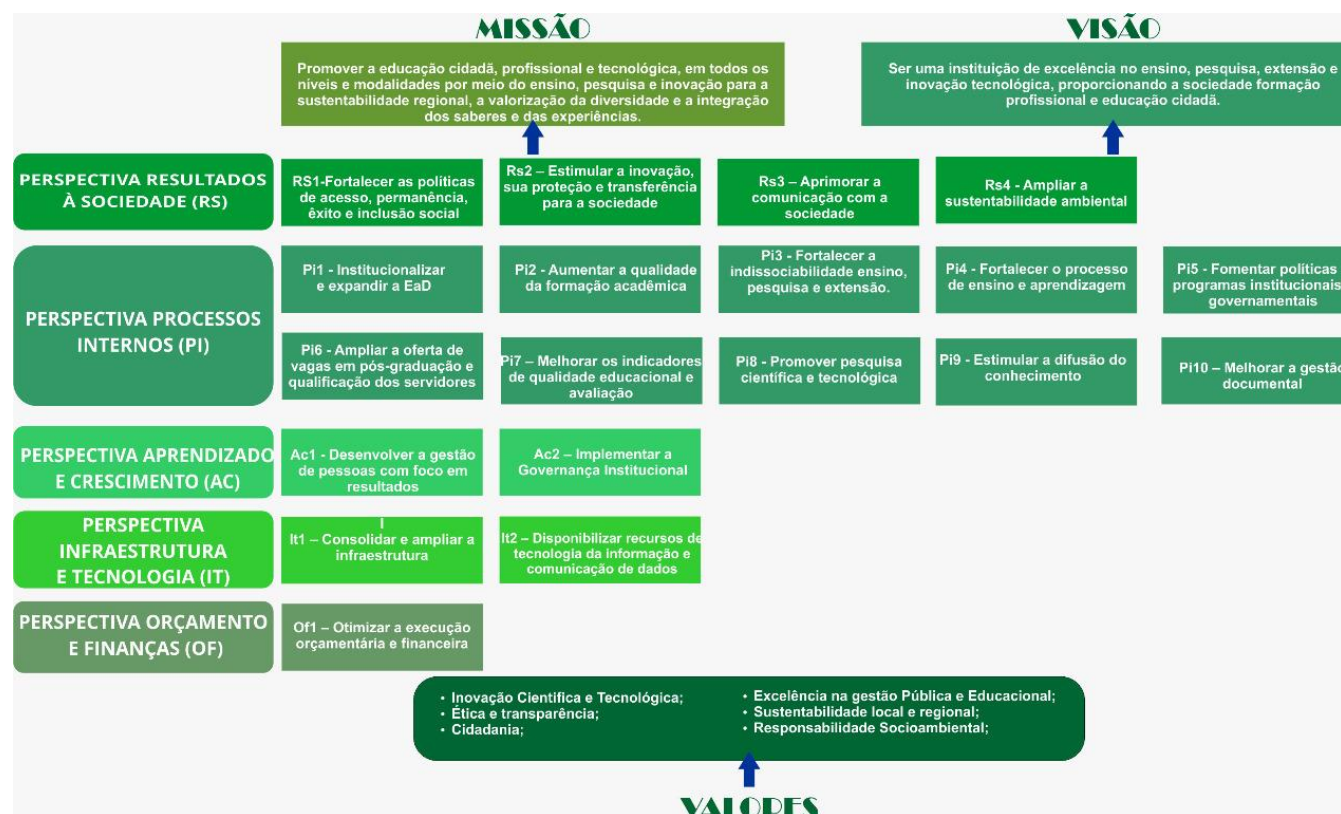


**GOVERNANÇA,
ESTRATÉGIA E
DESEMPENHO**

3. GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

3.1. MAPA ESTRATÉGICO

Figura 5: Mapa Estratégico do IFPA/Campus Ananindeua



3.2. GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS

3.2.1. Principais riscos identificados

Os principais riscos identificados por Eixo, Objetivos Estratégicos, Indicador e ações para minimizar a ocorrência de seus impactos do IFPA/*Campus* Ananindeua, estão expostos na tabela 01. Os indicadores foram extraídos do Sistema Integrado de Gestão de Planejamento e de Projetos (SIGPP)

Tabela 01: Principais Riscos Identificados no IFPA/*Campus* Ananindeua

OBJETIVO ESTRATEGICO	INDICADOR	PRINCIPAIS RISCOS IDENTIFICADOS	AÇÕES ESTRATEGICAS
AC - Desenvolver a gestão de pessoas com foco em resultados	Percentual de satisfação dos servidores na Pesquisa de Clima Organizacional	Falta de ações voltadas à valorização dos servidores.	Atuação da Comissão de saúde e qualidade de vida na promoção de eventos aos servidores.
AC- Consolidar e ampliar a infraestrutura	Número de pontos de monitoramento eletrônico do <i>Campus</i> e meta	Medidas de contenção de custos pelo governo	Solicitação de recursos e formalização do projeto
TI- Disponibilizar recursos de tecnologia da informação e comunicação de dados	Número de Projetos Avançados de Governança de TI alinhados à Governança Institucional	Falta de recursos para adquirir equipamento	Solicitação de aquisições de licenças operacionais
	Número de licenças adquiridas de software Microsoft Windows 10 Profissional	Não previsto do PDI/PDC; Falta de recurso.	Programar e planejar aquisições
OF- Otimizar a execução orçamentária e financeira	Percentual de arrecadação de recursos	Falta de planejamento de formas de arrecadação	Planejar a utilização de espaços no <i>Campus</i>
PI- Aumentar a qualidade da formação acadêmica	Nº de vagas de estágio fomentadas por meio de Editais.	Concorrência com outras instituições governamentais de ensino/ Pouca visibilidade do IFPA	Fortalecer a imagem institucional do <i>Campus</i> Ananindeua
PI- Fortalecer a indissociabilidade ensino, pesquisa e extensão.	Número de projetos executados nos Núcleos de Extensão (NAC, NEL, NTA, NEABI, entre outros)	Equipe reduzida.	Realizar reuniões, instituir comissões.

	Número de Cursos FIC ofertados pelo Centro de Idiomas	Equipe reduzida da área de conhecimento de Linguagens.	Realizar planejamento com a equipe de linguagens, a fim de favorecer a elaboração dos Cursos.
PI- Fortalecer o processo de ensino e aprendizagem	Percentual de cursos de graduação participantes do Programa de Monitoria	Falta de planejamento de ações	Planejar ações para funcionamento do programa
	Percentual de cursos de graduação com mínimo de 10% de sua carga horária obrigatória constituído por programas e projetos de extensão	Ausência de planejamento; falta de anuência da instituição.	Planejar ações de extensão.
PI- Fomentar políticas e programas institucionais e governamentais	Percentual de egressos atendidos pelo Planos de Providências de Atendimento aos Egressos (PPAE)	Falta de articulação interna e fortalecimento do Comitê.	Realizar reuniões institucionais internas e com parceiros externos
RS- Fortalecer as políticas de acesso, permanência, êxito e inclusão social	Percentual de vagas ofertadas para o EJA-EPT	Falta de articulação interna com a comunidade docente.	Realizar reuniões de planejamento e articulação com a comunidade docente
	Política de ações Afirmativas específicas implementadas	Falta de mão de obra	Planejamento de ações
RS- Ampliar a sustentabilidade ambiental	Percentual de eficácia na execução do PLS	Atraso na implementação das ações previstas no PLS; 2. Não realização das ações previstas no PLS	Realizar campanha (s) de conscientização para comunidade acadêmica.

Fonte: SIGPP, 2020

3.2.2. Ações de enfrentamento à COVID-19



Foram seguidas as recomendações do comitê de risco do IFPA designado pela Portaria nº 460/2020/GAB/Reitoria;



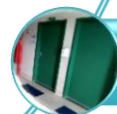
Aquisição de materiais de prevenção à contaminação;



Instalação de lavatórios e dispensers de álcool gel para higienização das mão;



Foi realizada a sanitização do Campus em parceria com a Marinha;



Foi apresentado o plano de retomada de atividades acadêmicas remotas e administrativas presenciais no âmbito do IFPA/*Campus* Ananindeua;

3.3. RESULTADO E DESEMPENHO DA GESTÃO

3.3.1. Resultados alcançados ante os objetivos estratégicos e as prioridades da Gestão

Esta sessão apresenta os resultados dos indicadores por perspectiva do Mapa Estratégico.



3.3.1.1. Perspectiva Aprendizado e Crescimento (AC)

No objetivo estratégico AC1 - Desenvolver a gestão de pessoas com foco em resultados, os indicadores obtiveram resultados variando entre 100% a 93,17% das metas alcançadas, conforme exposto no figura 06.

Figura 06: Resultado dos Indicadores do objetivo Estratégico AC1 (Fonte SIGPP/IFPA)



No contexto da pandemia do COVID-19 e a suspensão das atividades acadêmicas, fora priorizados nesta gestão a implementação das atividades de ensino remotas como formação, a capacitação docente na área de metodologia e ferramentas do ensino remoto. Com isso, indicadores relacionados a a capacitação continua e satisfação dos servidores na Pesquisa de Clima Organizacional, deixaram de ser priorizados.

No objetivo estratégico AC2- Implementar a Governança Institucional, os indicadores “percentual de Execução Orcamentaria alinhada aos Objetivos Estrategicos” e “Percentual de eficacia na execução do PDC” do *Campus Ananindeua* foram de 83,3% e 80% de resultados alcançados, respectivamente, figuras 07 e 08.

O “percentual de processos modelados” obteve um resultado alcançado de apenas 16,6% devido a suspensão das atividades presenciais. E o “Percentual de eficácia no tratamento de riscos do PDC” obteve 50% de resultado alcançado devido os riscos provenientes da pandemia do covid afetarem as atividades do IFPA e não estarem previstas no plano de riscos.

Figura 07: Resultado dos Indicadores do objetivo Estrategico AC2(Fonte SIGPP/IFPA)

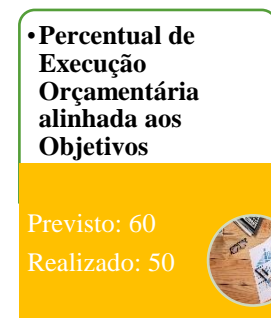
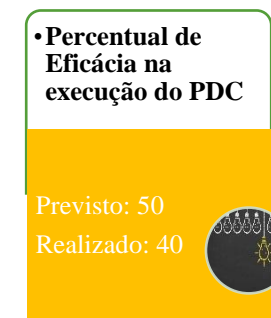


Figura 08: Resultado dos Indicadores do objetivo Estrategico AC2 (Fonte SIGPP/IFPA)

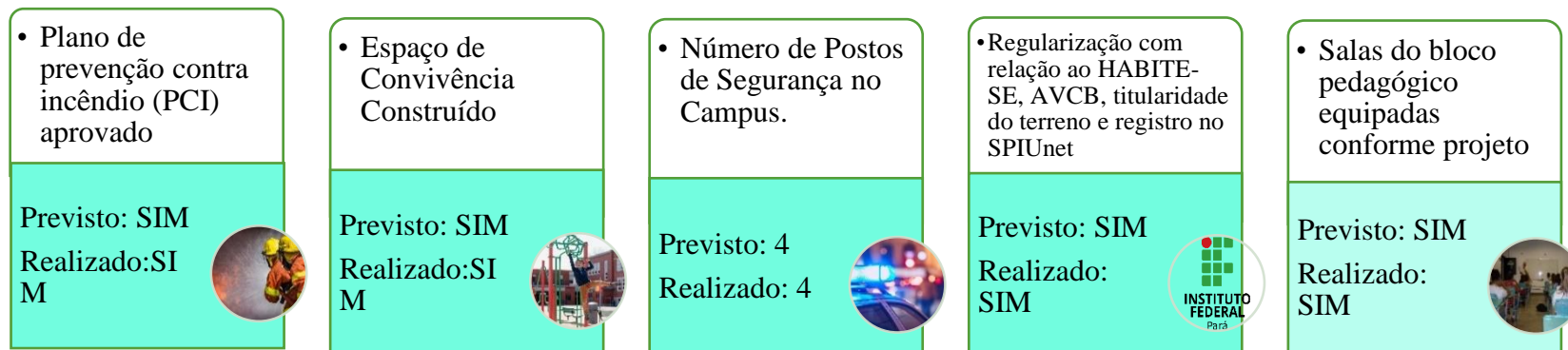




3.3.1.2 Perspectiva Infraestrutura e Tecnologia (IT)

No Objetivo Estrategico IT1- Consolidar e Ampliar a infra estrutura o *Campus* Ananindeua aprovou o plano de prevenção contra incendio, construiu o espaço de convivencia para alunos, servidores e colaboradores , Regularizo-se com relação ao HABITE-SE, AVCB, titularidade do terreno e registro no SPIUnet, equipou as salas do bloco pedagogico conform projeto e tambem atingiu a meta de número de postos de segurança no *Campus*, conforme figura 09.

Figura 09: Resultados do Objetivo estrategico IT1(Fonte SIGPP/IFPA)

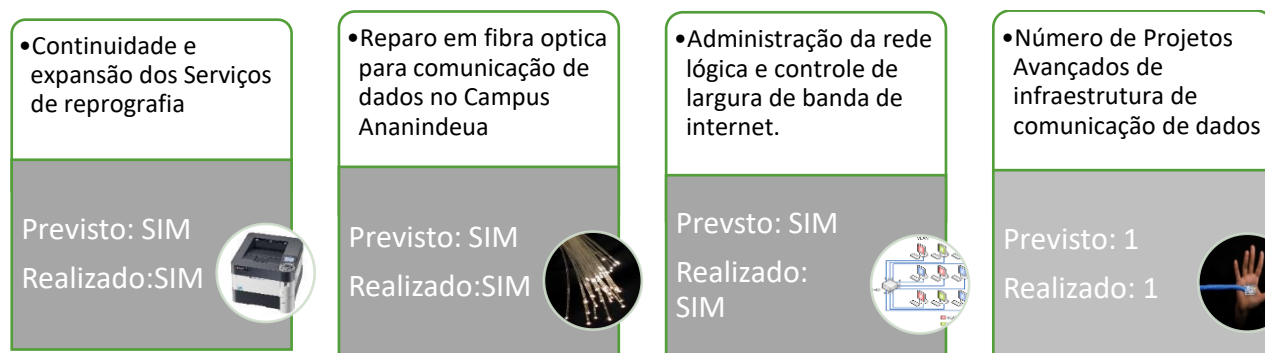


O Indicador “Percentual de manutenção preventiva e corretiva executadas” teve um percentual de cumprimento da meta de 50% devido Alguns serviços no *Campus* Ananindeua serem executados com o apoio e auxílio da Reitoria/IFPA, a limitação orçamentária para realização de serviços destinados ao ensino e os recurso disponível serem destinado à aquisição de equipamentos de prevenção ao COVID-19. No

indicador Número de pontos de monitoramento eletrônico do *Campus* não houve resultado devido Alguns equipamentos estarem pendentes de entrega, em virtude do atual estado de pandemia.

No objetivo estratégico IT2 – Disponibilizar recursos de Tecnologia da Informação (TI) e Comunicação de Dados ,o *Campus* Ananindeua ampliou os serviços de reprografia, realizou reparo em fibra optica para comunicação de dados; Administração da rede lógica e controle de largura de banda de internet e de Projetos Avançados de infraestrutura de comunicação de dados, conforme figura 10.

Figura 10: Resultados do Objetivo estratégico IT2(Fonte SIGPP/IFPA)



Devido a demora no processo de realização de licitação para compra não foi possível o cumprimento dos objetivos “número de licenças adquiridas de software Microsoft Windows 10 Profissional”, Número de equipamentos de TI adquiridos” , “Número de suprimentos de rede adquiridos”, “Número de licenças adquiridas de software microsoft Office profissional 2016”. Devido a pandemia do COVID-19 também não foi possível a realização de eventos que possibilitassem a participação Analistas e Técnicos de TI alinhados ao PETI. Devido a demora de processo de licitação também não houve resultados em relação aos objetivos “



3.3.1.3. Perspectiva Orçamento e Finanças (OF)

No Objetivo estratégico OF1 – Otimizar a execução orçamentária e financeira, o indicador “Percentual de custeio em Manutenção Predial Preventiva e Corretiva” foi cumprido conforme figura 11.

Porém o indicador “ Percentual de arrecadação de recursos” que iria ser cumprido com a concessão de uso remunerada, de espaço físico para exploração de cantina à título do IFPA - *Campus Ananindeua*, não foi realizado devido a suspensão das atividades presenciais e aguardando parecer jurídico.

Figura 11: Resultados do Objetivo estratégico OF1(Fonte SIGPP/IFPA)

•Percentual de custeio em
Manutenção Predial
Preventiva e Corretiva

Previsto: 5%
Realizado: 5%





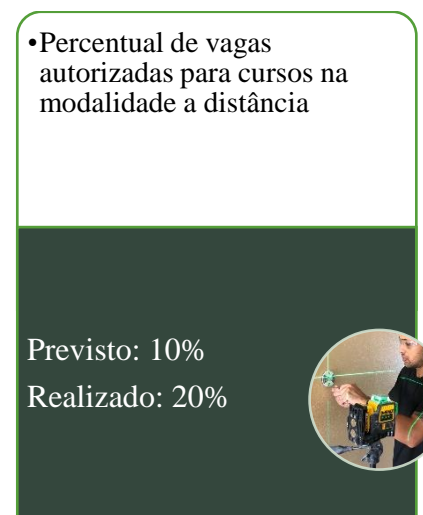
3.3.1.4. Perspectiva Processos Internos (PI)

No objetivo estratégico PI1 - Institucionalizar e expandir a EaD, o indicador “Percentual de vagas autorizadas para cursos na modalidade a distância” foi cumprido. O *Campus* ananindeua ofertou 80 vagas de curso FIC -EAD propostos pelo CTEAD, figura 12.

