

MÓDULO DE PESQUISA

MANUAL II

Cadastro de Projeto de Pesquisa no SIGAA

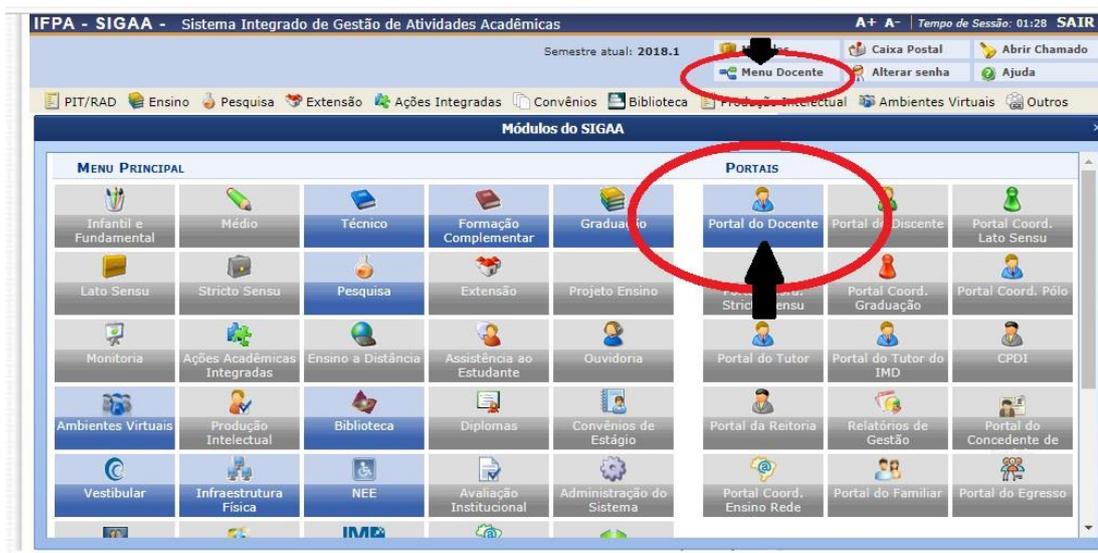
Consonante a resolução 102/2020, as etapas de concepção, elaboração, implementação e execução das atividades de pesquisa devem ser documentadas no IFPA por intermédio de Projeto de pesquisa. O projeto de pesquisa pode ser desenvolvido nos Campi do IFPA ou fora deles, em cooperação com organizações da sociedade civil e empresariais, universidades, fundações e institutos de pesquisa, dentre outros, promovendo ações científicas interinstitucionais.

Visando auxiliar o registro e acompanhamento dos projetos de pesquisa dos Campi para posterior prestação de informação à sociedade e aos órgãos de controle externo e interno, o manual do módulo de pesquisa do Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA) busca auxiliar os servidores do IFPA (gestores, docentes, técnicos,...) na inserção de informações e gerenciamento do fluxo de projetos de pesquisa.

Março 2023

CADASTRO DE PROJETO DE PESQUISA NO SIGAA

No módulo de pesquisa, o servidor pode acessar o seu respectivo portal e cadastrar projetos. O servidor para cadastro de projeto de pesquisa deve acessar o SIGAA com o mesmo login e senha de acesso do e-mail institucional, posteriormente executar os seguintes passos:



1º Passo: Acesse o portal do servidor através do campo MENU DOCENTE ou PORTAL DOCENTE

Informação: Aos TAEs com a função de coordenador acessar: MÓDULO PESQUISA > PROJETOS DE PESQUISA > CADASTRAR PROJETO (interno ou externo)



