



Memorando nº 006/2015 – IFPA/CAMPUS ANANINDEUA

Ananindeua, 09 de janeiro de 2015

À Pró-Reitoria de Administração da Reitoria

Assunto: Copiadora Multifuncional

Ao cumprimentá-lo, Considerando o início das atividades administrativas, verificou-se o aumento de impressões, cópias, e digitalizações de documentos que compõe os processos da diretoria de ensino e da diretoria administrativa e suas respectivas coordenações. Com objetivo de proporcionar maior celeridade nas diversas ações que compõe as atividades finalísticas desta instituição. Solicito a vossa senhoria a inclusão em um futuro processo de aquisição de impressoras, duas copiadoras multifuncionais monocromática para atender as atividades do Campus Ananindeua.

Características aproximadas;

Função da Impressora: Imprimir, Digitalizar, copiar e Fax

Processador: 600MHZ ou superior
Memória: 256MB ou superior
Conexão: Hi-Speed USB 2.0
Memória Armazenada: 4GB ou superior
Ciclo: 100.000 Páginas ou superior

Digitalização

Velocidade: 24ipm ou superior
Compatibilidade: Twain, Wia Padrão
Resolução Óptica: aproximadamente 1200 X 4800 ou superior
Destino de digitalização: Computador Pessoal, Email, FTP, SMB, USB

Fax

Velocidade: aproximadamente 33,6 kbps
Resolução: 203x98 dpi Padrão
Compatível: ITU-TG3, ECM
Memória: 6MB, 500 páginas ou superior
Marcação automática: 200 ou superior



Cópia

Velocidade: 40cpm em A4 ou superior

1º Cópia: entre 8 e 10 segundos

Resolução: aproximadamente 600X600dpi

Redução/Ampliação: 25-400% Alimentador Automático de Documentos

Cópias Múltiplas de 1 a 99 páginas ou superior

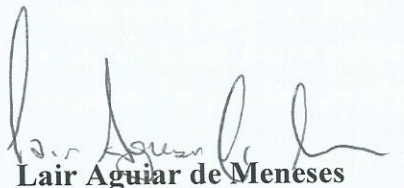
Com Duplex

Manuseio do papel de Papel

Capacidade de entrada da bandeja padrão: 250 Folhas

Capacidade Máxima: de 800 a 900 folhas

Atenciosamente,



Lair Aguiar de Meneses

Diretor Geral Substituto do Campus Ananindeua/IFPA

Port. 1133/2014-GAB