No objetivo estratégico PI2 - Aumentar a qualidade da formação acadêmica, no indicador “Número de parcerias firmadas visando ao fomento de vagas de estágio, cooperação técnica, intercâmbio de servidores, discentes e egressos” o *Campus* ananindeua obteve dificuldades em fazer parcerias com outras instituições, devido a pandemia da COVID- 19, mas realizou reuniões via internet na qual possibilitou o acordo de uma parceria firmadas visando ao fomento de vagas de estágio, cooperação técnica, intercâmbio de servidores, discentes e egressos.

No indicador “ N° de vagas de estágio fomentadas por meio de Editais”, não houve nenhuma ação em relação a vagas de estágio fomentadas por meio de Editais no *Campus* Ananindeua.

Figura 12: Resultados do Objetivo estratégico PI1(Fonte SIGPP/IFPA)



No objetivo estratégico PI3 - Fortalecer a indissociabilidade ensino, pesquisa e extensão, o indicador “Número de eventos locais com foco na integração entre Ensino, Pesquisa e Extensão” foi cumprido o que possibilitou o crescimento no número de projetos de pesquisa enviados aos Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA) e o número de professores em cursos de Mestrado e Doutorado, figura 13.

Nos indicadores “Número de projetos executados nos Núcleos de Extensão (NAC, NEL, NTA, NEABI, entre outros)”, “Número de projetos executados por meio da Curricularização da Extensão” e “Número de Cursos Formação Inicial e Continuada (FIC) ofertados pelo Centro de Idiomas” apesar de não terem metas cumpridas, observa-se que ações foram tomadas como estímulo na participação de editais externos.

Figura 13: Resultados do Objetivo estratégico PI3(Fonte SIGPP/IFPA)

- Número de eventos locais com foco na integração entre Ensino, Pesquisa e Extensão

Previsto: 2

Realizado: 2



No objetivo estratégico PI4 - Fortalecer o processo de ensino e aprendizagem, os resultados dos indicadores estão expostos na figura 14.

Figura 14: Resultados do Objetivo estratégico PI4 (Fonte SIGPP/IFPA)



Os indicadores deste objetivo estratégico relacionados a cursos de graduação no *Campus Ananindeua* não foram cumpridas devido , no ano de 2020, os dois PPC'S de curso de graduação no *Campus Ananindeua* estarem em fase de elaboração.

No objetivo estratégico PI5 - Fomentar políticas e programas institucionais e governamentais, o indicador “Número de projetos executados por meio do Programa de Apoio às Atividades de Extensão do IFPA (PRO-EXTENSÃO)” obteve um percentual de execução de 100% devido a aprovação de um projeto no Pró-Extensão, figura 15.

No objetivo estratégico PI6 - Ampliar a oferta de vagas em pós-graduação e qualificação dos servidores, o indicador percentual de vagas ofertadas em Pós-graduação lato sensu, obteve um percentual de cumprimento de 40% devido a confirmação do curso de Pós-graduação que teve sua Implementação adiada devido a pandemia não ocorreu oferta de vagas em pós-graduação lato sensu. Conforme PDI, a oferta de vagas em pós-graduação lato sensu no *Campus* Ananindeua deverá ser realizada em 2021.

No objetivo estratégico PI7 – Melhorar os indicadores de qualidade educacional e avaliação, o indicador percentual de requisitos de Acessibilidade, obteve um resultado de 90% , pois o novo bloco pedagógico atende os requisitos de acessibilidade, figura 16

Figura 15: Resultados do Objetivo estratégico PI5 (Fonte SIGPP/IFPA)

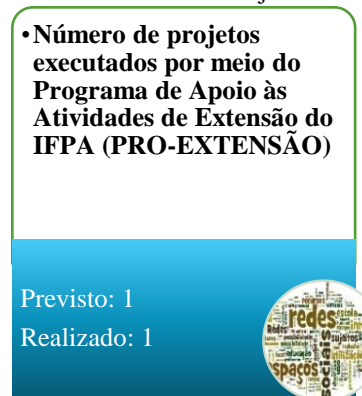
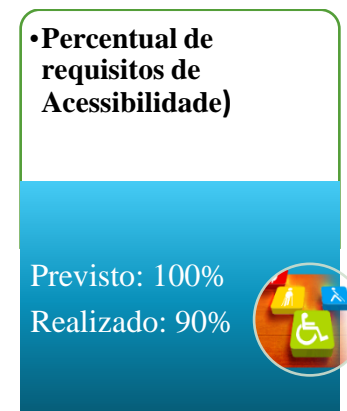
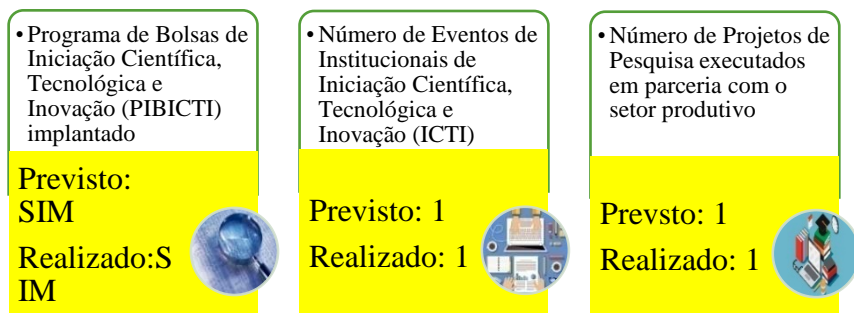


Figura 16: Resultados do Objetivo estratégico PI7 (Fonte SIGPP/IFPA)



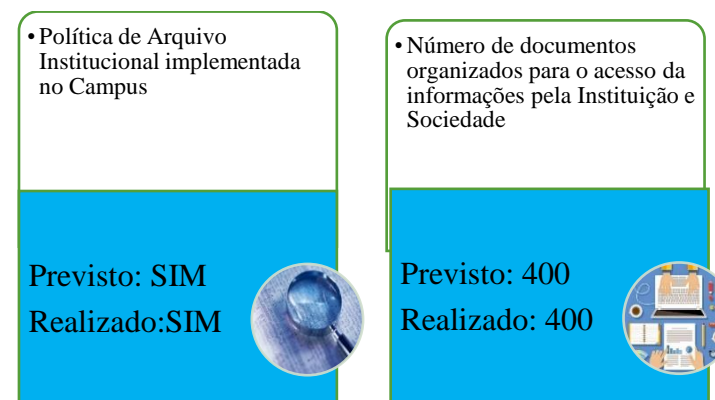
No objetivo estratégico PI8 - Promover pesquisa científica e tecnológica todos os indicadores foram cumpridos conforme planejamento, figura 17.

Figura 17: Resultados do Objetivo estratégico PI8 (Fonte SIGPP/IFPA)



No objetivo estratégico PI10 – Melhorar a gestão documental, todos os indicadores foram cumpridos conforme planejamento, figura 18.

Figura 18: Resultados do Objetivo estratégico PI10 (Fonte SIGPP/IFPA)

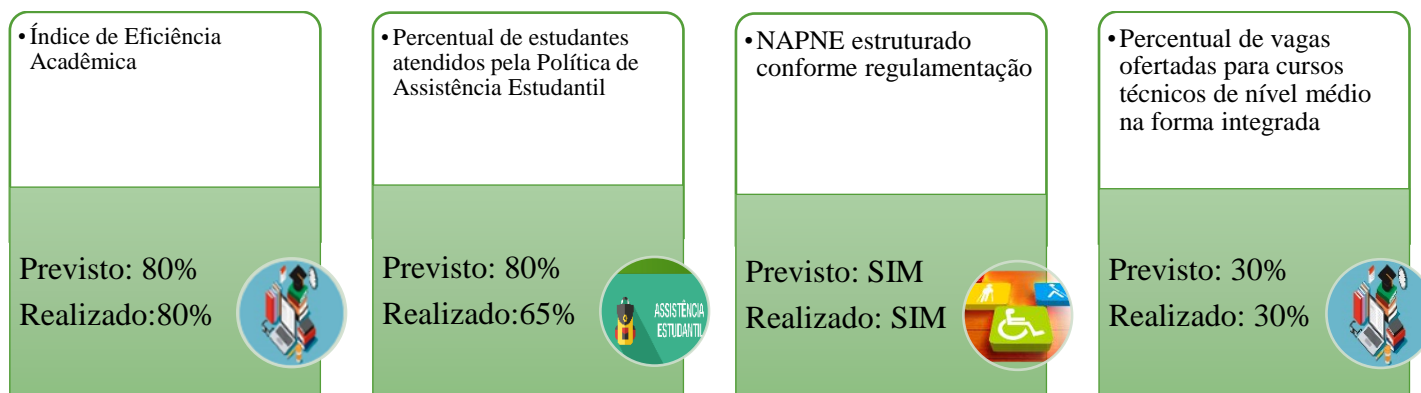




3.3.1.5. Perspectiva Resultados à Sociedade (RS)

No objetivo estratégico RS1 – Fortalecer as políticas de acesso, permanência, êxito e inclusão social, os resultados dos indicadores segue na figura 19.

Figura 19: Resultados do Objetivo estratégico RS1 (Fonte SIGPP/IFPA)



Para cumprimento da meta do indicador “Percentual de vagas ofertadas para o EJA-EPT” houve Articulação com a SEMED/Ananindeua para formalização de termo de convênio para mencionada ação e Submissão a PROEN/IFPA do Plano de Curso FIC em espanhol Básico concomitante ao EJA e para o indicador “Política de ações Afirmativas específicas implementadas” não houve ações implementadas devido pandemia da COVID-19.

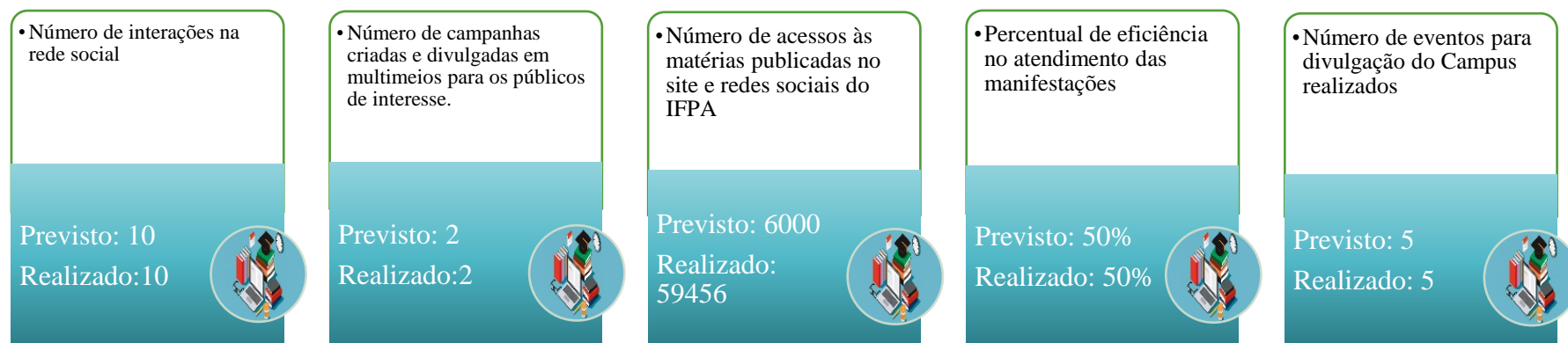
No objetivo RS2 – Estimular a inovação, sua proteção e transferência para a sociedade, no indicador Número de licenciamentos e transferências de tecnologias para o setor privado, educacional ou comunidades locais realizadas, segue o resultado na figura 20.

Figura 20: Resultados do Objetivo estratégico RS2 (Fonte SIGPP/IFPA)



No objetivo estratégico RS3 – Aprimorar a comunicação com a sociedade, todos os indicadores atingiram suas metas conforme figura 21.

Figura 21: Resultados do Objetivo estratégico RS3 (Fonte SIGPP/IFPA)



Os objetivo estratégico RS4 - Ampliar a sustentabilidade ambiental, os resultados dos indicadores serão apresentados no tópico no item 3.4.4.7. Sustentabilidade Ambiental.



3.3.2. Principais programas, projetos e iniciativas

Neste tópico destacaremos os principais resultados dos programas, projetos e iniciativas desenvolvidos pelo IFPA/ *Campus* Ananindeua no ano de 2020.



PROJETO DESCOMPLICAR É PRECISO

O Curso tem por finalidade o ensino - aprendizagem e o aperfeiçoamento das redações preparatórias para o Exame Nacional do Ensino Médio - ENEM, promovendo o conhecimento adequado para o desenvolvimento dos alunos em relação à escrita. Em 2020, foi desenvolvido em seu formato remoto.



ALUNAS DO CURSO INTEGRADO DE MEIO AMBIENTE PARTICIPAM DA XXVI DO CONCURSO DE REDAÇÃO DO CIRIO DE NAZARÉ

O IFPA/*Campus* Ananindeua participou da XXVI edição do concurso de redação do Círio de Nazaré no Centro Social de Nazaré promovido pela Diretoria da Festa de Nazaré, visa escolher o melhor texto em prosa com enfoque principal à figura de Maria de Nazaré, mãe de Jesus. O certame é destinado a estudantes do ensino médio das redes pública e particular de todo o Estado.



PROGRAMA DE NIVELAMENTO INSTITUCIONAL - *CAMPUS ANANINDEUA*

O “Programa de Nivelamento Institucional” do *Campus IFPA-ANANINDEUA* propugna contribuir com letramentos sociais e institucionais, que visam fazer da educação um instrumento de socialização, de busca de novos significados, de rupturas, de transformação de conhecimentos em valores, os quais são indispensáveis para a valorização social e profissional; para a integração do educando ao mundo do trabalho, das ciências e das tecnologias; para uma formação profissional democrática, inclusiva e cidadã.



PROJETO "RODA DE CONVERSA VIRTUAL COM OS ALUNOS"

Projeto elaborado pela Direção de Ensino e a Coordenação de Extensão do *Campus Ananindeua* que promoveu rodas de conversas com diversos temas e convidados internos e externos.



TORNEIO DE GARTIC DO *CAMPUS ANANINDEUA*

O Torneio de Gartic do IFPA/*Campus Ananindeua* teve com o objetivo promover a aproximação e interação entre os alunos no período de isolamento social através da atividade lúdica que o jogo online Gartic promove.



FESTA JUNINA VIRTUAL - *CAMPUS ANANINDEUA*

O IFPA/*Campus Ananindeua* promoveu de forma virtual a Festa Junina *do Campus Ananindeua*, com competição de misses representantes das turmas, correio do amor, disputa de melhor paródia musical com tema junino, entre outras surpresas para o dia do evento.



WORKSHOP VIRTUAL DE MEIO AMBIENTE DO IFPA/*CAMPUS ANANINDEUA*

Como programação alusiva ao Dia Mundial do Meio Ambiente, a coordenação do curso de Meio ambiente promoveu o Workshop Virtual de Meio Ambiente do IFPA/*Campus Ananindeua* com o tema "Ações para preservar e conservar o Meio Ambiente", o qual tem o objetivo de fomentar a participação e integração da comunidade discente para apresentar ações que contribuem para a conservação e preservação do meio ambiente.



COMISSÃO DE SAÚDE E DIREÇÃO DE ENSINO REALIZAM BATE-PAPO COM OS ALUNOS SOBRE O COVID-19.

Foi realizada palestras de sensibilização das turmas da manhã e tarde a respeito do coronavírus através da Comissão de Saúde e Direção de Ensino do *Campus Ananindeua*.

3.3.3. Resultados acadêmicos

3.3.3.1. Demais Indicadores Oficiais da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica



3.3.3.1.1. Matrículas Equivalentes

Até o ano de 2019, o IFPA Campus Ananindeua realizava processo seletivo próprio, sendo substituído pelo Processo Seletivo Unificado a partir de 2020. Diferente dos anos anteriores, para o ano de 2020 foram ofertadas novas vagas somente para cursos técnicos na modalidade integrada, o que justifica a redução no número total de matrículas equivalentes. Soma-se a isto o fato de as turmas de cursos técnicos subsequentes ingressantes nos anos de 2018 e 2019 terem concluído o curso em data anterior à extração dos dados no SISTEC em 2020.

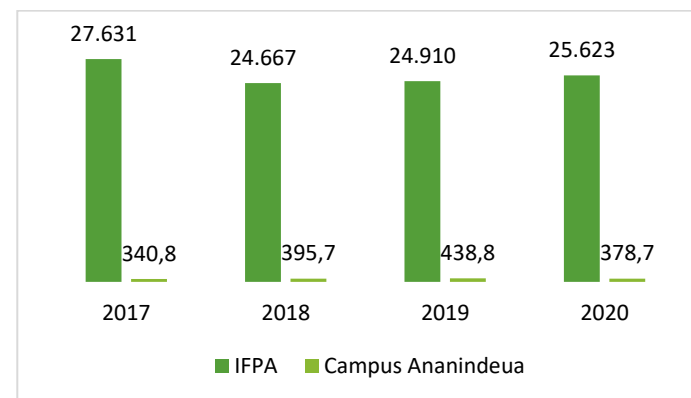


Gráfico 01: Matrículas equivalentes do IFPA/Campus Ananindeua

3.3.3.1.2. Percentual de Matrículas Equivalentes em Cursos Técnicos.

Ao final de 2020 ainda não haviam sido concluídos os trâmites de criação e aprovação de cursos em outros níveis de ensino (a saber, graduação e pós-graduação). O IFPA Campus Ananindeua tem priorizado, desde 2018, a oferta de cursos técnicos de nível médio na modalidade integrada, em consonância com o inciso I do Art. 7º da Lei 11.892/2008, mantendo-se, deste modo, sempre acima da meta de 50%.