The screenshot displays the IFPA SIGAA web portal. At the top, the header includes the system name 'IFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas', the current semester 'Semestre atual: 2018.1', and user information 'Tempo de Sessão: 01:24 SAIR'. A navigation bar contains icons for 'Módulos', 'Caixa Postal', 'Abrir Chamado', 'Menu Docente', 'Alterar senha', and 'Ajuda'. Below this, a secondary menu lists various academic areas: 'PIT/RAD', 'Ensino', 'Pesquisa', 'Extensão', 'Ações Integradas', 'Convênios', 'Biblioteca', 'Produção Intelectual', 'Ambientes Virtuais', and 'Outros'. The 'Pesquisa' menu is expanded, showing options like 'Grupo de Pesquisa/Projetos de Apoio', 'Projetos de Pesquisa', 'Planos de Trabalho', 'Relatórios de Iniciação Científica', 'Relatórios Anuais de Projeto', 'Congresso de Iniciação Científica', 'Certificados e Declarações', 'Consultar Áreas de Conhecimento', 'Acessar Portal do Consultor', 'Notificar Invenção', and 'Declaração de Projetos de Pesquisa'. A sub-menu for 'Projetos de Pesquisa' is also visible, containing 'Listar Meus Projetos', 'Submeter Proposta', and 'Solicitar Renovação'. The 'Submeter Proposta' option is further expanded, with 'Projeto Interno' circled in red and a black arrow pointing to it. Other options in this sub-menu include 'Projeto Externo' and 'Chamada Interna'. The main content area on the left shows 'Não há notícias ca...' and 'MINHAS TURMAS NO SEMESTR...'. The right sidebar contains 'Minhas Mensagens', 'Trocar Foto', 'Dados do Site Pessoal do Docente', 'Ver Agenda das Turmas', and a personal page URL: 'https://sig-treinamento.ifpa.edu.br/sigaa/public/docente/siape=2358845'. At the bottom, there are links for 'Acesso Externo Periódicos CAPES', 'Memorandos Eletrônicos', 'Fórum Docente', and 'Avaliação Institucional'. A 'Dados Pessoais' section lists: 'Categoria: Docente', 'Escolaridade: Mestrado', 'Titulação: MESTRADO', 'Regime Trabalho: 40h', and 'Designações:'. The footer contains 'Portal do Docente' and copyright information: 'SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - | Copyright © 2006-2019 - IFPA - sig-treinamento.ifpa.edu.br - v3.12.41'.

2º Passo: Acesse a aba PESQUISA → PROJETOS DE PESQUISA → SUBMETTER → PROPOSTA PROJETO INTERNO

IFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Tempo de Sessão: 90:00 SAIR

Semestre atual: 2018.1

 Módulos
  Caixa Postal
  Abrir Chamado
 Menu Docente
  Alterar senha
  Ajuda

PORTAL DO DOCENTE > PROJETO DE PESQUISA > DADOS INICIAIS **Ajuda/Manuais**

Bem-vindo ao cadastro de Projetos de Pesquisa.
 Durante as próximas telas você deverá informar os dados referentes ao seu projeto de pesquisa, que será submetido à Pró-Reitoria de Pesquisa para a devida avaliação.
 A seguir serão apresentadas, além desta página inicial, telas com campos reservados para as diferentes partes que compõem um projeto: a descrição detalhada, os colaboradores, os financiamentos externos (nos casos em que se aplicarem) e a definição de um cronograma de atividades.
 Após informados os dados iniciais, será possível gravar o projeto a qualquer momento. *Mas atenção: somente serão analisados pela Pró-Reitoria de Pesquisa os projetos que tiverem sido completamente preenchidos e confirmados na tela de resumo.*
 Ao final do preenchimento dos formulários, será disponibilizada uma tela de resumo com todos os dados informados para que seja realizada a confirmação antes da submissão.

INFORME OS DADOS INICIAIS DO PROJETO

Tipo do Projeto: INTERNO

Título: *

Unidade: BELÉM/DIRETORIA DE ENSINO (11.02.02)

Campus: * BELÉM/DIRETORIA DE ENSINO (11.02.02) ▼

Edital de Pesquisa: * -- SELECIONE UMA OPÇÃO -- ▼

Palavras-Chave: *

E-mail: *

ÁREA DE CONHECIMENTO

Grande Área: * -- SELECIONE UMA GRANDE ÁREA DE CONHECIMENTO -- ▼

Área: * -- SELECIONE ANTES UMA GRANDE ÁREA -- ▼

Subárea: -- SELECIONE ANTES UMA ÁREA -- ▼

GRUPO E LINHAS DE PESQUISA

Grupo de Pesquisa: * -- SELECIONE UM GRUPO DE PESQUISA -- ▼

Linha de Pesquisa: *

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Docente

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - | Copyright © 2006-2019 - IFPA - sig-treinamento.ifpa.edu.br - v3.12.41

