



Preencher o formulário com letra de forma

Campus:		
Curso:		
Matrícula:		
Discente:		
Filiação 1:		
Filiação 2:		
Data de Nascimento: ____/____/____		Município de Nascimento:
Cédula Identidade:	Órgão Expedidor:	UF de Nascimento:
CPF		Nacionalidade:
Documento Militar:		Título de Eleitor:
Endereço:		Nº:
Complemento:		
Cidade:	Bairro:	
Estado:	CEP:	
Telefone Fixo:	Telefone Celular:	
E-mail:		
Justificativa para expedição do diploma em 2ª via.		
Local/Data: _____, _____ de _____ de _____.		
Assinatura do Requerente: _____		
Marque com "X" a documentação apresentada anexa ao requerimento.		
☐ Certidão Nascimento ou Casamento;		
☐ Documento Oficial de Identificação com foto;		
☐ CPF;		
☐ Título de Eleitor e Quitação eleitoral (obrigatório para maiores de 18 anos);		
☐ Documento Militar (obrigatório para discente do sexo masculino com idade de 18 a 45 anos);		
☐ Certificado de Conclusão do Ensino Fundamental (para discente de Curso Técnico Integrado);		
☐ Certificado de Conclusão do Ensino Médio (para discente de Curso Técnico Concomitante ou Subsequente);		
☐ Documento que certifique que não há pendência com a Biblioteca do campus: biblioteca.ananindeua@ifpa.edu.br		
☐ Documento que certifique a entrega do(s) livro(s) didático(s) (exclusivo para curso técnico integrado);		
☐ Comprovante de residência atualizado;		
☐ Encaminhar toda a documentação digitalizada em pdf (arquivo único) para e-mail: secretaria.ananindeua@ifpa.edu.br.		



ORIENTAÇÃO PARA SOLICITAÇÃO DO DIPLOMA CURSO TÉCNICO

1. O **requerente** ao solicitar o diploma deverá preencher o formulário de **SOLICITAÇÃO DE DIPLOMA**.
2. Deverá ser anexado ao formulário de **SOLICITAÇÃO DO DIPLOMA** cópias dos seguintes documentos do discente concluinte:
 - 2.1. Certidão Nascimento ou Casamento;
 - 2.2. Documento Oficial de Identificação com foto;
 - 2.3. CPF;
 - 2.4. Título de Eleitor e Quitação eleitoral (obrigatório para maiores de 18 anos);
 - 2.5. Documento Militar (obrigatório para discente do sexo masculino com idade de 18 a 45 anos);
 - 2.6. Certificado de Conclusão do Ensino Fundamental (para discente de curso técnico integrado);
 - 2.7. Certificado de Conclusão do Ensino Médio (para discente de curso técnico concomitante ou subsequente);
 - 2.8. Documento que certifique que não há pendência com a Biblioteca do campus: Encaminhar e-mail: **biblioteca.ananindeua@ifpa.edu.br**
 - 2.9. Documento que certifique a entrega do(s) livro(s) didático(s) (exclusivo para curso técnico integrado);
 - 2.10. Comprovante de residência atualizado;
 - 2.11. Procuração com poderes específicos e firma reconhecida (caso não seja o titular do diploma);
 - 2.12. Documento Oficial de Identidade com foto do procurador do titular do diploma;

Para solicitação da **2ª Via do Diploma** deverá ser apresentada justificativa no formulário de

SOLICITAÇÃO DE DIPLOMA e anexar cópias dos seguintes documentos:

- Certidão Nascimento ou Casamento (quando houver mudança nome e/ou estado civil);
 - Documento Oficial de Identificação com foto (para todas as solicitações de 2ª via).
3. De posse de toda documentação, a **SOLICITAÇÃO DE DIPLOMA** deverá ser protocolada junto ao Protocolo do campus ou da Reitoria do IFPA para formalização de processo e posterior encaminhamento ao Setor de Registro Acadêmico do Campus.
 4. O **prazo para entrega do DIPLOMA** será de **até 60 dias úteis**, contados a partir da data de formalização do processo junto ao Protocolo Geral da Instituição.
 5. Para o **recebimento do DIPLOMA** o requerente deve dirigir-se ao **Setor de Registro Acadêmico do campus** ao qual possui vínculo acadêmico.