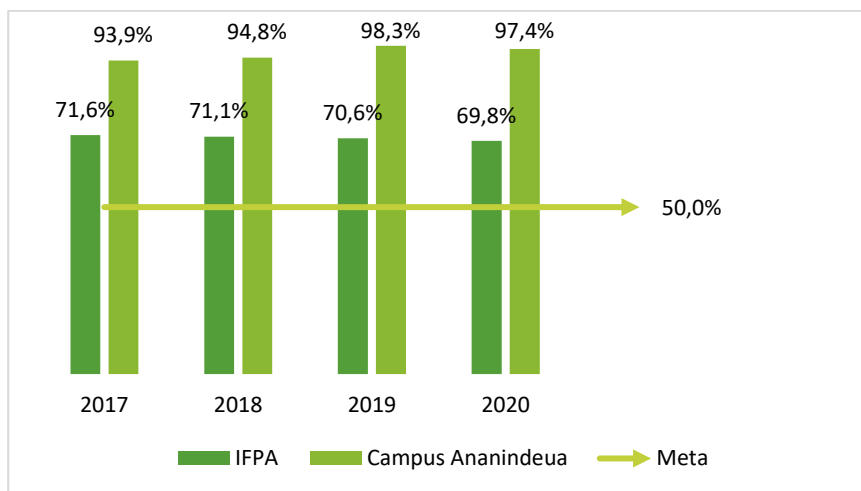


Gráfico 02: Percentual de Matrículas Equivalentes em Cursos Técnicos no IFPA/Campus Ananindeua.

3.3.3.1.3. Percentual de Matrículas Equivalentes em Formação de Professores

O IFPA Campus Ananindeua ainda não iniciou a oferta de cursos de formação de professores, visto que, conforme Plano de Desenvolvimento do Campus – PDC 2019-2023 estas ofertas estão previstas para 2021 (Especialização em Tecnologias Educacionais para Prática Docente) e 2022 (Licenciatura em Letras – Língua Portuguesa).

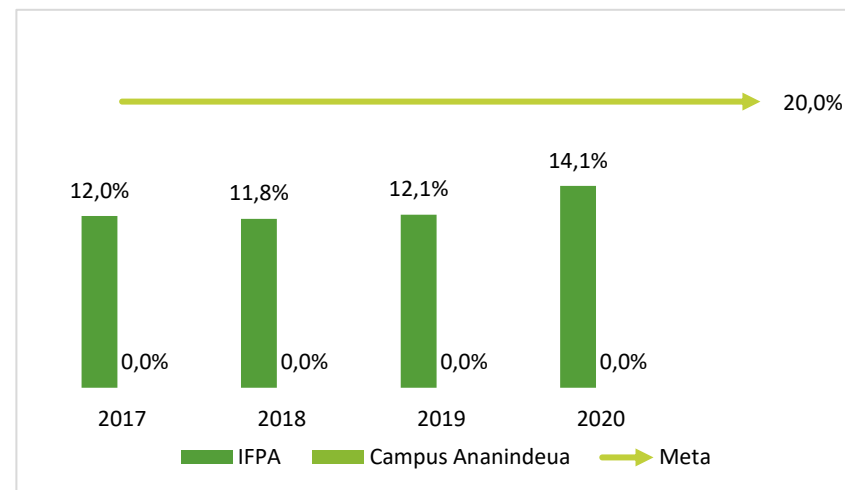


Gráfico 03: Percentual de Matrículas Equivalentes em Formação de Professores no IFPA/Campus Ananindeua.

3.3.3.1.4. Matrículas Equivalentes em Educação de Jovens e Adultos

A oferta de EJA-EPT está prevista, no Plano de Desenvolvimento do Campus – PDC, para o ano de 2023. Os cursos previstos são Meio Ambiente e Segurança do Trabalho na modalidade integrada.

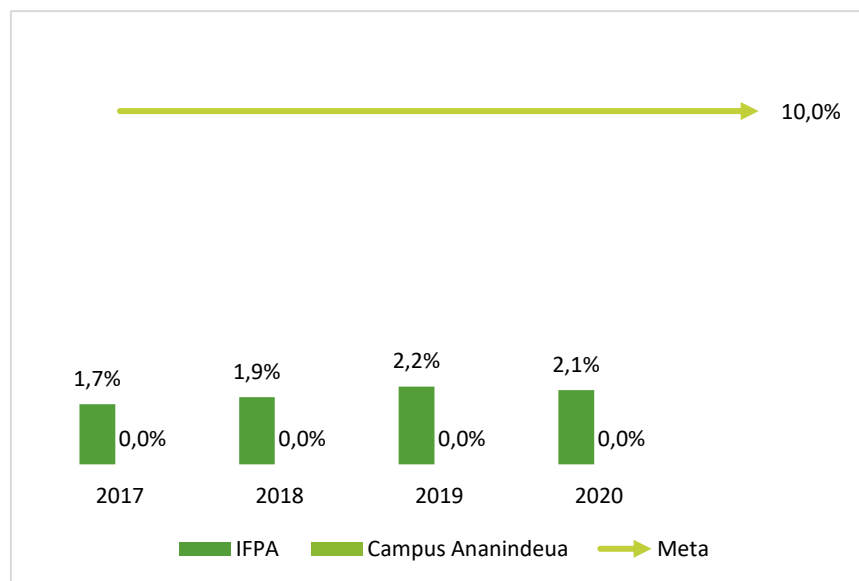


Gráfico 04: Matrículas Equivalentes em Educação de Jovens e Adultos no IFPA/Campus Ananindeua

3.3.3.1.5. Relação de Inscrito por vaga

Com o início da oferta de cursos na modalidade integrada em 2018, observou-se um grande aumento na demanda de inscrições no processo seletivo do IFPA Campus Ananindeua. Em 2019 foram expandidas as ações de divulgação do processo seletivo junto às escolas no entorno do campus, fazendo com que Ananindeua ficasse acima da média do IFPA. Para 2020, foi instituída Comissão de Processo Seletivo vinculada à comissão da reitoria, com ações próprias de divulgação em redes sociais e outras mídias, resultando em alta relação de inscritos por vaga. Conclui-se que a oferta de cursos na modalidade integrada propicia aumento no número de inscrições.

3.3.3.1.6. Taxa de Evasão Ano

Observou-se estabilização no percentual de evasão a partir de 2018, com leve redução nos anos seguintes. Compreende-se que, apesar das ações de permanência e êxito desenvolvidas ao longo dos anos, em 2020 especificamente não se observa grande redução no índice de evasão devido aos efeitos da pandemia de COVID-19: suspensão das aulas entre os meses de março e setembro; alunos que não se adaptaram ao ensino remoto; readequação do calendário acadêmico, com o ano letivo encerrando em 2021.

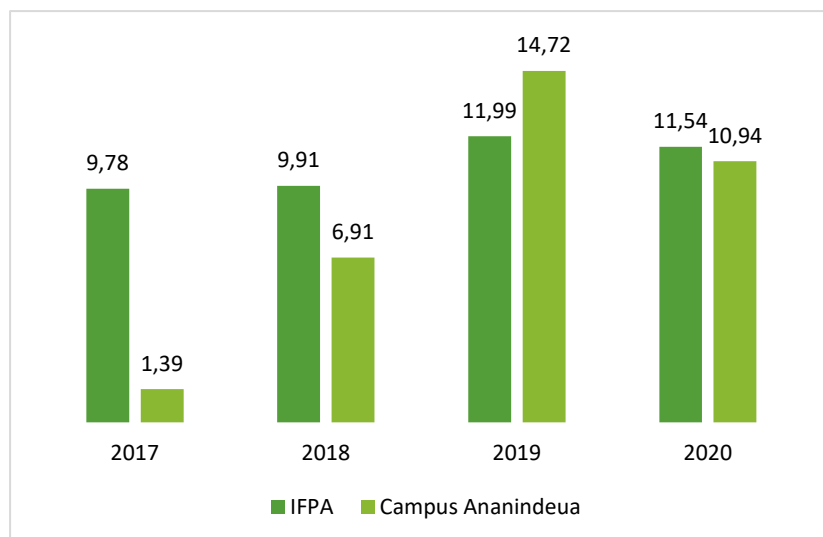


Gráfico 05: Relação de Inscrito por vaga no IFPA/Campus Ananindeua

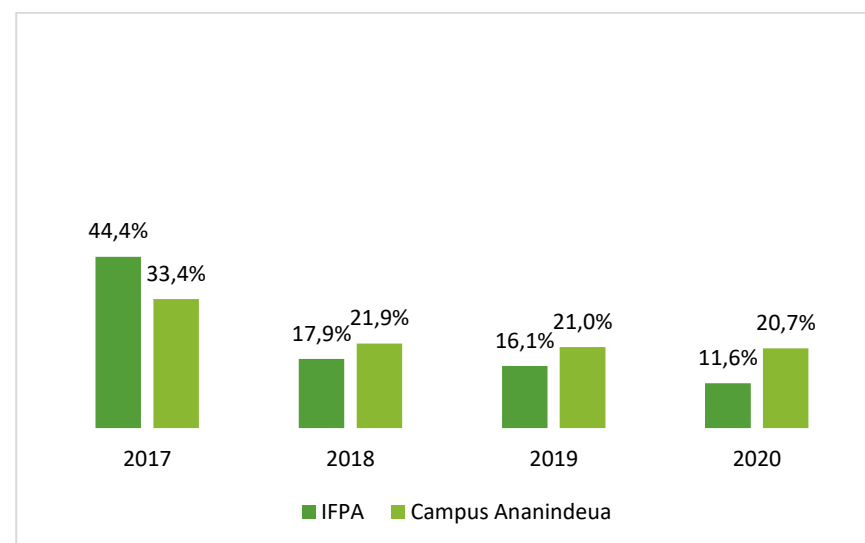


Gráfico 06: Taxa de Evasão Ano no IFPA/Campus Ananindeua

3.3.3.1.7. Percentual de Evasão Ciclo, Retenção Ciclo e Conclusão Ciclo

Observou-se grande redução na evasão de turmas concluintes em 2018, em virtude de ações específicas de Permanência e Êxito desenvolvidas naquele ano. Para os anos seguintes, voltou a se observar crescimento neste índice, com o pico sendo atingido em 2020. Isto se deve, sobretudo, ao grande número de alunos com dificuldades de acesso à internet para participar das atividades de ensino remoto ocorridas ao longo do ano.

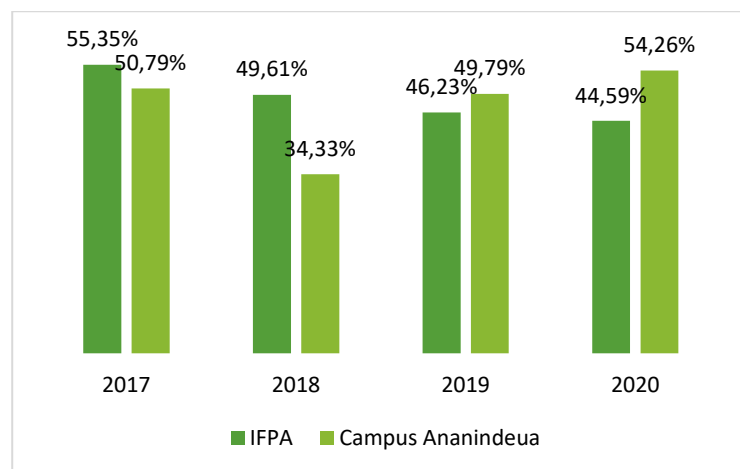


Gráfico 07: Percentual de Evasão Ciclo no IFPA/Campus Ananindeua

O baixo percentual de retenção observado em 2020 se justifica, em parte, pelo alto índice de evasão registrado no mesmo ano, o que ilustra a necessidade de intensificação das ações de permanência e êxito específicas relacionadas ao incentivo à continuidade de estudos, realizados no ano de 2018.

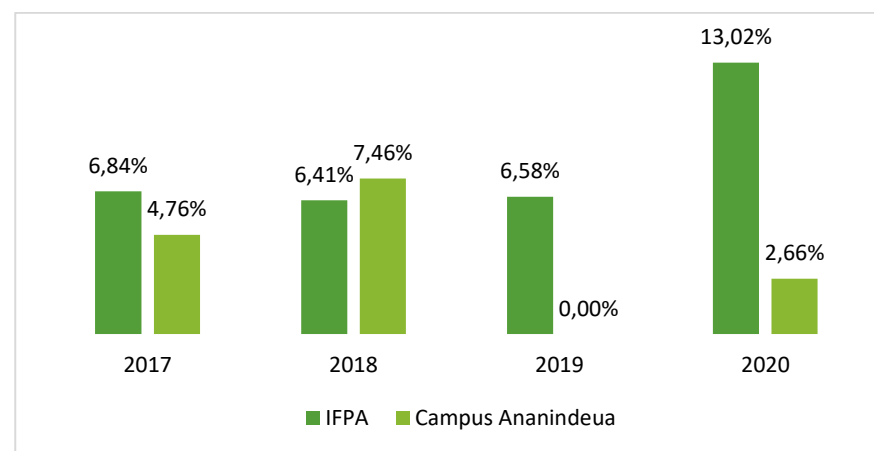


Gráfico 08: Percentual de retenção ciclo no IFPA/Campus Ananindeua

Observa-se redução no percentual de conclusão em 2020 sobretudo em virtude do prolongamento do calendário acadêmico 2020 até o mês de março de 2021, devido à suspensão das aulas em virtude da pandemia de COVID-19. A turma do curso técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio com previsão de conclusão

para 2020 concluiu, de fato, no ano seguinte, impactando o índice de conclusão daquele ano.

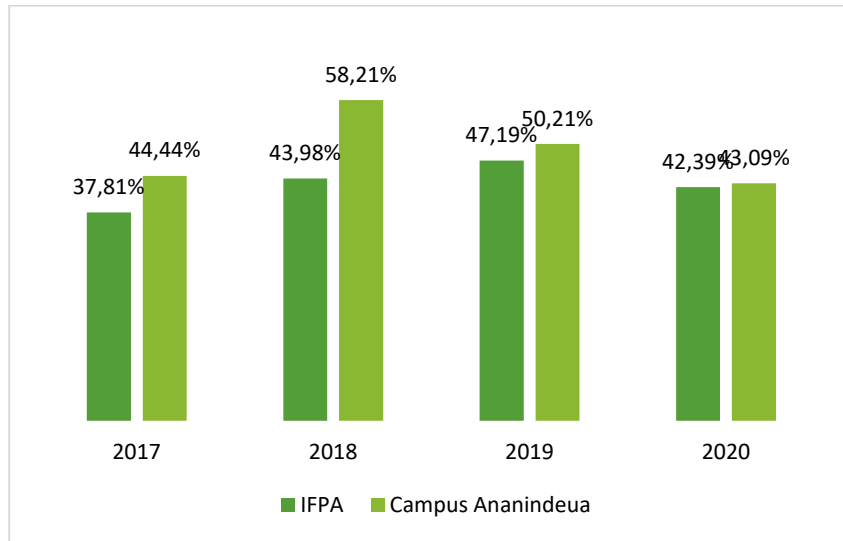


Gráfico 09: Percentual de Conclusão Ciclo no IFPA/Campus Ananindeua

3.3.3.1.8. Índice de Eficiência Acadêmica

O aumento na taxa de eficiência acadêmica entre os anos de 2017 e 2018 é resultado da intensificação das ações de Permanência e Êxito desenvolvidas pelo Campus Ananindeua. Nos anos seguintes, percebe-se uma redução ocasionada principalmente pela evasão de alunos dos cursos na modalidade subsequente

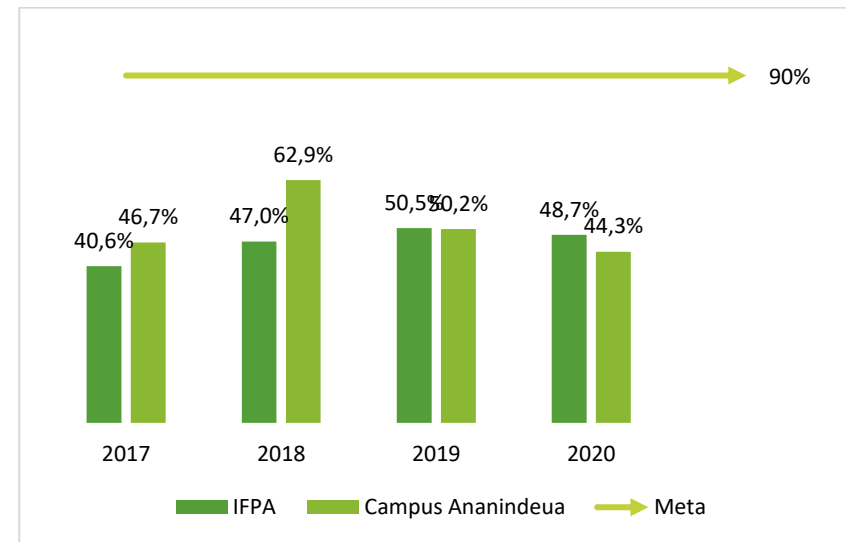


Gráfico 10: Índice de Eficiência Acadêmica no IFPA/ Campus Ananindeua

3.3.3.1.9. Índice de Verticalização

O Campus Ananindeua se prepara para aumentar o índice de verticalização a partir de 2021 e 2022, com oferta de cursos superiores nas áreas de Ciência e Tecnologia e Ciência da Computação, este último relacionado diretamente ao curso técnico em Informática, ofertado desde 2014.

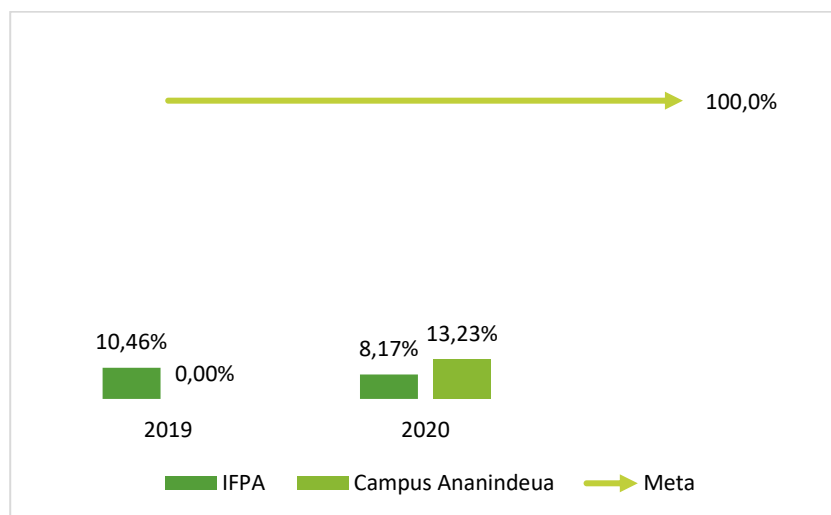


Gráfico 11: Índice de Verticalização no IFPA/ Campus Ananindeua

3.3.3.1.10. Taxa de Ocupação

Em 2019, algumas vagas de cursos na modalidade subsequente não foram preenchidas. Já em 2020, além de todas as vagas ofertadas terem sido ocupadas, foi necessário abrir mais vagas para o curso técnico em meio ambiente na modalidade integrada, a fim de atender demandas judiciais, fazendo com que o indicador excedesse 100%.