3º Passo: Na tela acima, o sistema solicita que sejam informados os seguintes dados para prosseguir com a submissão da proposta do projeto de pesquisa interno. São eles:

- a) Título (Insira um título para nomear o projeto)
- b) Campus: Selecione o campus de lotação;
- c) Edital de Pesquisa: Selecione um dos editais abertos. Para submeter uma proposta de projeto interno é necessário que o edital esteja aberto, e vincular esta proposta ao edital; Após a seleção do edital, irá abrir o campo período de execução, para preenchimento do período de execução do projeto de acordo com prazo estabelecido em edital.
- d) Palavras-chave: Insira as palavras-chave do projeto;
- e) E-mail: Informe o e-mail do responsável pelo projeto;
- f) Grande Área: Informe a Grande Área do projeto;
- g) Área: Informe a Área do projeto;
- h) Sub-Área: Informe a Sub-Área do projeto;
- i) *Este projeto está vinculado a algum grupo de pesquisa?* Informe o grupo de pesquisa vinculado ao projeto, onde o servidor deverá selecionar qual é esse grupo dentre as opções listadas;
- m) Linha de Pesquisa: Preencha o campo com o título da linha de pesquisa.

*Caso desista de realizar a operação, clique em **Cancelar** e confirme a operação na caixa de diálogo que será gerada posteriormente.

*Para retornar à página inicial do módulo, clique no link **PORTAL DOCENTE**. Esta função é válida para todas as telas que a apresentar

*Para continuar com o cadastramento do projeto, clique em **Avançar**.



The screenshot shows the IFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas interface. The top navigation bar includes the current semester (2018.1) and various utility links like 'Módulos', 'Caixa Postal', 'Abrir Chamado', 'Menu Docente', 'Alterar senha', and 'Ajuda'. The breadcrumb trail indicates the user is in 'PORTAL DO DOCENTE > PROJETO DE PESQUISA > DADOS INICIAIS > DESCRIÇÃO'. The main section is titled 'DETALHES DO PROJETO' and features several tabs: 'Descrição Resumid...', 'Introdução/Justificativa*', 'Objetivos*', 'Metodologi...', and 'Referências*'. A large text area is provided for input, with a character count '(0 digitados/15.000 caracteres)'. At the bottom of the form, there are buttons for 'Gravar e Continuar', '<< Voltar', 'Cancelar', and 'Avançar >>'. A note states '* Todas as abas são de preenchimento obrigatório.' The footer contains the 'Portal do Docente' logo and copyright information: 'SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - Copyright © 2006-2019 - IFPA - sig-treinamento.ifpa.edu.br - v3.12.41'.

4º Passo: Nesta etapa, o servidor deverá preencher os detalhes relativos a Introdução/Justificativa, Objetivos, Metodologia, Resultados e Impactos Esperados, Infraestrutura disponível para desenvolvimento do projeto e Referências. Para isso, basta navegar por entre as respectivas abas e descrever as informações desejadas para cada seção.

Para retornar à tela anterior, clique em **VOLTAR**. Esta mesma função será válida sempre que a opção estiver presente.

Caso queira gravar os dados fornecidos até o momento, clique em **GRAVAR E CONTINUAR**. Esta mesma função será válida sempre que a opção estiver presente. A seguinte mensagem de sucesso será exibida no topo da tela:

IFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

Semestre atual: 2018.1 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Docente Alterar senha Ajuda

PORTAL DO DOCENTE > PROJETO DE PESQUISA > DADOS INICIAIS > DESCRIÇÃO > MEMBROS Ajuda/Manuais

INFORMAR MEMBROS DO PROJETO

Selecione a categoria do membro para realizar a busca de acordo com os critérios específicos

Buscar Docente: * Todos da IFPA Somente da minha unidade

Função: COORDENADOR(A) COLABORADOR(A) ALUNO(A) BOLSITA ALUNO(A) VOLUNTARIO(A)

