



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ
PRÓ-RETORIA DE ENSINO
DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ESTUDANTIS

TUTORIAL DE SOLICITAÇÃO DO IVS

Belém/Pará
2022



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ
PRÓ-RETORIA DE ENSINO
DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ESTUDANTIS

INFORMAÇÕES INICIAIS

Caro (a) estudante, o IFPA está implementando o Índice de Vulnerabilidade Social (IVS), que foi institucionalizado através da Instrução Normativa nº 01/2021/PROEN. O IVS se trata de uma expressão quantitativa gerada a partir da análise de variáveis que juntas irão indicar a situação de vulnerabilidade social. Com o IVS válido, você poderá se inscrever em editais de concessão de auxílios da Assistência Estudantil de seu *Campus*, ou outros que utilizem o IVS como critério de acesso, dentro do período de 02 (dois) anos.

Para ajudá-lo no passo a passo de sua inscrição para solicitar o IVS, preparamos esse tutorial como apoio. Porém, lembre-se que todas as informações e procedimentos para essa solicitação estão presentes no Edital Institucional do IVS. Você, também, pode se dirigir ao Setor de Assistência Estudantil de seu *Campus* para orientações e esclarecimentos.

É imprescindível realizar a leitura dos documentos legais que regem os auxílios da assistência estudantil do IFPA.

ATENÇÃO: Lembre-se que a solicitação do IVS **NÃO SIGNIFICA** solicitação de auxílio. A solicitação do auxílio será regida por editais específicos de seu *Campus* e conterão os passos para solicitação da inscrição.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ
PRÓ-RETORIA DE ENSINO
DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ESTUDANTIS

1. Fazendo o *login* no sistema com as credenciais matrícula e senha.

A tela de login do sistema SIGAA (Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas) apresenta uma interface com uma barra superior azul contendo o nome do sistema. Abaixo, há uma seção de login com campos para 'Matrícula' e 'Senha', ambos com ícones de olho para alternar a visibilidade. Um botão 'Entrar' está à direita dos campos. Acima dos campos, há um link para recuperação de senha. Abaixo dos campos, há um botão 'Entrar com GOV.BR'. À esquerda, há uma seção para professores com um link 'Cadastro de Professores'. À direita, há uma seção para alunos com um link 'Cadastro de Alunos'. No rodapé, há informações sobre o sistema e o departamento de assuntos estudantis.

2. Após logar no sistema aparece a tela abaixo para o (a) estudante, onde ele terá que selecionar o Menu **Auxílios** e ir em **Aderir ao Cadastro Único** (caso ainda não tenha feito a adesão).

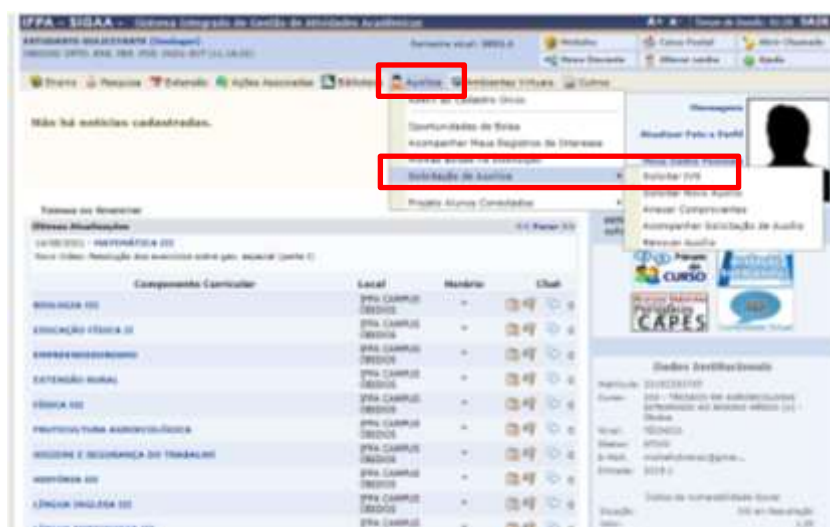
A tela de perfil do estudante no sistema SIGAA apresenta uma interface com uma barra superior azul contendo o nome do sistema. Abaixo, há uma seção de perfil com um botão 'Adicionar Foto e Perfil' e um botão 'Meu Cadastro Personalizado'. À esquerda, há uma seção de 'Trabalhos no Sistema' com uma tabela de disciplinas. À direita, há uma seção de 'Dados do Estudante' com informações pessoais e acadêmicas. No topo, há uma barra de navegação com links para 'Início', 'Perfil', 'Extensão', 'Ações Associadas' e 'Relatório'. O menu 'Auxílios' está destacado com um fundo amarelo e um ícone de engrenagem. O submenu 'Aderir ao Cadastro Único' está aberto, mostrando opções como 'Opportunidades de Bolsa', 'Aperfeiçoar Meus Registros de Interesse', 'Minhas Bolsas na Instituição', 'Solicitação de Auxílios' e 'Projeto Aluno Conectado'.