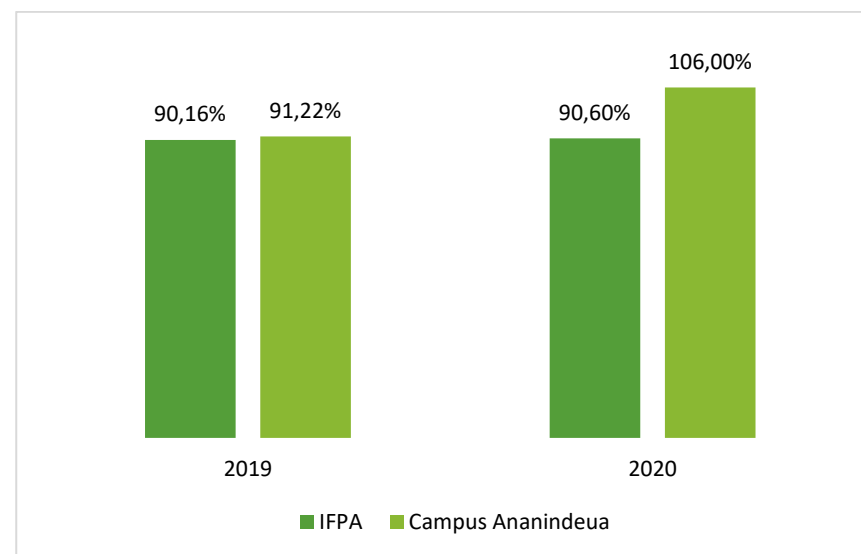


Gráfico 12: Taxa de Ocupação no IFPA/Campus Ananindeua

3.3.3.1.11. Reserva de vagas

O IFPA Campus Ananindeua vem prezando pelo cumprimento do disposto no Art. 1º da Lei 12.711/2021, garantindo sempre o quantitativo mínimo de 50% das vagas para alunos oriundos de escolas públicas tanto em editais próprios quanto em Processo Seletivo Unificado.

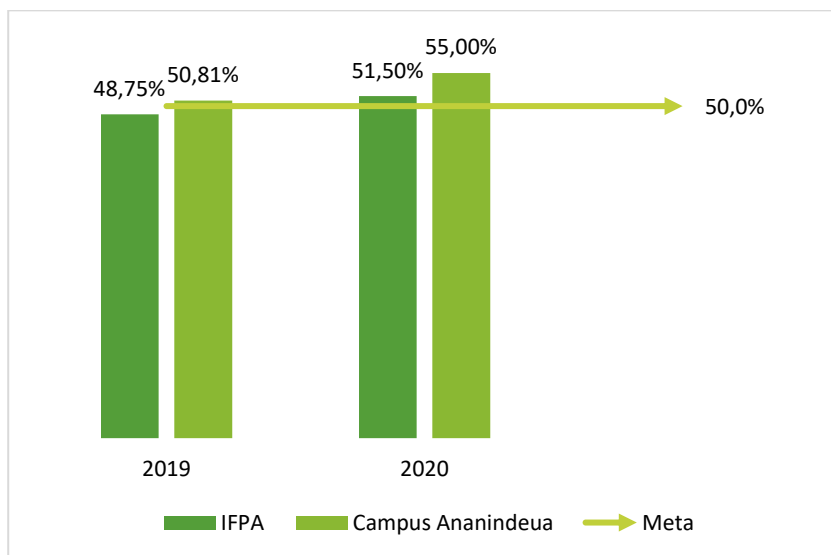


Gráfico 13: Reserva de vagas no IFPA/Campus Ananindeua

3.3.3.1.12. Percentual de Vagas Noturnas

A oferta de vagas à noite no IFPA Campus Ananindeua, conforme PDC, terá início a partir de 2021, iniciando com o Bacharelado em Ciência e Tecnologia.

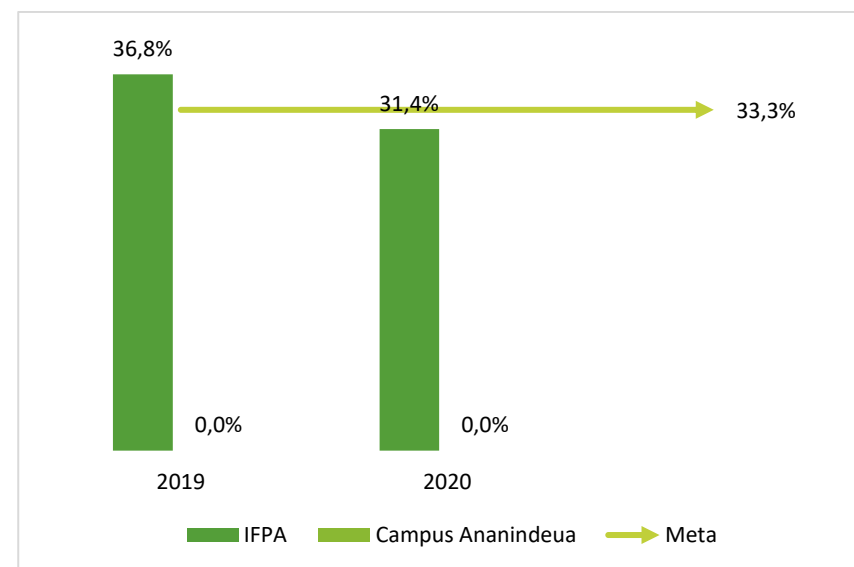


Gráfico 14: Percentual de Vagas Noturnas no IFPA/Campus Ananindeua

3.3.3.1.12. Titulação Docente

Nos anos de 2019 e 2020, o IFPA Campus Ananindeua recebeu docentes via remoção, todos com mestrado. Além disso, docentes já em exercício no campus concluíram pós-graduação stricto sensu neste período. Espera-se que nos anos seguintes este indicador aumente, visto que, atualmente, 6 (seis) docentes do Campus se encontram afastados para capacitação.

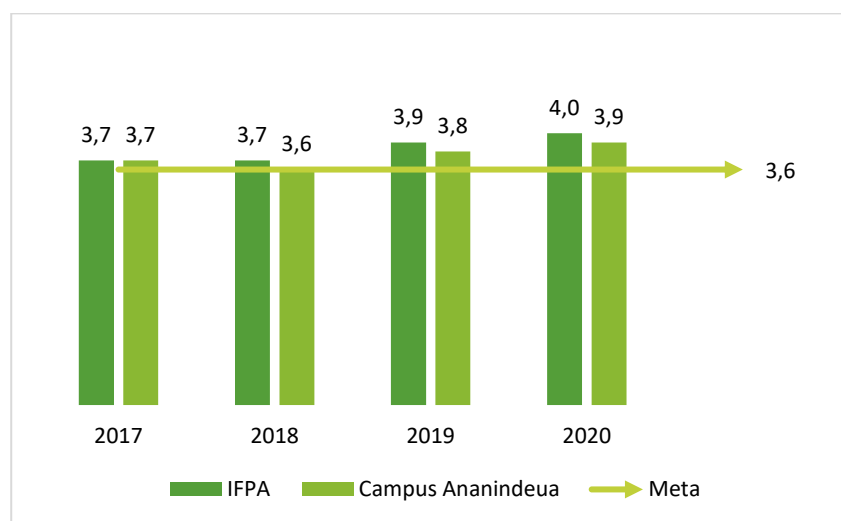


Gráfico 15: Titulação Docente no IFPA/Campus Ananindeua

3.3.3.1.13. Relação Matrícula por Professor

As variações que vem sendo observadas desde 2017 na Relação Matrícula por Professor, sobretudo a redução no ano de 2020, se justificam pela baixa alteração no número total de docentes ao longo destes anos, tendo o último aumento mais significativa no quantitativo de docentes ocorrido em 2018, seja por concurso ou remoção. Em 2019 observou-se aumento no número de matrículas, enquanto em 2020 observou-se redução, o que contribui para a variação do indicador neste período.

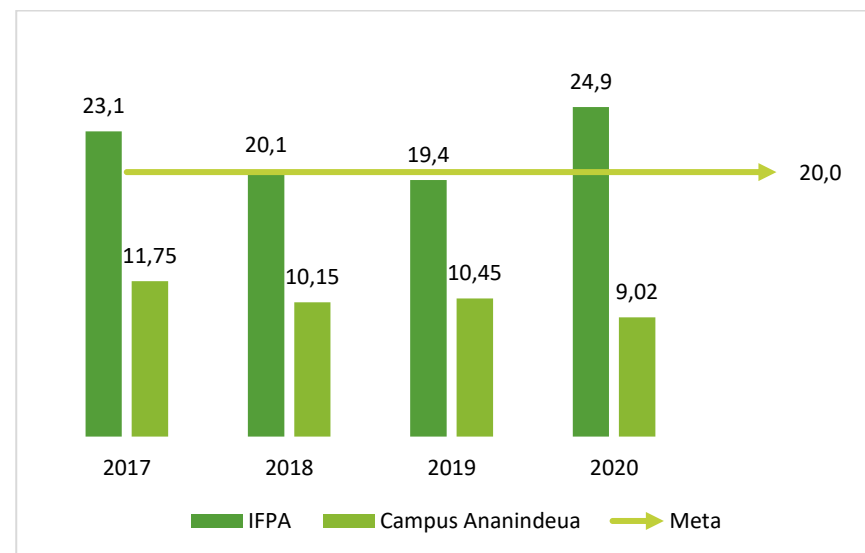


Gráfico 16: Relação Matrícula por Professor no IFPA/Campus Ananindeua

3.3.3.1.14. Característica do Público

O Campus Ananindeua garante a reserva de vagas a alunos com renda familiar per capita inferior a 1,5 salário-mínimo, bem como a alunos autodeclarado pretos, pardos ou indígenas, oriundos de escola pública. Por este motivo, 65,92% dos discentes matriculados no campus se autodeclararam pretos ou pardos, enquanto 81,98% se encaixam no perfil de baixa renda. O público do Campus é em grande parte do sexo feminino (55,59%) e majoritariamente jovem (59,2% de alunos com até 19 anos). Este último se justifica por ser dada prioridade a oferta de vagas na modalidade integrada, totalizando atualmente 6 (seis) turmas nesta modalidade. Com o início da oferta de cursos de graduação e pós-graduação a partir de 2021, as faixas etárias mais centrais da pirâmide tendem a aumentar.

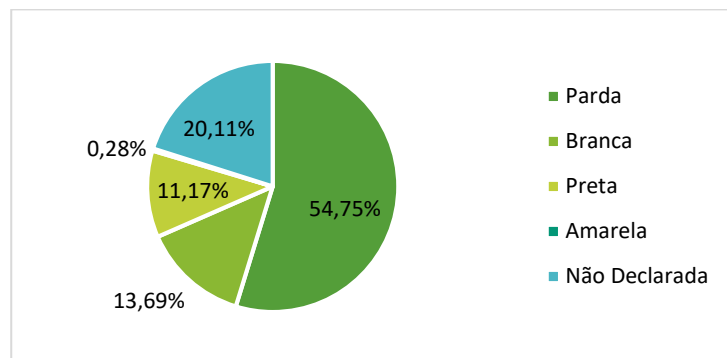


Gráfico 17: Percentual de matrículas por raça/cor declarada no IFPA/Campus Ananindeua

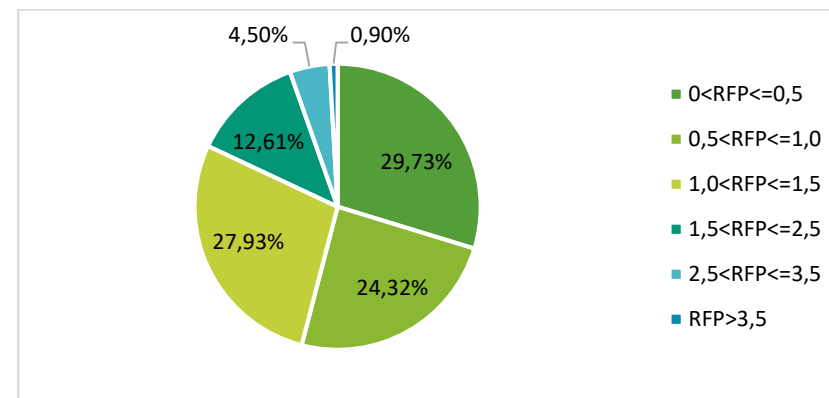


Gráfico 18: Percentual de matrículas por renda declarada no IFPA/Campus Ananindeua

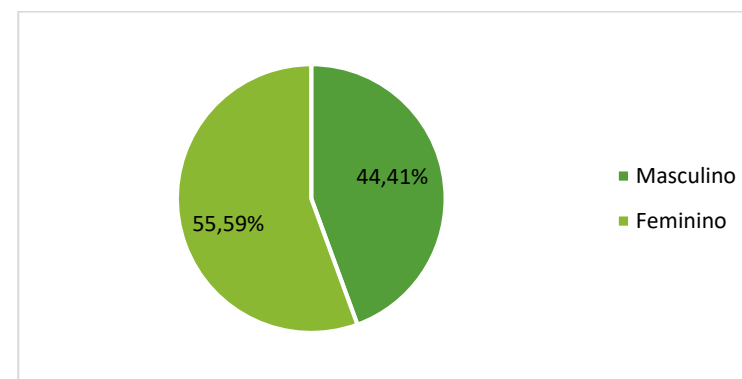


Gráfico 19: Percentual de matrículas por Gênero no IFPA/Campus Ananindeua

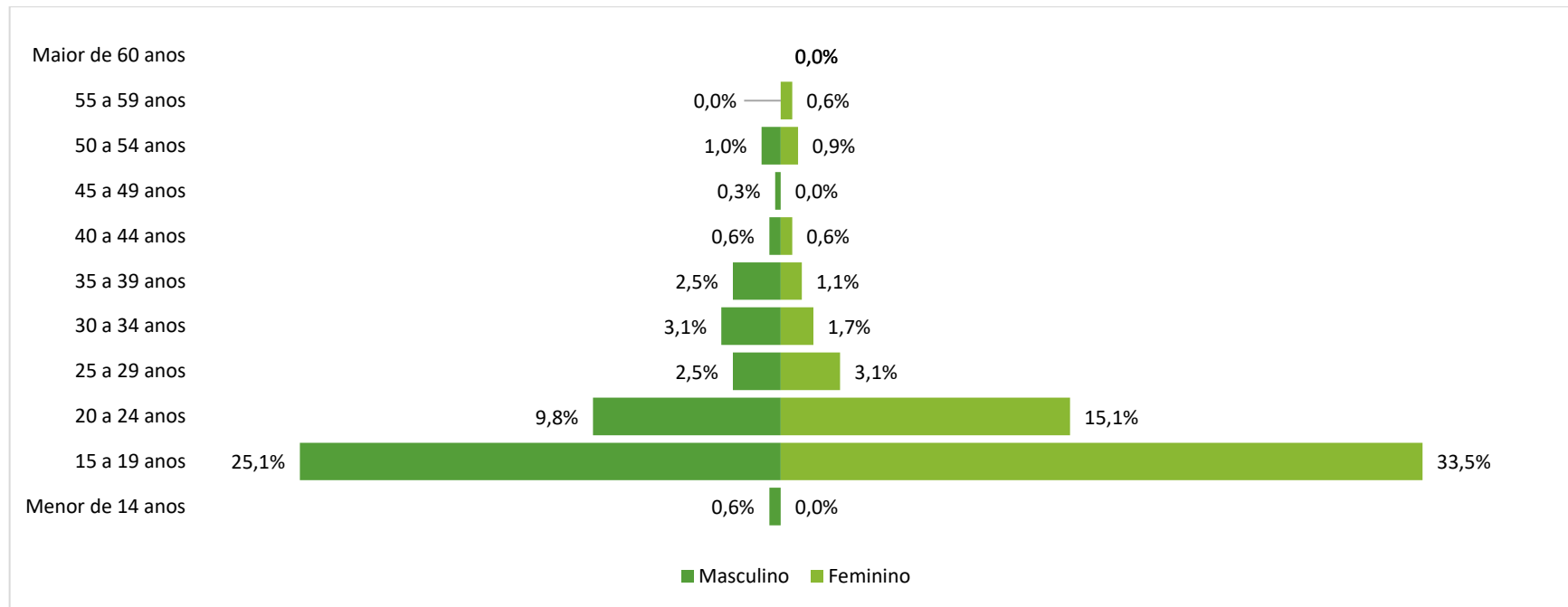


Gráfico 20: Percentual de matrículas por faixa etária no IFPA/ Campus Ananindeua

3.3.4. Resultados administrativos

3.3.4.1. Gestão Orçamentaria e Financeira



3.3.4.1.1. Perfil de gastos:

A análise do perfil do gasto se refere, de forma geral, as ações na qual foram disponibilizados recursos orçamentários e financeiros no exercício de 2020, das Ações pertencente a LOA, que são executadas na Unidade Gestora 156104, que garantiram o suporte das atividades finalísticas e de apoio administrativo.