CH dedicada ao projeto: * horas semanais

LISTA DE MEMBROS

Ainda não foram informados os membros deste projeto

* Campos de preenchimento obrigatório

Portal do Docente

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - | Copyright © 2006-2019 - IFPA - sig-treinamento.ifpa.edu.br - v3.12.41

5º Passo: Para inserir um membro na categoria desejada, o usuário deverá selecioná-lo a partir da listagem disponibilizada ao inserir as letras iniciais referentes ao servidor desejado e definir a CH (Carga horária) dedicada ao projeto, de acordo com a Resolução 779/2022 – CONSUP e Resolução 487/2017 – CONSUP, depois clique em **ADICIONAR MEMBRO**, o membro do grupo será gravado podendo ser visualizado na **LISTA DE MEMBROS**. As telas de discente e técnico-administrativo seguem o mesmo padrão de cadastro com diferenciação no cadastro de pesquisador externo.

IFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Tempo de Sessão: 01:25 SAIR

Semestre atual: 2018.1 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Docente Alterar senha Ajuda

PESQUISA > PROJETO DE PESQUISA > DADOS INICIAIS > DESCRIÇÃO > MEMBROS Ajuda/Manuais

INFORMAR MEMBROS DO PROJETO

Selecione a categoria do membro para realizar a busca de acordo com os critérios específicos

CPF: * ESTRANGEIRO (sem CPF)

Nome: *

Sexo: * Masculino Feminino

Formação:

Tipo: *

Instituição de Origem:

Função: COORDENADOR(A) COLABORADOR(A) ALUNO(A) BOLSITA ALUNO(A) VOLUNTARIO(A)

CH dedicada ao projeto: * horas semanais

LISTA DE MEMBROS

Ainda não foram informados os membros deste projeto

* Campos de preenchimento obrigatório

Pesquisa

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - | Copyright © 2006-2019 - IFPA - sig-treinamento.ifpa.edu.br - v3.12.41

Caso necessário inserir um membro na categoria de *Participante Externo*, clique na aba correspondente. Os passos a seguir são realizados na tela seguinte:

- *CPF (Informe o número do CPF do participante);
- *ESTRANGEIRO (sem CPF) (Marque esta opção caso o participante seja estrangeiro);
- *Nome (Informe o nome do participante);
- *Sexo (Opte entre Masculino e Feminino);
- *Formação (Selecione uma das opções disponíveis de formação);
- *Tipo (Selecione uma das opções disponíveis para o Tipo);
- *Instituição de Origem (Selecione uma das instituições apresentadas);
- *Função (Opte entre COORDENADOR(A), COLABORADOR(A), ALUNO(A) BOLSISTA e ALUNO(A) VOLUNTÁRIO(A);
- *CH dedicada ao projeto (Informe, em horas, a carga horária do membro).



IFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

VALERIA DOS S. DIAS Alterar vínculo
BELEM/DIRETORIA DE ENSINO (11.02.02)

Semestre atual: 2018.1

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Docente Alterar senha Ajuda

Pesquisa > PROJETO DE PESQUISA > DADOS INICIAIS > DESCRIÇÃO > MEMBROS > CRONOGRAMA

Adicionar Atividade Limpar Cronograma Remover Atividade

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Atividade	2021	2022
	Out	Nov Dez Jan Fev Mar Abr
1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Gravar e Continuar << Voltar Cancelar Avançar >>

Pesquisa

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - | Copyright © 2006-2022 - IFPA - sigaa-treinamento - v3.12.41

6º Passo: Nesta tela será necessário descrever o cronograma de atividades do projeto, selecionando os meses de desenvolvimento dos planos de trabalho. Após preenchimento, clicar em **GRAVAR E CONTINUAR** para salvar informações referente ao cronograma e na sequência clicar em **AVANÇAR** para visualizar tela com resumo do projeto. Havendo necessidade de cadastro posterior do plano de trabalho, esta ação poderá ser executada através no portal docente conforme tela abaixo.



IFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Docente Alterar senha Ajuda

Pesquisa Extensão Ações Integradas Convênios Biblioteca Produção Intelectual Ambientes Virtuais Outros

Não há notícias cadastradas

MINHAS TURMAS NO SEMESTRE

* Sua carga horária dedicada
** Total de alunos matriculados
*** A turma possui horário

COMUNIDADES VIRTUAIS

Editar do IFPA

EDITAIS PUBLICADOS

Ver todas as comunidades...

ver todos os editais

Minhas Mensagens

Trocar Foto

Editar Dados do Site Pessoal do Docente

Ver Agenda das Turmas

Sua página pessoal do SIGAA: <http://sig-treinamento.ifpa.edu.br/sigaa/public/docente/por-siape=2358845>

Acesso Externo Periódicos CAPES

Memorandos Eletrônicos

Fórum Docente

Avaliação Institucional

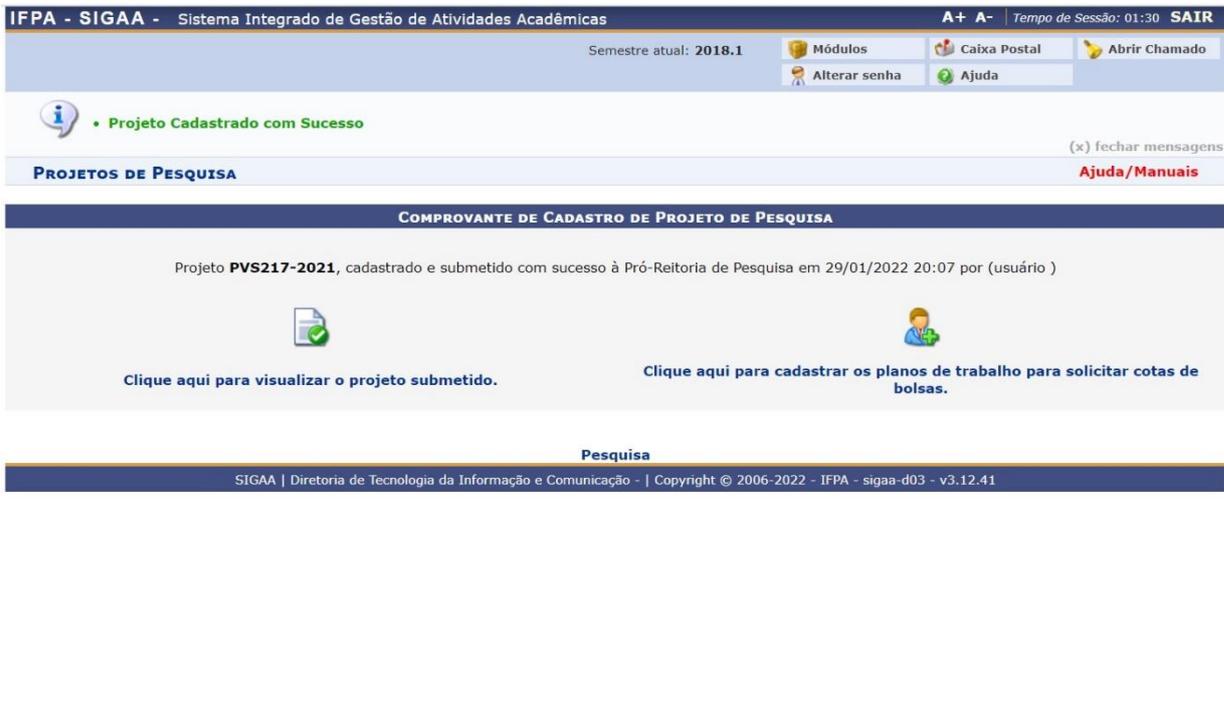
Dados Pessoais

Siape: 2358845
Categoria: Docente
Escolaridade: Mestrado
Titulação: MESTRADO
Regime Trabalho: 40h