Componente Curricular	Local	Número	Chat
BIOLOGIA III	IFPA CAMPUS ODESSA	=	Chat
ENSINO DE FÍSICA II	IFPA CAMPUS ODESSA	=	Chat
ENTREPREENDIMENTO	IFPA CAMPUS ODESSA	=	Chat
EXTENSÃO RURAL	IFPA CAMPUS ODESSA	=	Chat
FÍSICA III	IFPA CAMPUS ODESSA	=	Chat
PRODUÇÃO AGRICOLA	IFPA CAMPUS ODESSA	=	Chat
SEGURANÇA DO TRABALHO	IFPA CAMPUS ODESSA	=	Chat
HISTÓRIA III	IFPA CAMPUS ODESSA	=	Chat
LÍNGUA INGLESA III	IFPA CAMPUS ODESSA	=	Chat
LÍNGUA PORTUGUESA III	IFPA CAMPUS ODESSA	=	Chat

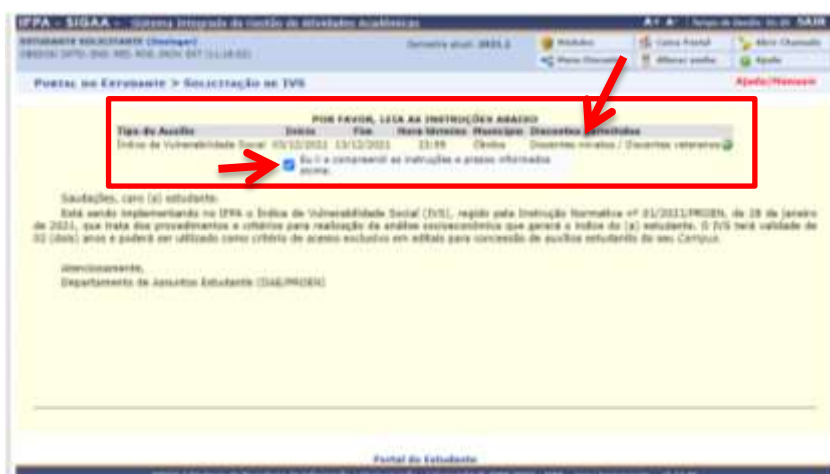


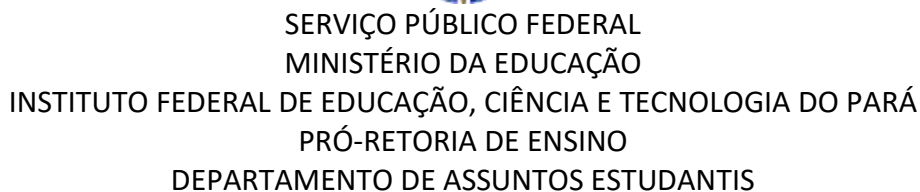
SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ
PRÓ-RETORIA DE ENSINO
DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ESTUDANTIS

3. Após a Adesão ao Cadastro Único, o (a) estudante fará a sua solicitação do IVS clicando no **Menu Auxílios -> Solicitação de Auxílios -> Solicitar IVS**. Conforme mostra abaixo:



4. Após essa ação o (a) estudante é direcionado para a tela abaixo, **devendo marcar a opção que leu e compreendeu as instruções e em seguida clicar na seta verde.**





- IFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas**

EMPREGADO SOLICITANTE (Instituição) Matrícula aluno: 3403-4  **Produtor**  **Conteúdo**  **Ativo**  **Ativo**

EMPREGADO SOLICITANTE (Instituição) Matrícula aluno: 3403-4  **Novo Estado**  **Alterar Estado**  **Apagar**  **Apagar**

Pontos do Estudante > Solicitação de EVS [Ajuda/Manual](#)

SOLICITAÇÃO DE EVS

1. Qual seu nome completo?

Michela Rosa da Silva Costa

2. Qual seu CPF?

8072876222

3. Que campus do IFPA você estuda?

☐ a) Ananás
☐ b) Belém
☐ c) Brejo
☐ d) Castanheira
☐ e) Caxupó
☐ f) Caxupó
☐ g) Caxupó
☐ h) Caxupó
☐ i) Caxupó
☐ j) Caxupó
☐ k) Caxupó
☐ l) Caxupó
☐ m) Caxupó
☐ n) Caxupó
☐ o) Caxupó
☐ p) Caxupó
☐ q) Caxupó
☐ r) Caxupó
☐ s) Caxupó
☐ t) Caxupó
☐ u) Caxupó
☐ v) Caxupó
☐ w) Caxupó
☐ x) Caxupó
☐ y) Caxupó
☐ z) Caxupó