As Ações estão relacionadas ao funcionamento das instituições da Rede Federal de Educação (20RL), Assistência aos Estudantes das Instituições Federais de Educação (2994) e Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação (4572)

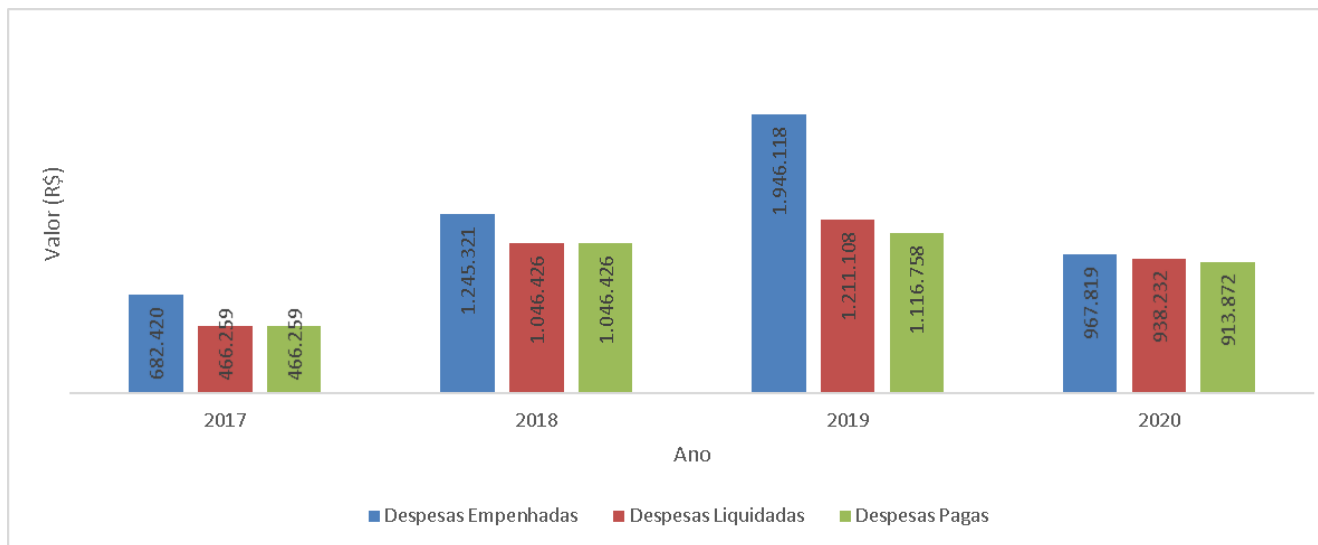


Gráfico 21: Execução Orçamentária por Ano e por Estágio da Despesa

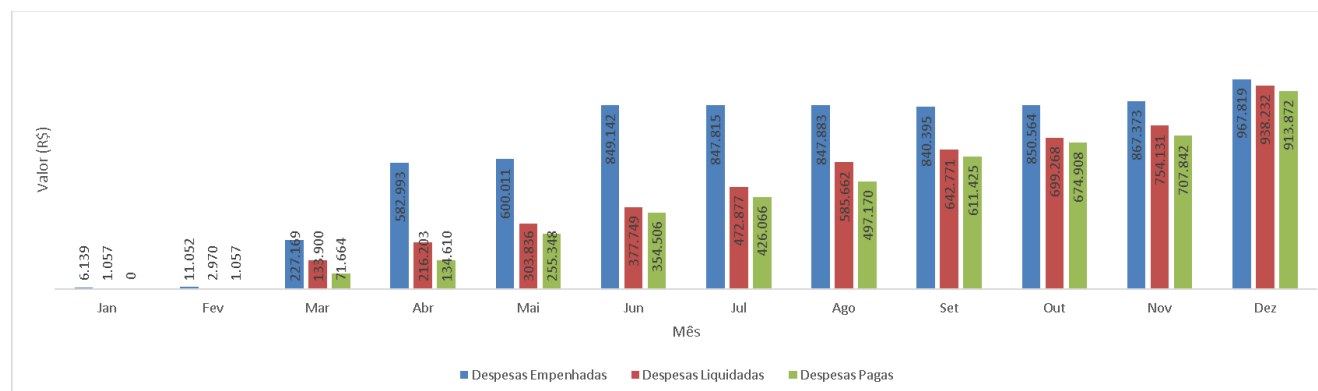


Gráfico 22: Execução Orçamentária Acumulada no Exercício 2020 por Mês e por Estágio da Despesa

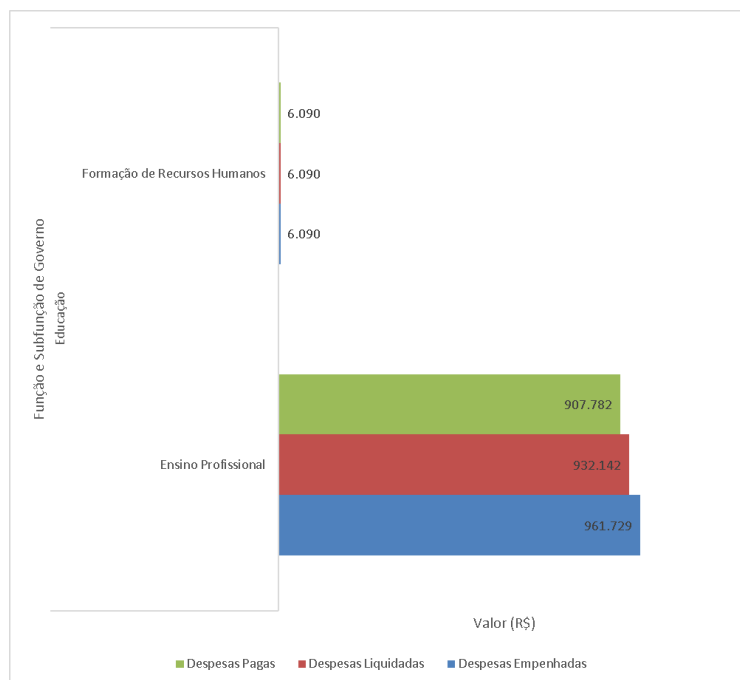


Gráfico 23: Execução Orçamentária no Exercício 2020 por Função e Subfunção de Governo, e por Estágio da Despesa

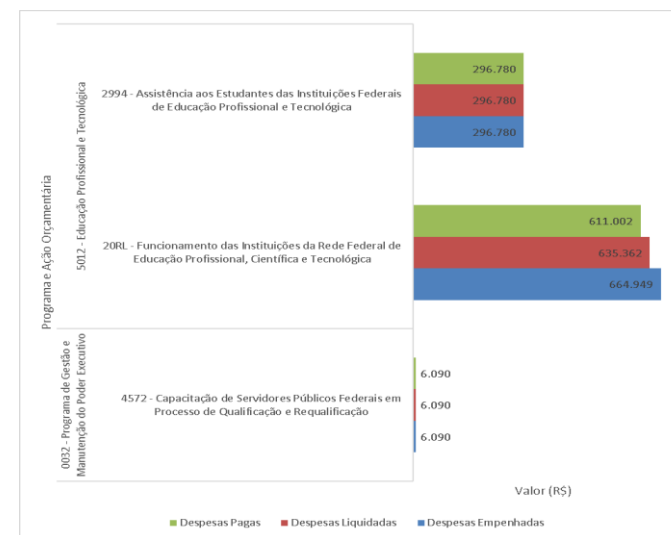


Gráfico 24: Execução Orçamentária no Exercício 2020 por Programa e Ação Orçamentária, e por Estágio da Despesa

Verificamos que os recursos empenhados, despesas correntes, que do total empenhado 94,42% foram pagos. Das ações empenhadas, liquidadas e pagas somente as ações 2994 (Assistência Estudantil) e 4572 (Capacitação de Servidores) do total empenhado, 100% foram liquidados e pagos.

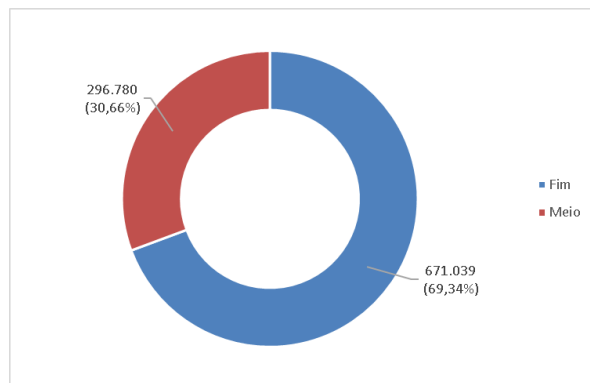


Gráfico 25: Despesas empenhadas em 2020 por Área

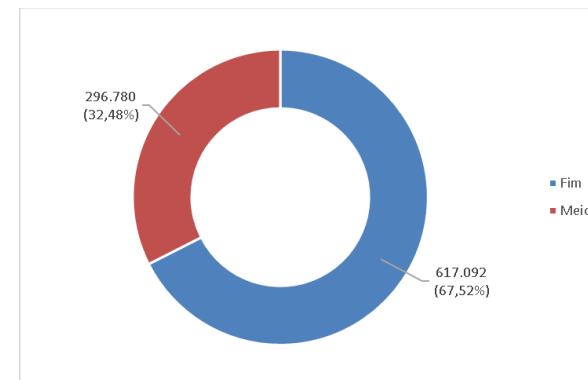


Gráfico 26: Despesas pagas em 2020 por Área

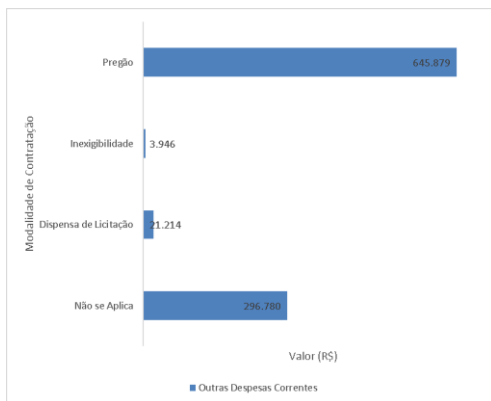


Gráfico 27: Despesas empenhadas em 2020 por Modalidade de Contratação e Grupo de Natureza de Despesa

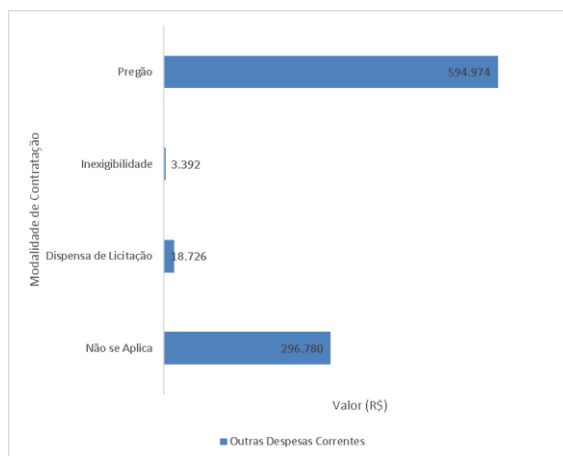


Gráfico 28: Despesas pagas em 2020 por Modalidade de Contratação e Grupo de Natureza de Despesa

Os Gráficos 07 e 08 descrevem a execução do orçamento destinado ao IFPA/*Campus* Ananindeua distribuído por modalidade de licitação no exercício de 2020. Constatou-se que as modalidades de licitação Pregão e Dispensa de Licitação obtiveram maior aporte de recurso para empenho, liquidação e pagamento.

A dispensa de licitação da Ação 20RL na natureza de despesa “Outras despesas correntes”, houve a execução da despesa no valor R\$ 21.214,31, cujo desse valor foi pago R\$ 18.725,51.

Na modalidade de Licitação (Não se Aplica) a Ação 2994 da Assistência Estudantil. Este recurso destina-se a tender Editais de Auxílio Financeiro a estudantes regularmente matriculados no *Campus*. O Valor de 296.780,00 empenhado, 100% foi pago dentro do exercício, cumprindo o que o edital se propunha a atender.

A Modalidade de Licitação (Pregão) na Ação 20RL relacionados a Outras Despesas Correntes: material de consumo, passagens e despesas com locomoção, locação de mão-de-obra e outros serviços de terceiros pessoa jurídica. Nessa modalidade houve o empenho de R\$ 645.879,41, desse total, R\$ 594.974,01 foram pagos, ficando para pagar no exercício de 2021 o valor de R\$ 26.545,44.

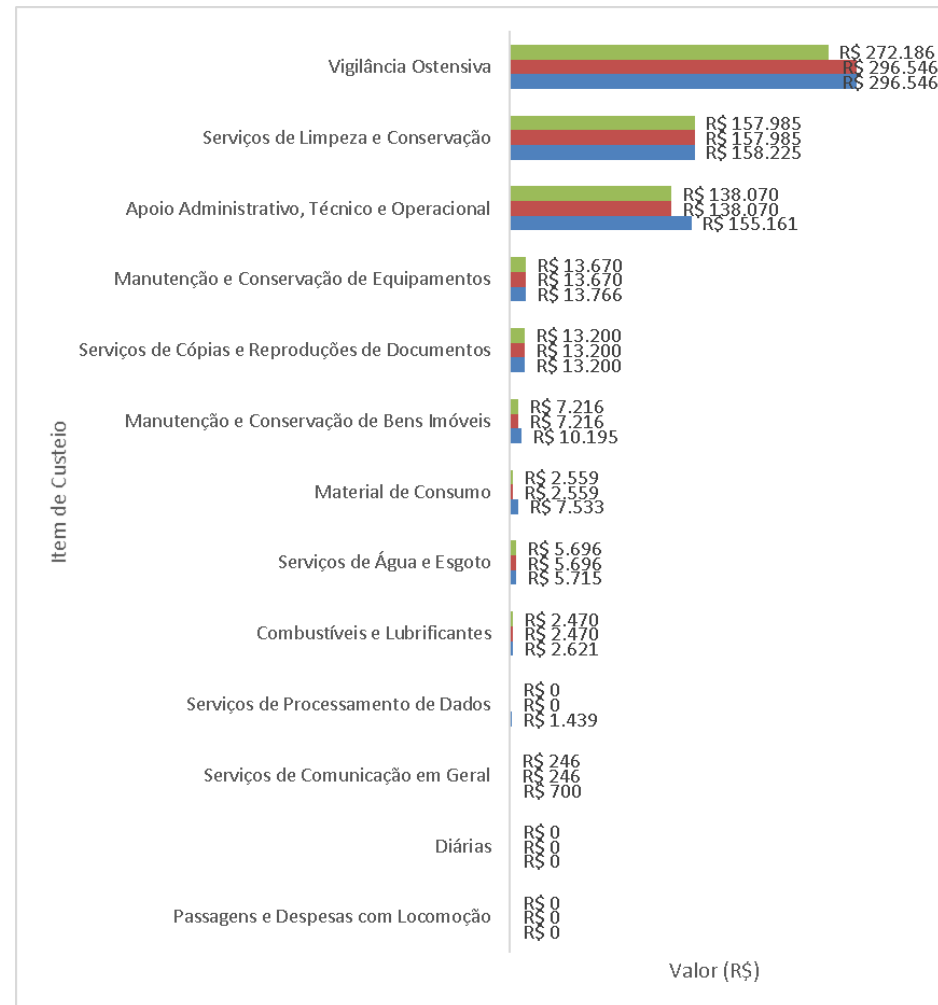


Gráfico 29: Despesas com custeio em 2020 por Elemento de Despesa e por Estágio da Despesa

Durante o exercício financeiro tivemos o pagamento de apenas um processo gerado em 2019, cujo pagamento ocorreu no ano de 2020.

Os gráficos 10,11 e 12 demonstra a execução orçamentaria e financeira dos restos a pagar, incluindo processados e não processados, referente aos empenhos de 2017, 2018 e 2019. Do total de R\$ 839.080,50 de restos a pagar inscritos sob autorização do ordenador de despesa, foram pagos o valor de R\$ 719.997,80, restando o valor de R\$ 44.810,92 a ser pago nos próximos exercício. Foram cancelados empenhos de restos a pagar no valor de R\$ 2.271,63 de acordo com a indicação do Ordenador de despesa.

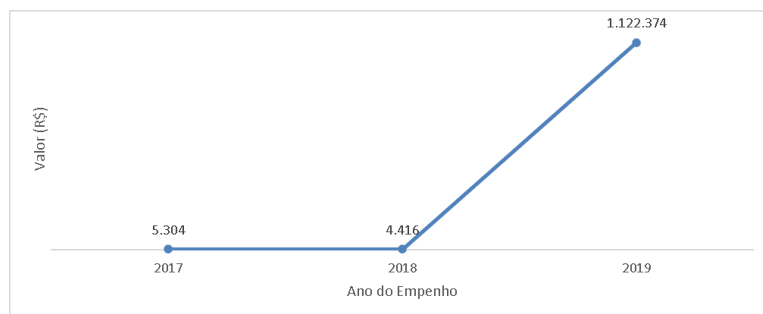


Gráfico 30: Restos à pagar inscritos ou reinscritos em 2020 por Ano do Empenho

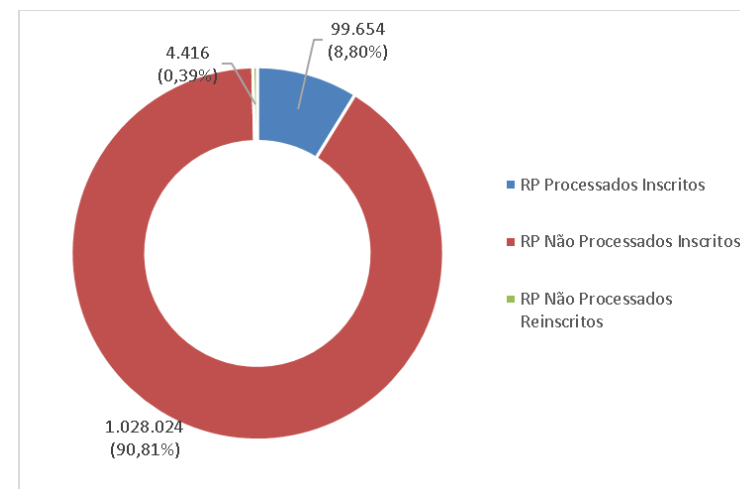


Gráfico 31: Restos à pagar inscritos em 2020 por Classificação

Verificamos que os Restos a Pagar não Processados inscritos no ano de 2019, nas ações 15R4, 20RG, 20RL e 8855, foram de R\$ 1.028.023,87, reinscritos R\$ 4.416, 22, cancelados R\$ 2.271,77, conforme autorização do Ordenador de despesa. Os Restos a Pagar não Processados Pagos foi de R\$ 990.461,81 e R\$ 39.706,51 Restos a Pagar não Processados a Pagar.

