



### SOLICITAÇÃO DE DIPLOMA DE CURSO

TÉC. INTEGRADO       T. C. CONCOMITANTE       TÉC. SUBSEQUENTE  
 1ª VIA       2ª VIA

Preencher o formulário com letra de forma

Campus:		
Curso:		
Matrícula:		
Discente:		
Filiação 1:		
Filiação 2:		
Data de Nascimento: ___/___/_____		Município de Nascimento:
Cédula Identidade:	Órgão Expedidor:	UF de Nascimento:
CPF	Nacionalidade:	
Documento Militar:	Título de Eleitor:	
Endereço:	Nº:	
Complemento:		
Cidade:	Bairro:	
Estado:	CEP:	
Telefone Fixo:	Telefone Celular:	
E-mail:		

Justificativa para expedição do diploma em 2ª via.

Local/Data: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Requerente:

**Marque com "X" a documentação apresentada anexa ao requerimento.**

- Certidão Nascimento ou Casamento;
- Documento Oficial de Identificação com foto;
- CPF;
- Título de Eleitor e Quitação eleitoral (obrigatório para maiores de 18 anos);
- Documento Militar (obrigatório para discente do sexo masculino com idade de 18 a 45 anos);
- Certificado de Conclusão do Ensino Fundamental (para discente de Curso Técnico Integrado);
- Certificado de Conclusão do Ensino Médio (para discente de Curso Técnico Concomitante ou Subsequente);
- Documento que certifique que não há pendência com a Biblioteca do campus:  
**biblioteca.ananindeua@ifpa.edu.br**
- Procuração com poderes específicos e firma reconhecida (caso não seja o titular do diploma);
- Documento Oficial de Identidade com foto do procurador do titular do diploma;
- Comprovante de residência atualizado;
- Encaminhar toda a documentação digitalizada em pdf (arquivo único) para e-mail:  
**secretaria.ananindeua@ifpa.edu.br.**



## **ORIENTAÇÃO PARA SOLICITAÇÃO DO DIPLOMA CURSO TÉCNICO**

1. O **requerente** ao solicitar o diploma deverá preencher o formulário de **SOLICITAÇÃO DE DIPLOMA**.
2. Deverá ser anexado ao formulário de **SOLICITAÇÃO DO DIPLOMA** cópias dos seguintes documentos do discente concluinte:
  - 2.1. Certidão Nascimento ou Casamento;
  - 2.2. Documento Oficial de Identificação com foto;
  - 2.3. CPF;
  - 2.4. Título de Eleitor e Quitação eleitoral (obrigatório para maiores de 18 anos);
  - 2.5. Documento Militar (obrigatório para discente do sexo masculino com idade de 18 a 45 anos);
  - 2.6. Certificado de Conclusão do Ensino Fundamental (para discente de curso técnico integrado);
  - 2.7. Certificado de Conclusão do Ensino Médio (para discente de curso técnico concomitante ou subsequente);
  - 2.8. Atestado de Conclusão de Estágio Curricular Supervisionado (quando obrigatório);
  - 2.9. Atestado de Conclusão da Prática Profissional Supervisionada (quando obrigatória);
  - 2.10. Documento que certifique que não há pendência com a Biblioteca do campus: Encaminhar e-mail: **biblioteca.ananindeua@ifpa.edu.br**
  - 2.11. Documento que certifique a entrega do(s) livro(s) didático(s) (exclusivo para curso técnico integrado);
  - 2.12. Comprovante de residência atualizado;
  - 2.13. Procuração com poderes específicos e firma reconhecida (caso não seja o titular do diploma);
  - 2.14. Documento Oficial de Identidade com foto do procurador do titular do diploma;

Para solicitação da **2ª Via do Diploma** deverá ser apresentada justificativa no formulário de

**SOLICITAÇÃO DE DIPLOMA** e anexar cópias dos seguintes documentos:

- Certidão Nascimento ou Casamento (quando houver mudança nome e/ou estado civil);
  - Documento Oficial de Identificação com foto (para todas as solicitações de 2ª via).
3. De posse de toda documentação, a **SOLICITAÇÃO DE DIPLOMA** deverá ser protocolada junto ao Protocolo do campus ou da Reitoria do IFPA para formalização de processo e posterior encaminhamento ao Setor de Registro Acadêmico do Campus.
  4. O **prazo para entrega do DIPLOMA** será de **até 60 dias úteis**, contados a partir da data de formalização do processo junto ao Protocolo Geral da Instituição.
  5. Para o **recebimento do DIPLOMA** o requerente deve dirigir-se ao **Setor de Registro Acadêmico do campus** ao qual possui vínculo acadêmico.