-
- Formulário de Solicitação de Matrícula - 2022/1
- ☐ 1) Não - anexo
☐ 2) Sim - pedido de permissão
☐ 3) Sim - projeto de extensão
☐ 4) Sim - projeto de iniciação científica ou similar
- MATRÍCULA:** 1010310706
ESTUDANTE: ESTUDANTE SOLICITANTE
CURSO: L35 - TÉCNICO EM AGROECOLOGIA INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO (U) - Oeiras
EPI: 0025-000
BAIRRO: BELA VISTA
RUA: 1540 JARDIM
NÚMERO: 11
CIDADE: Oeiras
UF: PA
TIPO DE SOLICITAÇÃO: Índice de Vulnerabilidade Social
- JUSTIFICATIVA DE SOLICITAÇÃO DE IVSI:** 0
-
- * Campos de preenchimento obrigatório.
- Portal do Estudante



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ
PRÓ-RETORIA DE ENSINO
DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ESTUDANTIS

7. Após o cadastro irá aparecer seu comprovante de inscrição e agora terá clicar em **ANEXAR COMPROVANTES NECESSÁRIOS**, que se tratam dos documentos obrigatórios de acordo com o edital, conforme segue:

8. O (a) estudante deverá clicar em **ESCOLHER ARQUIVO**, selecionar o **TIPO DE COMPROVANTE** e clicar em **ENVIAR**.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ
PRÓ-RETORIA DE ENSINO
DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ESTUDANTIS

9. O (a) estudante deverá ir verificando na **LISTA DE ARQUIVOS QUE VOCÊ ENVIOU** se os documentos estão realmente sendo anexados por ele. Os documentos aparecem abaixo com a descrição do tipo de documento e a data de envio.

Portal do Estudante > Upload de Comprovantes

Visualizar Arquivo Remover

Enviar Arquivo

MATRÍCULA: 2018230709
ESTUDANTE: ESTUDANTE SOLICITANTE
ANO PERÍODO: 2021.1

ARQUIVO: Escolher arquivo | Verificar arquivos selecionados

☐ CNH
☐ Carteira de Trabalho
☐ Certidão de Nascimento
☐ Composição Familiar
☐ Comprovante de Renda
☐ Comprovante de Residência
☐ Documento Oficial Com Foto
☐ Histórico Escolar
☐ Outro

Tipo de Comprovante *

Enviar Cancelar

LISTA DE ARQUIVOS QUE VOCÊ JÁ ENVIOU:

Nome do Arquivo	Tipo de Comprovante	Data de Envio
IN-10-2021-CRITERIOS-DE-INS-ASSINADA.pdf	Outro	19/12/2021 11:26
assuntoestudant1.png	Outro	19/12/2021 11:26

Portal do Estudante

IFPA - Sistema de Tecnologia da Informação e Comunicação - Copyright © IFPA 2021 - IFPA - Todos os direitos reservados - v1.12.10

10. Após anexar **TODOS OS DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS DESCRITOS NO EDITAL**, basta o (a) estudante clicar em **SAIR**, como demonstrado abaixo:

IFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

ESTUDANTE SOLICITANTE (Deslogar)

Sistema atual: 2021.1

19/12/2021 11:26

Histórico | Cópia Imprimir | Mensagem | Alterar senha | Ajuda

Portal do Estudante > Upload de Comprovantes

Visualizar Arquivo Remover

Enviar Arquivo

MATRÍCULA: 2018230709
ESTUDANTE: ESTUDANTE SOLICITANTE
ANO PERÍODO: 2021.1

ARQUIVO: Escolher arquivo | Verificar arquivos selecionados

☐ CNH
☐ Carteira de Trabalho
☐ Certidão de Nascimento
☐ Composição Familiar
☐ Comprovante de Renda
☐ Comprovante de Residência
☐ Documento Oficial Com Foto
☐ Histórico Escolar
☐ Outro

Tipo de Comprovante *

Enviar Cancelar

LISTA DE ARQUIVOS QUE VOCÊ JÁ ENVIOU:

Nome do Arquivo	Tipo de Comprovante	Data de Envio
IN-10-2021-CRITERIOS-DE-INS-ASSINADA.pdf	Outro	19/12/2021 11:26