Ao analisar a distribuição desses empenhos, se verifica que os empenhos continuam sendo reinscritos no valor de R\$ 4.416, 22. Em relação aos empenhos não processados pagos houve o pagamento de 96,34% dos empenhos inscritos.

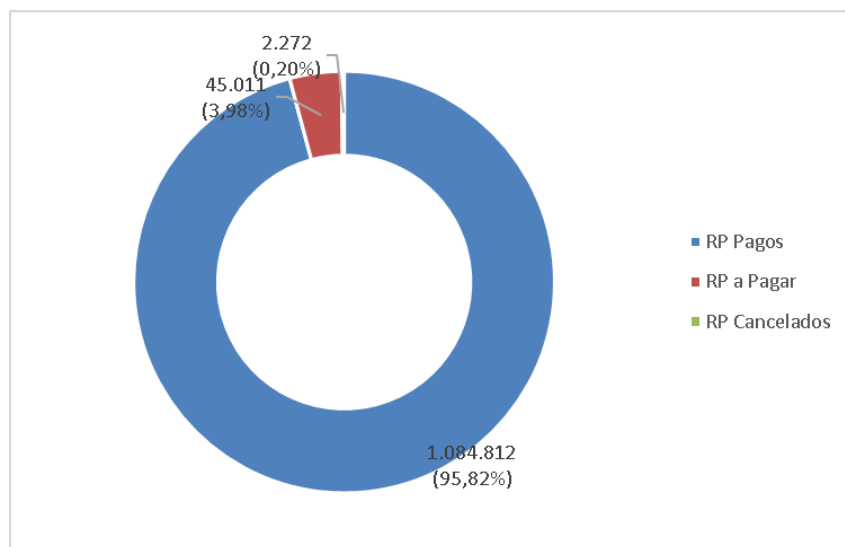


Gráfico 32: Restos à pagar inscritos em 2020 por Situação

3.3.4.1.2. Análise do desempenho orçamentario e financeiro

A análise do desempenho demonstra a execução das principais ações do IFPA/*Campus* Ananindeua, entre as principais, se encontram: funcionamento das instituições da rede federal de educação pública (20RL), assistência aos estudantes das instituições federais de educação (2994), capacitação de servidores (4572). As tabelas a seguir mostram o desempenho e a execução orçamentária e financeira dos recursos destinados ao IFPA/*Campus* Ananindeua.

Tabela 2 - Execução Orçamentaria Detalhada – Loa-2020

Ação Governo	Unidade Gestora	Grupo de Despesa	UG responsável	Fonte	Natureza de Despesa Detalhada	Despesa Empenhada	Despesa Liquidada	Despesa Inscrita	RPNP	Despesa Paga
20RL - Funcionamento da Educação	156104	3	158679	8100000000	MATERIAL DE CONSUMO	339030	1.890,00	1.080,00	810,00	1.080,00
							1.629,58		1.629,58	
							1.792,50	1.240,20	552,00	1.240,00
							737,70	737,70		737,70
							4.183,80	3.864,08	319,72	3.864,08
	TOTAL						10.233,58	6.921,98	3.311,30	6.921,78
	156104	3	158679	8144000000	MATERIAL DE CONSUMO	339030	1.175,00	145,00	1.030,00	145,00
							124,00			124,00
							2.703,00			2.703,00
							4.002,00	145,00	3.857,00	145,00
TOTAL						254.234,60	254.234,60		252.665,81	
20RL - Funcionamento da Educação	156104	3	158679	8100000000	LOCACAO DE MAO-DE-OBRA	339037	172.472,14	162.292,78	10.179,36	162.292,78
TOTAL						426.706,74	416.527,38	10.179,36	414.958,59	
20RL - Funcionamento da Educação	156104	3	158679	8144000000	LOCACAO DE MAO-DE-OBRA	339037	42.311,00	42.311,00		19.519,93
TOTAL						134.563,62	127.651,57	6.912,05	127.651,57	
TOTAL						176.874,62	169.962,57	6.912,05	147.171,50	
20RL - Funcionamento da Educação	156104	3	158679	8144000000	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	339039	1.043,96	1043,96		1.043,96
							700,00	246,48	453,52	246,48
							2.979,23		2.979,23	
							20,80	20,80		20,80
							240,00			240,00
TOTAL						4.983,99	1.311,24	3.672,75	1.311,24	
20RL - Funcionamento da Educação	156104	3	158679	8100000000	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	339039	4.916,48	4.916,48		4.916,48
							5.715,11	5.695,51	19,60	5.695,51
							7.216,00	7.216,00		7.216,00
							13.200,00	13.200,00		13.200,00
							7.410,00	7.410,00		7.410,00
							396,00	300,00	96,00	300,00
TOTAL						38.853,59	38.737,99	115,60	38.737,99	
20RL - Funcionamento da Educação	156104	3	158679	8144000000	OBRIGACOES TRIBUTARIAS E CONTRIBUTIVAS	339047	1.755,66	1.755,66		1.755,66
TOTAL						1.755,66	1.755,66		1.755,66	
20RL - Funcionamento da Educação	156104	3	156879	8144000000	EMISSÃO DE CERTIFICADOS DIGITAIS	339040			1.439,20	
TOTAL						1.439,20			1.439,20	
20RL - Funcionamento da Educação	156104	3	158679	8100000000	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA (INTRA)	339139	100,00			100,00
TOTAL						100,00			100,00	
2994-Assistência ao Aluno	156104	3	158679	1000000000	AUXILIO FINANCEIRO A ESTUDANTES	339018	212.560,00	212.560,00		212.560,00
2994-Assistência ao Aluno	156104	3	158679	1440000000	AUXILIO FINANCEIRO A ESTUDANTES	339018	84.220,00	84.220,00		84.220,00
4572-Capacitação Servidores	156104	3	158679	8100000000	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	339039	6.090,00	6.090,00		6.090,00

Fonte: Tesouro Gerencial.

A matriz orçamentária de 2020 foi no valor de R\$ 980.274,85 para o atendimento da ação 20RL, R\$ 155.435,77 da ação 2994, R\$ 6.090 (provisão concedida) para ação 4572. Através destes dados, analisaremos a execução do orçamento e financeira durante o exercício de 2020.

No que tange a ação 20RL (Despesas Corrente) se verificou que foi empenhado o valor de R\$ 664.949,40 do total de R\$ 980.274,85 disponibilizado na matriz orçamentária do *Campus* Ananindeua. O recurso da Ação 20RL (Despesas Corrente) no valor de R\$ 476.017,91 que foram destinados a atender despesas relacionadas a locação de Mão de Obra, Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica e material de consumo.

A ação 2994 (Despesas Corrente) se verificou que foi empenhado o valor de R\$ 296.780,00 do total de R\$ 155.435,77 disponibilizado na matriz orçamentária do *Campus* Ananindeua. Esta ação se destina atender alunos em vulnerabilidade social que são atendidos através de Edital sob coordenação da Diretoria de Ensino do *Campus* Ananindeua.

Na ação 2994 houve uma suplementação de R\$ 141.344,23 para atendimentos de editais que complementavam o plano de assistência estudantil *do Campus*. Esses recursos foram destinados ao pagamento de mais duas parcelas edital de assistência estudantil e auxílios digital para alunos contemplados em Edital, sob responsabilidade da Comissão de Assistência Estudantil.

O *Campus* Ananindeua há previsão de recurso para capacitação de servidores através da ação 4572 que no exercício de 2020 foi empenhado e pago no valor de R\$ 6.090,00 do valor 6.090 (provisão concedida).

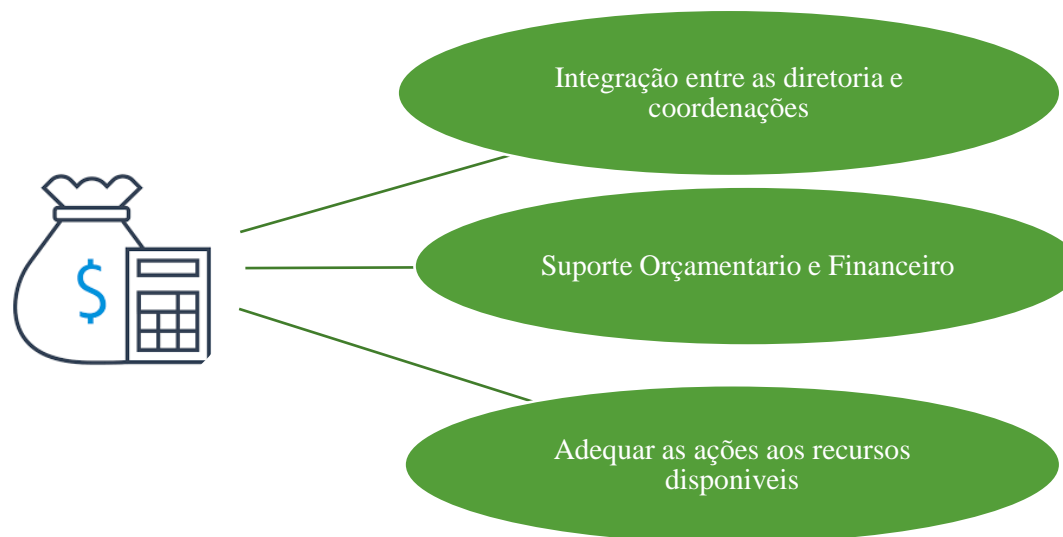
Sendo assim, análise focou principalmente os recursos empenhados na Unidade Gestora do IFPA/*Campus* Ananindeua que evidencia os recursos descentralizado da Unidade Gestora da Reitoria e que foram empenhados, liquidados e pagos.

3.3.4.1.3. Principais desafios e ações futuras

Os principais desafios foram suportar as despesas com recursos provenientes da matriz orçamentária, levando em consideração as decisões políticas em nível de ministério da Educação que levaram a adequar orçamento para manter em pleno desenvolvimento as atividades finalísticas e de apoio administrativo.

Com relação ao envio dos recursos orçamentário e financeiro pertencente a LOA, se observou que os critérios e o envios de recursos orçamentários e financeiros não prejudicaram as ações do *Campus Ananindeua* no que tange ao atingimento de seus objetivos de manter as ações em pleno funcionamento, apesar das limitações impostas pela pandemia de COVID-2019, e de acordo as demandas enviadas pela Diretoria de Administração e Planejamento do IFPA/*Campus Ananindeua*.

As ações para melhoria do desempenho para o próximo exercício estão relacionadas a integração entre as diretoria e coordenações, suporte orçamentário e financeiro, tendo em vista o retorno para o próximo exercício das atividades presenciais novo Bloco Pedagógico que possuem o objetivo de adequar as ações aos recursos disponíveis na Unidade Gestora 156104.





3.3.4.2. Gestão de Custos

3.3.4.2.1. Principais desafios e ações futuras para alocação mais eficiente de recursos e melhoria da qualidade dos gastos públicos

Uma das principais dificuldades na gestão dos custos decorreu das necessidades de gastos não previstos para 2020, referente à instalação de infraestrutura de limpeza para prevenir a contaminação de covid no *Campus*, também foi necessário adquirir material extra de limpeza como álcool gel, álcool líquido, aquisição de máscaras e outros materiais de consumo para prevenir a contaminação. Nesse mesmo cenário da pandemia foram acrescidos os gastos de recursos de assistência estudantil.

Os custos dos contratos essenciais ao funcionamento do *Campus* consumiram em torno de 65% dos recursos de custeio da ação 20RL, o que reduziu a possibilidade de aquisições e outras ações voltadas para a atividade fim do *Campus* Ananindeua.

A sugestão é que as ações para a integração do planejamento do IFPA (PDI, PDC e PAM) e do PGC sejam mais bem discutidas com antecedência entre as coordenações e diretorias para sua efetiva execução no próximo ano com os recursos disponíveis na matriz orçamentária de custeio do funcionamento do *Campus* e matriz orçamentária da assistência estudantil.



3.3.4.3. Gestão de Licitações e Contratos

3.3.4.3.1. Conformidade legal

Em atendimento aos dispositivos legais os setores de Licitação e Contratos procuram pautar suas ações com base na legislação vigente e atualizações posteriores, tais como: Constituição de República Federativa do Brasil de 1988; Lei 8.666 de 21 de junho de 1993; Lei 10.520, de 17 de julho de 2002; Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006; Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007; Lei 13.979/2020; Decreto nº 5.450, de 310 de maio de 2005; Decreto 9.507, de 21 de setembro de 2018; Decreto 9.488/2018; Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019; Decreto 7.746, de 05 de junho de 2012; Decreto 8.538, de 06 de outubro de 2015; das instruções normativas SEGES/MP nº 05, de 26 de maio de 2017 e nº 03, de 26 de abril de 2018 e da IN SLTI/MP nº 01, de 19 de janeiro de 2010.

Atualmente utilizamos o SIPAC (Sistema Integrado de Administração, Patrimônio e Contratos) para os trâmites processuais, além da plataforma de compras governamentais - sistema SIASG que é a ferramenta utilizada pelos setores de compras e de contratos para efetivação de suas atividades profissionais, bem como o uso de planilhas para a organização e controle dos serviços aí desenvolvidos.

3.3.4.3.2. Detalhamento dos gastos das contratações por finalidade e especificação dos tipos de serviços contratados para o funcionamento administrativo

Tabela 03 - Detalhamento dos gastos das contratações por finalidade

NATUREZA	DETALHAMENTO DA DESPESA	DESPESAS PAGAS
339037	Locacao de mao-de-obra	562.129,99
339039	Outros servicos de terceiros - pessoa juridica	46.139,23
339030	Material de consumo	7.066,78
449052	Equipamentos e material permanente	0,00

Fonte: Coordenação Financeira/IFPA *Campus* Ananindeua

A tabela 03 apresenta o demonstrativo por natureza dos gastos referentes aos serviços contratados onde os valores pagos com locação de mão de obra; outros serviços de terceiros pessoa jurídica e material consumo equivalem, respectivamente a 32,30%, 2,65% e 0,40% do valor estimado para o exercício 2020 que foi de R\$ 1.740.261,32.

Atualmente temos sete contratos continuados ativos, sendo dois deles com locação de mão de obra: Contrato nº 02/2016 – serviços de motorista vigência 02/02/202 a 02/02/2021; Contrato nº 04/2018 – serviço apoio administrativo vigência 01/11/2020 a 01/11/2021. Os serviços de vigilância e limpeza do *Campus* Ananindeua que também são contratos com locação de mão de obra estão incluídos, respectivamente nos contratos de nº 08/2020 e 10/2020 da Reitoria e mais o contrato de outsourcing nº 06/2020 (sem mão de obra – pela Reitoria).

Vale ressaltar que no exercício de 2020 não foi realizado nenhum pregão Eletrônico.

3.3.4.3.3. Contratações mais relevantes, sua associação aos objetivos estratégicos e justificativas para essas contratações

Com o objetivo de consolidar e ampliar a infraestrutura bem como otimizar a execução orçamentária e financeira do *Campus* Ananindeua, em 2020 foram firmados três contratos, sendo - Proc. 23051.010225/2020-26 serviços de manutenção predial contrato nº 01/2020 no valor total de

R\$ 706.678,44; Proc. 23051.012014/2020-46, serviço de certificação digital contrato nº 02/2020 no valor total de R\$ 3.598,00 e Proc. Nº 23051.015784/2020-09 serviço postal contrato nº 03/2020 no valor total de R\$ 2.000,00 que, foi atualizado por conta da nova política comercial informada pela empresa, considerando três alternativas para continuidade dos referidos serviços, dentre elas uma nova contratação.

Houve, também, o encerramento de três contratos cujas demandas serão atendidas por instrumentos contratuais da Reitoria – Proc.23051. serviços de reprografia contrato nº 06/2020 (iniciado em 02/04/2020); Proc. 23051 010582/2020-94 serviços de segurança contrato nº 08/2020 (o contrato anterior de nº 01/2017 foi rescindido de forma amigável a partir de 01/07/2020 – Proc. 23051.005231/2016-66; Proc. 014938/2020-56 serviços de limpeza contrato nº 010/2020 (iniciado em 03/11/2020);

3.3.4.3.4. Contratações diretas: participação nos processos de contratação, principais tipos e justificativas para realização.

As Contratações diretas realizadas contemplam principalmente às demandas de serviços indispensáveis à manutenção do *Campus* Ananindeua, conforme tabela 04..

Tabela 04 - Contratações Diretas

MODALIDADE DA COMPRA	Nº DA COMPRA	OBJETO/JUSTIFICATIVA PARA REALIZAÇÃO	Valor da Contratação (R\$)
Dispensa de Licitação	00001/2020	Contratação dos serviços de chaveiro para atender as necessidades do Campus Ananindeua do IFPA. Processo 23051.005734/2020-37.	5.955,00
Dispensa de Licitação	00002/2020	Pagamento de despesa referente ao fornecimento de água encanada para o <i>Campus</i> Ananindeua/IFPA.	2.000,00
Dispensa de Licitação	00003/2020	Serviço de capacitação dos servidores que irão compor a brigada de incêndio do Campus Ananindeua do IFPA/Campus Ananindeua. Processo 23051009049/2020-80.	4.700,00

Dispensa de Licitação	00004/2020	Serviços manutenção NOBREAKS	7.410,00
Dispensa de Licitação	00005/2020	Contratação Serviço Federal de Proc. Dados - SERPRO	3.598,00
Dispensa de Licitação	00006/2020	Aquisição água mineral	1.250,00
Dispensa de Licitação	00007/2020	Contratação de Empresa especializada na recarga de extintores de incêndio para o IFPA - <i>CAMPUS ANANI...</i>	775,00
Inexigibilidade de Licitação	00001/2020	Despesa com publicação oficial do IFPA - CAMPUS ANANNINDEUA. Processo 23051010188202056.	500,00
Inexigibilidade de Licitação	00002/2020	Licenciamento veículo FORD ECOSPORT XLS 1.6 FLEX/PRETA	5,21
Inexigibilidade de Licitação	00003/2020	Taxa licenciamento CAMINHONETE/2015/M MC/L200 TRINTON GL D/BRANCA/OFICIAL. PLACA OTV2186	5,76
Inexigibilidade de Licitação	00004/2020	Taxa licenciamento ÔNIBUS /2010/M.BENZO500R/NEOBUS/SROD/BRANCA/OFICIAL NSE 1563	1.744,69
Inexigibilidade de Licitação	00005/2020	Pagamento de taxa de inscrição - curso de capacitação para o servidor	1.390,00
Inexigibilidade de Licitação	00006/2020	Nova Contratação Correios para atender as demandas do <i>Campus Ananindeua</i> - IFPA.	2.000,00

Fonte: Coordenação Financeira

3.3.4.3.5. Principais desafios e ações futuras.

As dificuldades observadas em 2019 perduraram ao longo do exercício 2020, as quais se referem à pesquisa de preços tendo em vista a imprecisão e lentidão do Painel de Preços que é a principal ferramenta do Governo Federal utilizada nessa fase para formação do preço de referência para fins de licitação no caso da compra de bens e serviços.