DADOS DO PROJETO DE PESQUISA							
Código: A ser gerado após a confirmação							
Título: Título							
Tipo: INTERNO (Projeto Novo)							
Categoria: Pesquisa Científica, Tecnológica e Inovação							
Situação: EM EXECUÇÃO							
Unidade: REITORIA/COORDENACAO DE PESQUISA (11.01.09.02.01)							
Centro: REITORIA/PRO-REITORIA PESQUISA POS-GRADU (11.01.09)							
Palavra-Chave: palavra-chave							
E-mail: sebastiao.moura@ifpa.edu.br							
Edital: Chamada Interna n. 01/2021 - Meninas na Ciência							
Cota: Chamada Interna n. 01/2021 - Meninas na Ciência (31/03/2021 a 30/09/2021)							
ÁREA DE CONHECIMENTO, GRUPO E LINHA DE PESQUISA							
Área de Conhecimento: Ciência do Solo							
Grupo de Pesquisa: Ciências e Meio Ambiente							
Linha de Pesquisa: aaa							
CORPO DO PROJETO							
Resumo							
Descrição							
Introdução / Justificativa (incluindo os benefícios esperados no processo ensino-aprendizagem e o retorno para os cursos e para os professores da instituição em geral)							
Introdução							
Objetivos							
Objetivos							
Metodologia							
Metodologia							
Referências							
Referência							
Resultados e Impactos Esperados							
Resultados							
Infraestrutura Disponível							
Infraestrutura							
MEMBROS DO PROJETO							
CPF	Nome	Categoria	CH Dedicada	Tipo de Participação			
949	SEBASTIAO RODRIGUES MOURA	DOCENTE		0 COORDENADOR(A)			
013	JOÃO ALBERTO BRITO PEREIRA JUNIOR	DISCENTE	10	ALUNO(A) VOLUNTARIO(A)			
848	MARIA ADRIANA LEITE	DISCENTE	20	ALUNO(A) BOLSISTA			
CRONOGRAMA DE ATIVIDADES							
Atividade	2021						
	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set
ATIVIDADE							
HISTÓRICO DO PROJETO							
Data	Situação	Usuário					
23/09/2021 11:33	CADASTRO EM AMENDAMENTO	SEBASTIAO RODRIGUES MOURA (sebastiao.moura)					
ARQUIVO DO PROJETO							
Você poderá (opcionalmente) submeter um arquivo contendo os dados do projeto para ser armazenado no sistema.							
Arquivo: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado							
TERMO DE CONCORDÂNCIA							
<input type="checkbox"/> Declaro minha concordância plena em relação as normas de edital de referência, e que as informações passadas são verídicas, e que todas as informações estão em concordância com a ética profissional e a legislação vigente							
<input type="button" value="Gravar e Continuar"/> <input type="button" value="Gravar e Enviar"/> <input type="button" value=" << Voltar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>							
Pesquisa							
SIGAA Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - Copyright © 2006-2022 - IFPA - sigaa-003 - v3.12.41							

7º Passo: A última tela antes de enviar o projeto, consta o resumo do projeto e, se necessário anexar informações detalhadas do projeto, em arquivo contendo dados do projeto em pdf ou algum outro arquivo exigido no Edital.

Caso ainda necessite fazer alterações, clicar em 'Voltar'. Estando o projeto com todas as informações corretas e finalizadas, clicar em 'Gravar e Enviar' para envio ao gestor de pesquisa, não possibilitando mais a alteração do projeto pelo coordenador após envio.



The screenshot displays the IFPA - SIGAA system interface. At the top, it shows the system name and navigation options like 'Módulos', 'Caixa Postal', and 'Abrir Chamado'. A message banner indicates 'Projeto Cadastrado com Sucesso'. Below this, the 'COMPROVANTE DE CADASTRO DE PROJETO DE PESQUISA' section provides details for project PVS217-2021, including a timestamp and user information. Two buttons are present: one to view the submitted project and another to register work plans for scholarship requests. The footer contains copyright information for SIGAA.

Será emitido comprovante de cadastro do projeto de pesquisa e gerado código para acompanhamento do projeto no sistema e cadastro posterior dos planos de trabalho.

Em caso de dúvidas, dificuldades de acesso, solicitação de perfil, agendamento de treinamento do módulo de pesquisa (gestor) entrar em contato com a coordenação de pesquisa da PROPPG-IFPA através do contato coord.pesquisa.proppg@ifpa.edu.br