Como ações possíveis de serem implementadas no setor de Compras do *Campus* Ananindeua visando a melhoria dos serviços prestados vislumbramos a contratação de um estagiário ou nomeação de mais um servidor para este Setor. Outra medida importante seria trabalhar somente com as demandas cadastradas no Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações (PGC) ” onde devem ser registradas todas as demandas que irão compor o Plano Anual de Contratação do *Campus*.

3.3.4.4. Gestão Patrimonial e Infraestrutura



3.3.4.4.1. Conformidade legal

São utilizadas as normas de procedimentos patrimoniais contidas no manual utilizado pela Pró-reitora de Administração que regulamenta e disciplina o registro e manipulação dos bens materiais de propriedade do Instituto Federal do Pará referente a móveis, equipamentos, acessórios, utensílios, veículos em geral de modo a fixar responsabilidades dos diversos setores e agentes públicos em seu registro e manuseio. Os procedimentos do manual seguidos pelo *Campus* Se fundamentam na Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, Decreto nº 99.658, de 30 de outubro de 1990, Decreto nº 6.087, de 20 de abril de 2007. O *Campus* está em fase de adequação à Portaria ME Nº 232 de 02 de junho de 2020, que institui a utilização do Sistema Integrado de Gestão Patrimonial – Siads.

O controle de patrimônio/almojarifado é realizado por planilhas pelo Setor de Serviços do *Campus*.

O *Campus* Ananindeua já está cadastrado no sistema Spiunet, o RIP de acesso é **0415.00059.500-8**, faltando ser designado um servidor para ser cadastrado no sistema para fazer as atualizações no Spiunet quando necessário.

Na última fiscalização do Corpo de Bombeiros Militar do Pará – CBMP, realizada no *Campus*, foram identificadas algumas pendências, o *Campus* está providenciando a resolução das situações apontadas na vistoria para em seguida ser protocolada a solicitação do documento habite-se, o cadastramento de servidor usuário do sistema Spiunet e posteriormente a solicitação de atualização da certidão do Imóvel (terreno e prédio) no cartório de Imóveis do município de Ananindeua/PA.

3.3.4.4.2. Principais investimentos de capital (infraestrutura e equipamentos), avaliação do seu custo-benefício e impacto sobre os objetivos estratégicos

Através do termo de execução descentralizada nº 8510, para aquisição e instalação de material permanente de mobília ao *Campus* Ananindeua do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Estado do Pará, os itens adquiridos foram armários de tamanhos alto e baixo; balcões para atendimento de biblioteca; cadeiras universitárias com prancheta; poltronas fixas e giratórias; cadeiras fixas; persianas horizontal; longarinas estofadas de 2 e 3 lugares; mesas de tamanhos diversos; poltronas fixas e giratórias; sofás para recepção de 2 e 3 lugares; divisor para mesa; gaveteiro fixo com 2 gavetas; estantes em aço para biblioteca e almoxarifado de acordo com as especificações, obrigações e demais condições expressas no Pregão 47/2018 da UG 153063, na condição de adesão como não participante da licitação previsto no § 1º do artigo 22 do Decreto nº 7.892/13. O valor total empenhado foi de R\$ 664.392,00. Através dessas aquisições foi possível equipar o *Campus* Com mobiliário necessário para o desenvolvimento das atividades de ensino e administrativas.

3.3.4.4.3. Desfazimento de ativos

Não houve desfazimento de ativos patrimoniais (móveis, equipamentos, veículos, etc.).

3.3.4.4.4. Locações de imóveis e equipamentos

Não houve contratos de locação de imóveis, o *Campus* aderiu ao contrato de locação de equipamentos de reprografia gerenciado pela Reitoria/IFPA, que gera um custo de R\$ 3.000,00 mensais ao *Campus* Ananindeua.

3.3.4.4.5. Mudanças e desmobilizações relevantes

Não houve mudanças e desmobilizações no *Campus* Ananindeua no ano de 2020.

3.3.4.4.6. Principais desafios e ações futuras

A falta de um sistema próprio para controle de patrimônio representa uma dificuldade e a falta de pessoal também dificulta a execução mais eficiente das rotinas de patrimônio e almoxarifado. A Coordenação de Serviços ao qual está vinculado o setor de Almoxarifado/Patrimônio conta apenas com quatro servidores, sendo um chefe de contratos outro chefe de compras (que está de licença saúde), o responsável pelo protocolo e o Coordenador de Serviços, as atividades do almoxarifado/patrimônio estão sendo realizadas por um terceirizado que apenas dá o suporte ao Coordenador. O responsável pelo Setor de Serviços também realiza as atividades relacionadas à coordenação da infraestrutura. O *Campus* celebrou contrato de manutenção predial por demanda para realização de reparos e consertos no *Campus*, mas torna-se limitado pela insuficiência de recursos orçamentários para realização de todas as demandas. Dessa forma prioriza-se os serviços mais urgentes e a Direção Administrativa contribui para o controle de patrimônio e almoxarifado e espera-se que entre em funcionamento o sistema Siads para realização do controle dos estoques de materiais do *Campus* Ananindeua.



3.3.4.5. Gestão de Pessoas

3.3.4.5.1. Conformidade legal

Instituto Federal do Pará-*Campus* Ananindeua é regido pela lei que dispõe sobre o regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais que é a 8112/1990, assim como exerce suas atividades baseado nos princípios implícitos e explícitos da Administração Pública e de acordo com o decreto nº1.171, de 22/06/1994 que trata do Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal.

Atualmente o *Campus* Ananindeua é composto por dois cargos: carreira de técnicos administrativos (TAEs) e a de Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico (EBTT). A carreira de Professor de EBTT é regida pela Lei nº 12.772 de 28/12/202 e a carreira de TAEs pela Lei nº 11091 de 12/01/2005 que trata do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-administrativos em Educação (PCCTAE). Portanto, há legislação para cada carreira.

Registra os atos de admissão concessão e aposentadoria no SISAC, Sistema para registro dos atos de admissão de pessoal pelo Tribunal de Contas da União, conforme prevê o artigo 71, inciso III, da Constituição Federal).

Atende às solicitações de Auditoria Interna do IFPA, assim como acompanha as Resoluções e Orientações Normativas expedidas pelo Conselho Superior (CONSUP) deste Instituto.

3.3.4.5.2. Avaliação da Força de Trabalho

Em 2020 não houve mudança significativa do quadro de pessoal do *Campus*;

O quadro funcional de servidores do IFPA-*Campus* Ananindeua atualmente é composto por 27 (vinte e sete) Técnicos Administrativos em Educação (TAEs) e 40 (quarenta) Professores do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico (EBTT), conforme gráfico 13.

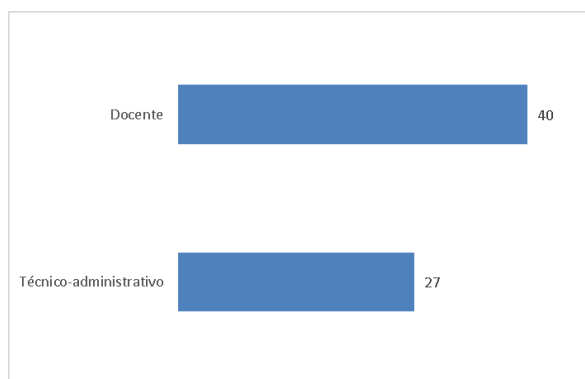


Gráfico 33: Números de servidores por categoria

Observa-se uma evolução no número de TAEs e Professores EBTT durante os anos, conforme gráfico 14.

Em relação ao número de servidores por gênero observa-se que o *Campus* Ananindeua é possui em sua maioria servidores do gênero masculino(58,21%), gráfico 15.

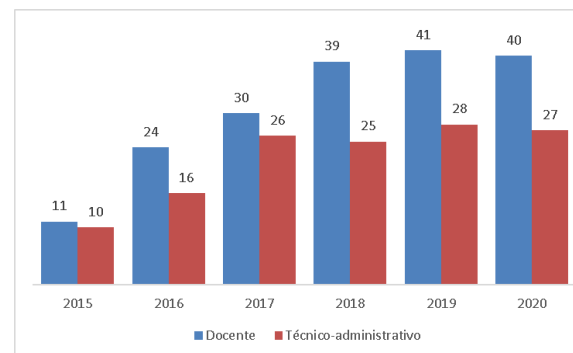


Gráfico 34: Evolução do número de servidores

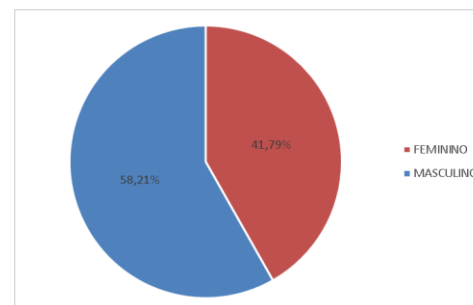


Gráfico 35: Número de servidores por gênero

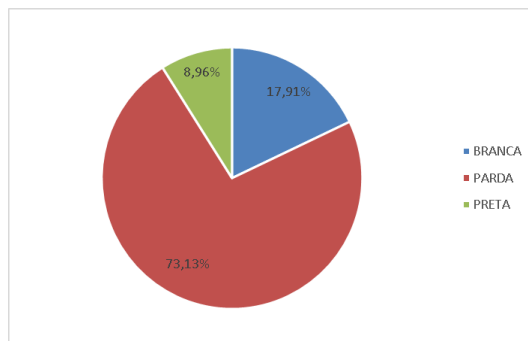


Gráfico 36: Números de servidores por raça

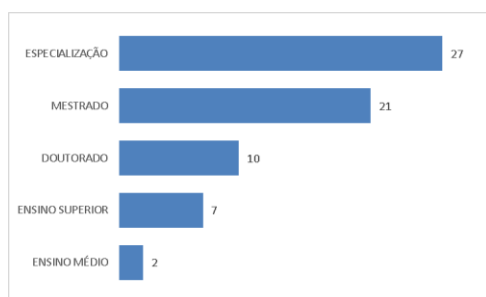


Gráfico 37: Números de servidores por escolaridade

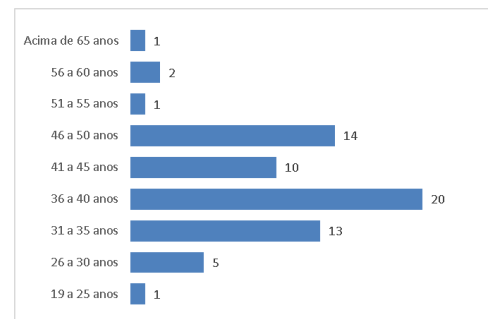


Gráfico 38 : Números de servidores por faixa etária

Em relação a raça, o Campus Ananindeua possui de servidores a predominância de servidores pardos (71,13%), conforme gráfico 16.

Em relação a escolaridade, a maioria dos servidores do Campus Ananindeua possui graduação superior à prevista para o cargo e estão dispostos em 10 doutores, 21 mestres, 27 especialistas, 7 graduados e 2 níveis médio, conforme gráfico 17.

Em relação a faixa etária, observa-se a predominância de servidores na faixa etária de 36 a 40 anos, conforme gráfico 18.

3.3.4.5.3. Estratégia de recrutamento e alocação de pessoas

A seleção para cargos efetivos é feita por meio de Concurso Público conforme prevê a Constituição Federal de 1988; O *Campus* Ananindeua não possui professores temporários (apesar de lícito e possível);

Ainda há a movimentação dos servidores através de concurso de remoção. No ano em análise, houve a chegada de um servidor docente através dessa modalidade;

A alocação dos servidores é feita em duas áreas: área fim e área meio. Na área fim estão 40 (quarenta) docentes, e 1 (um) docente está lotado na biblioteca em razão de processo de readaptação. De outro modo, 14(quatorze) TAEs de diferentes formações para darem suporte à área fim.

Em relação às Funções gratificadas (FGs), Cargos de Direção (CDs) e Coordenação de Cursos (FUCs), temos a seguintes disponibilizações de servidores, conforme gráfico 19.

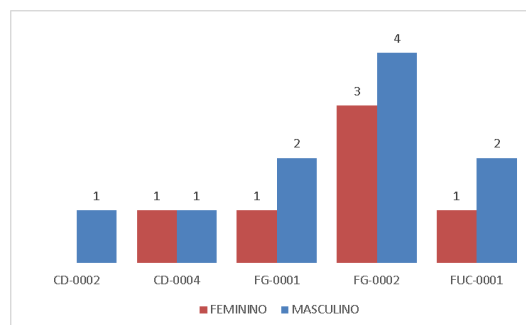


Gráfico 39: Números de servidores por função gratificadas

3.3.4.5.5. Estratégias de valorização e qualidade de vida dos servidores

Campanha de vacinação para servidores

Testagem de covid-19;

Implantação e aperfeiçoamento de atendimento remoto aos servidores;

Teletrabalho

3.3.4.5.6. Principais desafios e ações futuras

Possibilidade de aplicação do método de avaliação 360°

Plano de orientação aos servidores sobre legislação de pessoal vigente

Desenvolver um programa para o desenvolvimento de competências pessoais e gerenciais para a liderança

Programas de treinamentos para os servidores aliados à tecnologia;
Melhorar a comunicação interna

Adotar o perfil compatível de competências como critério obrigatório para ocupação de cargos de gestão, sejam eles eleitos ou por indicação

Criação de estratégias de retomada de atividades presenciais, tendo a preocupação e o cuidado com a saúde e bem estar do servidor



3.3.4.6. Gestão da Tecnologia da Informação

3.3.4.6.1. Montante de Recursos Aplicados em TI

Neste tópico serão apresentados os recursos aplicados em TI no *Campus* Ananindeua.

Tabela 05: Montante de recursos aplicados em TI

SERVIÇO	VALOR
Outras despesas correntes	R\$ 1.439,00

O valor de R\$ 1.439,20 refere-se a despesa empenhada para contratação de serviço de emissão de certificação digital para o IFPA/*Campus* Ananindeua, contrato n° 02/2020 com a empresa Serpro - Serviço Federal de Processamento de Dados.

3.3.4.6.2. Contratações mais relevantes de recursos de TI

Neste tópico serão apresentadas as contratações mais relevantes de recursos de TI no *Campus* Ananindeua.

Tabela 06: Contratações mais relevantes de recursos de TI

CONTRATO	CONTRATADA	OBJETO	VALOR	ÁREA
06/2020	DADY ILHA SOLUÇÕES INTEGRADAS LTDA	Equipamentos de reprografia	21.000,00	Atividade de Gestão e Acadêmicas
02/2020	SERPRO	Certificado digital	3.598,00	Atividade de Gestão
18/2017	MAC ID REPROGRAFIA	Equipamentos de reprografia - Descontinuado	14.940,75	Atividade de Gestão e Acadêmicas

Ambos os contratos são importantes, o contrato de reprografia permite que o *Campus* não gaste com aquisição de equipamentos de impressão, com sua manutenção e depois os mesmos tornar-se obsoleto, tendo o *Campus* que fazer o mesmo gasto ou mais com novas aquisições de equipamentos. Daí, portanto viu-se que o contrato atenderia as demandas internas, pois a empresa contratada fornece os equipamentos e insumos necessários ao funcionamento do *Campus*. Relativo ao contrato de certificado digital é necessário devido a exigência do nível de segurança nos

processos de transmissão de dados e autenticação de documentos digitais, dessa forma aumentando a margem de segurança e autenticidade dentro do ambiente governamental.

3.3.4.6.3. Principais iniciativas (sistemas e projetos) e resultados na área de TI por cadeia de valor

Foi iniciado processo que visa atender ao projeto de mudança ou readequação do enlace de fibra ótica que interliga o *Campus Ananindeua* ao circuito do anel da rede Metrobel, pois hoje o enlace que distribui o sinal de internet encontra-se dentro da área que pertence a Prefeitura de Ananindeua e será entregue a mesma em pouco tempo devido a não renovação do contrato que permitia o funcionamento do *Campus Ananindeua* na respectiva área citada. Portanto, vê-se a extrema necessidade da mudança do referido enlace o mais breve possível.

3.3.4.6.4. Principais desafios e ações futuras

A principal dificuldade é em relação a falta de recursos para adquirir ativos de tecnologia da informação. Estabelecer parâmetros relacionados as solicitações de aquisições de ativos de tecnologia da informação aos requisitos estabelecidos nas diretrizes institucionais do PDI e PDC.

Desafios e Ações futuras

Implantação de backbone do sinal de internet para o novo prédio pedagógico

Organizar a infraestrutura do Campus pertinente as licenças de softwares proprietários. Adquirir licenças de acordo com as necessidades levantadas.

Aquisição de banco de bateria tipo aplicação para o nobreak de 10kva do setor de TI do Campus.

Aquisição de roteador tipo Router/OS com Firewall integrado e servidor DHCP

Aquisição de access point RUCKUS R-720 para agregar maior abrangência de sinal de internet visando melhorar a qualidade do sinal bem como maior segurança de acesso e tráfego de dados

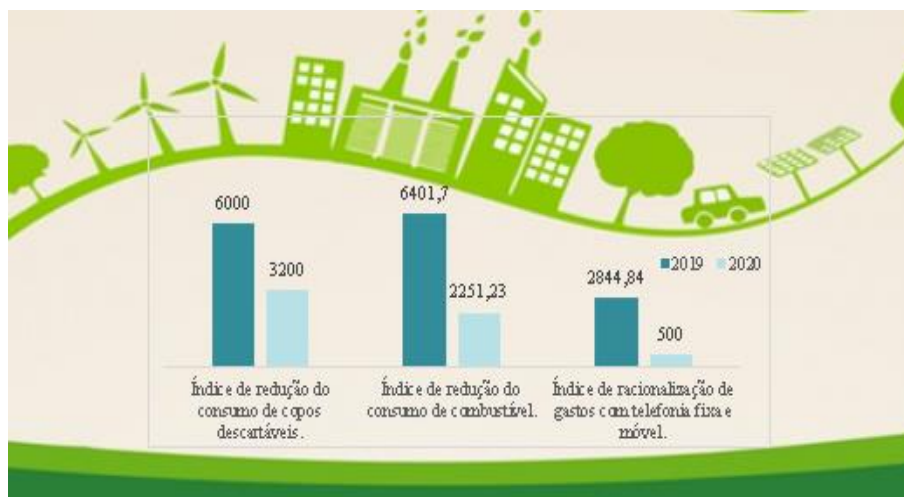


3.3.4.7. Sustentabilidade Ambiental

3.3.4.7.1. Estágio de Implementação do Plano de Logística Sustentável (PLS) e do Plano de Ações Ambientais (PIAA/PAA)

Neste tópico são apresentadas as informações do objetivo estratégico RS4 - Ampliar a Sustentabilidade Ambiental do Plano de Logística Sustentável e Plano de Ações Ambientais do IFPA/*Campus* Ananindeua. Os dados e informações foram levantados através de formulário de solicitação de informações da Comissão Local de Meio Ambiente à Diretoria de Administração do *Campus* e respectivos setores.

Figura 22: Resultados dos indicadores PLS e PAA



O percentual de consumo de papel em 2020 foi de 28,88% em relação ao ano de 2019, que corresponde a uma redução de 71,12% e o percentual de gasto total com água em 2020 foi 33,22% em relação ao ano de 2019, que corresponde a uma redução de 66,78%. A diminuição nesses consumos corresponde à suspensão das atividades presenciais no *Campus* desde 19 de março de 2020, em especial as de ensino, pesquisa e extensão, em decorrência da pandemia da COVID 19

O percentual de gasto total com energia elétrica em 2020 foi de 181,61% em relação ao ano de 2019. Esse aumento no consumo corresponde ao prédio novo do *Campus*, inaugurado em 12 de dezembro

de 2019, e às unidades da área cedida pela Prefeitura Municipal de Ananindeua. O percentual de gasto com suprimentos de impressão em 2020 foi 71,55% em relação ao ano de 2019, que corresponde a uma redução de 28,45%.

Figura 23: Resultados dos indicadores PLSe PAA

As principais dificuldades enfrentadas para a realização das ações/estratégias e alcance das metas do PLS do *Campus* Ananindeua ocorreram em função da suspensão das atividades em função da pandemia do Covid 19, desde 19 de março de 2020. Dessa forma, não foi possível realizar as ações ambientais da comissão local de meio ambiente, para o alcance das metas previstas para 2020, por se tratar de atividades para serem realizadas de forma presencial com a comunidade do *Campus* Ananindeua. Também não houve possibilidade técnica para a realização das ações de sensibilização para alcance das metas e divulgação sobre o PLS de forma remota, pois os esforços para as ações de forma remota se concentraram nas atividades de ensino e aprendizagem dos alunos dos cursos técnicos do *Campus*, diante de todos os desafios impostos pela situação atípica da pandemia. Ressalta-se que os resultados apresentados neste relatório correspondem ao reflexo da pandemia nas atividades acadêmicas e administrativas do *Campus* Ananindeua no ano de 2020, em função da suspensão das atividades presenciais, que embora tenha impedido e comprometido a realização das ações ambientais do PAA e do PLS, também teve reflexo no desempenho dos indicadores aqui apresentados e analisados, com inclusão de gráficos elaborados a partir das fórmulas de cálculos do PLS.



Link de acesso do relatório: https://drive.google.com/file/d/1mqV-lbnvJ0l7i1VoIx7dMf_8MMSXmrGH/view?usp=sharing

Capítulo 4



**INFORMAÇÕES
ORÇAMENTÁRIAS,
FINANCEIRAS E
CONTÁBEIS**

4. INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

4.1. INFORMAÇÕES ACERCA DO SETOR DE CONTABILIDADE

A Coordenação de Contabilidade de Orçamento e Finanças, unidade Gestora 156104, possui atualmente dois servidores efetivos, sendo um contador chamado WALBER JOSUÉ MIRANDA MOREIRA, SIAPE 1116888, responsável pelo setor de Contabilidade e um Técnico em Contabilidade, chamado OTINIEL DOS SANTOS DIAS, ambos lotados na Coordenação Financeira.

As demandas enviadas para a Coordenação Financeira, são analisadas com base na legislação e autorização do Ordenador de despesa, no que se refere execução orçamentária e financeira que refletirão nas demonstrações contábeis do IFPA/*Campus* Ananindeua.

4.2. NORMAS LEGAIS E TÉCNICAS ADOTADAS NAS ATIVIDADES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

O objetivo central da contabilidade é atender as necessidades do usuário externo e interno, no que tange a avaliação da situação econômica e financeira da entidade, num sentido estático ou dinâmico que fundamentam a decisão e análise dos diversos usuários das demonstrações contábeis.

Segundo manual de Contabilidade Aplicada ao Setor (MCASP) tem como objetivo colaborar com o processo de elaboração e execução do orçamento, bem como contribuir para o objeto da contabilidade como ciência que é o patrimônio.

Sendo assim a contabilidade poderá atender diversos usuários tanto interno como externo, através da análise das demonstrações contábeis, sob enfoque orçamentário, financeiro e patrimonial, considerando o Plano de Contas Nacional e os padrões internacionais adequadas a evidenciação das demonstrações contábeis.

Para melhor evidenciar a execução orçamentária, financeira e patrimonial as demonstrações contábeis são auxiliadas pelas notas explicativas

com o fim de facilitar a compreensão e a comparação das Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público.

As normas que auxiliam nas atividades orçamentárias e financeiras estão relacionadas a lei 4.320/1964, Instruções Normativas para recolhimento de impostos, bem como MCASP e orientações demandadas pela setorial contábil da Reitoria, que não afasta aplicação de outras legislações ao processo de execução orçamentaria e financeira.

4.3 ESCLARECIMENTOS ACERCA DA FORMA COMO FORAM TRATADAS AS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS E PRINCIPAIS FATOS CONTÁBEIS

Mensuração é o processo que propõe em determinar os valores pelos quais os elementos das demonstrações contábeis devem ser reconhecidos e apresentados nas demonstrações contábeis.

Neste relatório concluímos que a Unidade Gestora 156104 apresentou suas demonstrações contábeis evidenciando a execução orçamentaria, financeira e patrimonial durante o exercício de 2020.

Considerando o Balanço Patrimonial se verificou que o *Campus* Ananindeua, possui R\$ 91.767,82 no ativo circulante e R\$ 2.185.510,45 no imobilizado.

A Demonstração das variações patrimoniais, exigido pela Lei 4.320/64, tem como objetivo evidenciar variações ocorridas durante o exercício de 2020 e respectivamente seu resultado patrimonial do IFPA/ *Campus* Ananindeua que obteve como resultado do período o valor de R\$ 520.793,75.

O IFPA/*Campus* Ananindeua até o presente momento não realiza a depreciação e amortização, mas registra à conformidade contábil da unidade Gestora 156104 nas restrições 302, 315, 634 e 642.

Com relação a redução ao valor recuperável, a unidade gestora até o presente momento não reavalia seus ativos.

4.4. RESUMO DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS E DAS NOTAS EXPLICATIVAS

A Contabilidade do IFPA/*Campus* Ananindeua, no uso de sua atribuição, veio através deste relatório tornar público as notas explicativas do exercício de 2020, que foi elaborada com o objetivo de auxiliar os gestores e os usuários internos e externos no que tange à execução dos recursos disponibilizados para o *Campus* Ananindeua.

Mensuração é o processo que propõe em determinar os valores pelos quais os elementos das demonstrações contábeis devem ser reconhecidos e apresentados nas demonstrações contábeis.

Neste relatório concluímos que a Unidade Gestora 156104 apresentou suas demonstrações contábeis evidenciando a execução orçamentaria, financeira e patrimonial durante o exercício de 2020.

Considerando o Balanço Patrimonial se verificou que o *Campus* Ananindeua, possui R\$ 91.767,82 no ativo circulante e R\$ 2.185.510,45 no imobilizado.

Considerando a Demonstrações das variações Patrimoniais, obtivemos como resultado do período de R\$ 520.793,75 e em 31/12/2020

Tabela 07: Análise Vertical e Horizontal das Principais Contas do Ativo no Balanço Patrimonial

Conta	2020	AV%	2019	AV%	AH%
Ativo Circulante					
Caixa		4,03%	6.770,35	0,37%	
(+) Estoque	91.767,82	2,12%	38.628,17	2,11%	
Ativo Não Circulante					
(+) imobilizado	2.181.510,45	95,96%	1.777.076,04	97,50%	
Total do Ativo	2.273.278,27		1.822.474,56		52,69

Fonte: Tesouro Gerencial

No Balanço Patrimonial do IFPA/*Campus* Ananindeua, referente ao exercício de 2020. Os estoques, no valor de R\$ 91.767,82, foram mensurados pelo valor de custo histórico que foi a quantia fornecida para se adquirir o ativo, o qual corresponde ao caixa ou equivalentes de caixa ou o valor de outra quantia fornecida à época de sua aquisição.

Tabela 08: Análise Vertical e Horizontal das Principais Contas do Passivo no Balanço Patrimonial.

Conta	2020	AV%	2019	AV%	AH%
Passivo Circulante					
Fornecedores	29.664,37	1,30%	99.654,41	5,46%	29,76%
Patrimônio Líquido					
Resultado Acumulado	2.243.613,90	98,69%	1.722.820,15	94,53 %	130,22%
Total do Passivo	2.273.278,27		1.822.474,56		124,73%

Fonte: Tesouro Gerencial

Na tabela 08 relacionam-se os fornecedores mais significativos e o saldo em aberto, nos anos de 2020 e 2019.

Para a conta Fornecedores e Contas a Pagar que evidencia obrigações junto a fornecedores e outros materiais utilizados nas atividades finalística de ensino e de apoio administrativo, bem como as obrigações decorrentes prestação de serviços e de utilidade pública. Na tabela 09 se verifica que houve uma redução na conta fornecedores em torno de 70%

Tabela 09: Análise conta fornecedores

Conta	2020	2019	
Passivo Circulante			
Fornecedores	29.664,37	99.654,41	

Fonte: Tesouro Gerencial

O imobilizado é composto pelos bens móveis e imóveis, sendo reconhecido com base no valor de aquisição, construção ou produção, posteriormente sujeitos a depreciação, amortização ou exaustão (quando tiverem vida útil definida), bem como redução ao valor recuperável e reavaliação, tabela 10.

Tabela 10: Imobilizado

Contas do Ativo	31/12/2020	31/12/2019
Imobilizado	2.181.510,45	1.177.386,72

Fonte: SIAFI.

O IFPA/*Campus* Ananindeua até o presente momento não realiza a depreciação, mas sendo registrado conformidade da unidade Gestora nas restrições 315, 634 e 642. Verificou-se que houve aumento no imobilizado em torno de 85%, em virtude da aquisição de material permanente para o novo bloco pedagógico do *Campus* Ananindeua, tabela 10.

Durante o exercício de 2019 foram adquiridos móveis em compra compartilhada que atenderam diversos campi do IFPA. Sendo transferido parte destes bens através dos processos 23051. 019581/2020-2019 que transferiu o valor de R\$ 280.506,00 para a Unidade Gestora 158306 e 23051.019647/2020-80 no valor de R\$ 140.253,00 para a unidade Gestora 158508, tabela 11.

Tabela 11 -Bens Móveis – Composição

IMOBILIZADO	2020	2019
MAQUINAS, APARELHOS, EQUIPAMENTO	58.322,28	58.002,28
APARELHOS DE MEDICAO E ORIENTACAO	30.139,79	30.139,79
APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE COMUNI	1.816,72	1.816,72
EQUIPAM/UTENSILIOS MEDICOS,ODONTO	12.115,32	12.115,32
MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICO	8.390,00	8.390,00
MAQUINAS E EQUIPAMENTOS GRAFICOS	320	
MAQUINAS, UTENSILIOS E EQUIPAMENTO	5.540,45	5.540,45
BENS DE INFORMATICA	691.872,24	613.536,04
EQUIP DE TECNOLOG DA INFOR E COMUN	691.872,24	613.536,04
MOVEIS E UTENSILIOS	830.183,50	527.437,00
APARELHOS E UTENSILIOS DOMESTICOS	13.616,41	7.071,41
MOBILIARIO EM GERAL	816.567,09	520.365,59
MATER CULTURAL, EDUCACIONAL E DE C	42.168,20	19.136,49
EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E F	36.712,31	19.136,49
MAQUINAS E EQUIPAMENTOS PARA FINS	5.455,89	
VEICULOS	522.249,00	522.249,00
VEICULOS EM GERAL	421.449,00	421.449,00
VEICULOS DE TRACAO MECANICA	100.800,00	100.800,00
DEMAIS BENS MOVEIS	36.715,20	36.715,23
MATERIAL DE USO DURADOURO	36.715,20	36.715,23

Fonte: SIAFI 2020 e 2019.

Na reavaliação, redução ao valor recuperável, depreciação, amortização e exaustão, o IFPA/*Campus* Ananindeua até o presente momento não realiza a depreciação e amortização, mas registra à conformidade da unidade Gestora nas restrições 302, 315, 634.

Informamos que a contabilidade não recebe o relatório de RMA e RMB desde o ano de 2017, não sendo baixado do patrimônio os materiais de consumo do adquiridos nos últimos exercícios, bem como o relatório de bens do imobilizado do IFPA/*Campus* Ananindeua.

No intangível, conforme evidenciado no Balanço Patrimonial do IFPA/*Campus* Ananindeua, não houve registro nos últimos três exercícios.

Na execução orçamentária dos restos a pagar, no final de cada exercício, as despesas orçamentárias empenhadas e não pagas serão inscritas em restos a pagar e se distingui em dois tipos de restos a pagar: os processados (empenhado, liquidado e não pago) e os não processados (que não chegou na etapa de liquidação no exercício financeiro).

Tabela 12– Despesas empenhadas, liquidadas, restos a pagar não processados e valores pagos nos exercícios de 2020 E 2019.

Ação	Unidade Gestora	Grupo de Despesa	UG responsável	Fonte	Natureza de Despesa Detalhada	Despesa Empenhada	2020			2019			
							Despesa Liquidada	Despesa Inscrita RPNP	Despesa Paga	Despesa Empen	Despesa Liquidada	Despesa Inscrita	Despesa Paga
20RL	156104	3	158679	81000/8144	339000	671.039,38	641.451,82	29.587,26	617.091,76	1.025.641,27	836.979,49	183.165,99	836.979,49
2994	156104	3	158679	0100/144000	339018	212.560,00	212.560,00		212.560,00	154.700,00	154.700,00		154.700,00

Fonte: Tesouro Gerencial

A tabela 12 detalha a execução orçamentária e financeira, por elemento de despesa ocorridas no exercício de 2020 e 2019. A análise foi feita levando em consideração a ação 20RL do grupo de despesa corrente, uma vez que no exercício de 2020 não houve execução do orçamento da Ação 20RG. Cabe informar que a matriz orçamentária do IFPA/*Campus* Ananindeua também foi executada pela unidade gestora da Reitoria, conforme tabela 9, podendo levar a interpretação que executamos somente R\$ 641.451,82, comparado a execução de R\$ 1.025.641,27 no ano de 2020.

Tabela 13 – Contratos Vigentes e Encerrados

CNPJ	NOME	CONTRATO	VALOR	VIGÊNCIA
O3817702000150	VOLUS	03/2017	R\$ 147.018,84	08/02/2020 a 07/02/2021
14807420000199	FACTO TURISMO	00005/2018	R\$ 144.808,90	29/10/2020 a 29/10/2021
11056054000195	SARAM SERVICOS	00004/2018	R\$ 116.627,16	01/11/2020 a 01/11/2021
11427054000154	MAC ID COMERCIO	00018/2017	R\$ 44.550,00	31/05/2019 a 31/05/2020
11056054000195	SARAM SERVICOS	00004/2018	R\$ 46.690,80	01/04/2020 a 30/06/2020
11056054000195	SARAM SERVICOS	00002/2016	R\$ 86.792,76	02/02/2020 a 01/02/2021
83890137000196	CCM - COMERCIO	00003/2018	R\$ 268.202,51	12/09/2020 a 12/09/2021
03257467000100	E SANTOS	00001/2017	R\$ 678.424,20	01/09/2019 a 01/09/2020
33.520.093/0001-34	J&F ENGENHARIA LTDA	001/2020	R\$ 706.678,44	13/07/2020 a 13/07/2021

Fonte: SIASG/CONTRATOS

A tabela 13 mostra os principais contratos vigentes no *Campus* Ananindeua em que são aplicados a maior parte dos recursos da matriz orçamentária

Neste relatório concluímos que a Unidade Gestora 156104 apresentou duas demonstrações contábeis evidenciando a execução orçamentaria, financeira e patrimonial durante o exercício de 2020. Ananindeua, que com base nas ações das diretorias e coordenações concretizaram as atividades finalísticas de ensino e de apoio administrativo

O relatório demonstra a execução orçamentária e financeira da matriz orçamentária do *Campus*

